



## FACULTAD DE ADMINISTRACION

**Asignatura: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA I**

**Código: 7A0286**

### 1. DATOS GENERALES.

- |                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| 1.1. DEPARTAMENTO           | : | Gestión Empresarial e Institucional                   |
| 1.2. ESCUELA PROFESIONAL    | : | Administración Privada                                |
| 1.3. ESPECIALIDAD           | : | Marketing   |
| 1.4. NOMBRE DE LA CARRERA   | : | Licenciado en Administración con Mención en Marketing |
| 1.5. CICLO DE ESTUDIOS      | : | VII   |
| 1.6. CREDITOS               | : | 04  |
| 1.7. AREA DE LA ASIGNATURA  | : | Administración  |
| 1.8. CONDICION              | : | Obligatoria   |
| 1.9. PRE-REQUISITOS         | : | Investigación Operativa                               |
| 1.10. HORA DE CLASE SEMANAL | : | 05  |
| 1.11. HORAS DE CLASE TOTAL  | : | 85  |
| 1.12. PROFESOR RESPONSABLE  | : | Lic. Raúl Gilberto, Paredes Hinojosa                  |
| 1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO | : | 2008 – I  |

### 2. SUMILLA.

*Introducción y temas fundamentales de la Logística y Gestión de la cadena de Abastecimiento. Marketing y Logística. Costos Logísticos. Inventarios, Transporte, depósitos, administración. Servicio al Cliente, indicadores. Gestión de inventarios. Compras y Abastecimiento, desarrollo y evaluación de proveedores, negociación, abastecimiento global (global sourcing). Sistemas de información para la gestión logística.*

### 3. OBJETIVOS.

#### **OBJETIVOS GENERALES.**

*Brindar al estudiante los criterios técnicos y metodológicos para el análisis y comprensión de todos los elementos que componen la administración logística, como variable fundamental para el crecimiento y el desarrollo competitivo de las organizaciones, en el marco de un mundo globalizado y cambiante, en donde se requiere productos y servicios con criterios de eficiencia, eficacia, economía y calidad.*

### 4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL.

*El desarrollo de la asignatura busca incentivar en el alumno la capacidad crítica y analítica para comprender los fundamentos teóricos, prácticos, ámbitos de aplicación, repercusiones en las organizaciones y nuevos modelos organizacionales que tiene la logística; del mismo modo busca demostrar que tal sistema en conjunto con el resto de sistemas organizacionales son las claves del éxito de las empresas.*

## 5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE.

<b>UNIDAD Nº</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>Nº DE HORAS</b>
<b>I</b>	<b>LA ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA EN EL SIGLO XX Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA LOGÍSTICA EN LOS SISTEMAS ORGANIZACIONALES.</b>	<b>15</b>
<b>II</b>	<b>SISTEMA DE INFORMACIÓN LOGÍSTICA</b>	<b>10</b>
<b>III</b>	<b>LOS SISTEMAS QUE COMPONEN LA LOGÍSTICA</b>	<b>15</b>
	<b>EXAMEN PARCIAL</b>	<b>02</b>
<b>IV</b>	<b>EL SERVICIO AL CLIENTE</b>	<b>08</b>
<b>V</b>	<b>LOS PRONÓSTICOS Y LAS COMPRAS</b>	<b>10</b>
<b>VI</b>	<b>EL MARKETING Y LOS SISTEMAS LOGÍSTICOS.</b>	<b>15</b>
	<b>EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO Y APLAZADOS</b>	<b>10</b>
	<b>TOTAL HORAS</b>	<b>85 horas.</b>

## 6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE.

### **UNIDAD I. LA ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA EN EL SIGLO XX Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA LOGÍSTICA EN LOS SISTEMAS ORGANIZACIONALES.**

#### **PRIMERA SEMANA.**

##### **Primera Sesión.**

*Fundamentos de la Administración Logística en el Siglo XX, aspectos históricos.*

##### **Objetivo Específico:**

*Reconocimiento de los conceptos y fundamentos de la administración logística en el siglo XX.*

##### **Bibliografía:**

*Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: Administración y Logística en la Cadena de Suministros Edición 2007 Mc Graw Hill.*

*Apuntes del docente.*

##### **Actividad:**

*Exposición y lectura.*

##### **Segunda Sesión.**

*Conceptos teóricos de la logística y la cadena del suministro.*

##### **Objetivo Específico:**

*Comprensión de los fundamentos que componen los sistemas logísticos en las organizaciones.*

##### **Bibliografía:**

*Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: Administración y Logística en la Cadena de Suministros Edición 2007 Mc Graw Hill.*

*Apuntes del docente.*

##### **Actividad:**

*Exposición y lectura.*

#### **SEGUNDA SEMANA**

##### **Primera Sesión.**

*La Logística en las Organizaciones, beneficios del servicio, minimización de costos y generación del valor logístico.*

##### **Objetivo Específico:**

*Análisis de los beneficios que genera un sistema logístico en las organizaciones.*

**Bibliografía:**

Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: *Administración y Logística en la Cadena de Suministros* Edición 2007 Mc Graw Hill.

John R. Scherhorn.: *Administration*. Editorial Limusa Wiley 2005.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**Segunda sesión.**

**Funciones de la Logística:** Procesamiento de pedidos, el inventario, el transporte, Almacenamiento, manejo de materiales y empaçado.

**Objetivo Específico:**

Análisis de los beneficios que genera un sistema logístico en las organizaciones.

**Bibliografía:**

Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: *Administración y Logística en la Cadena de Suministros* Edición 2007 Mc Graw Hill.

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro*. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**TERCERA SEMANA****Primera Sesión y****Segunda sesión:**

**Operaciones Logísticas:** (flujo de Inventario e Información), disposiciones operativas de la logística, las estructuras flexibles y sincronización de la cadena de aprovisionamiento – suministro.

**Objetivo Específico:**

Reconocimiento de la importancia de los elementos que componen la logística, sus estructuras y su forma de desarrollo a lo largo del proceso de compras, producción, venta y reciclaje.

**Bibliografía:**

James R. Evans, William Lindsay: *Administración y Control de la Calidad*. Edición 4Ta del 2005. Editorial Thomson Learning (*Administración de los Procesos*)

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro*. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**CUARTA SEMANA****UNIDAD II. SISTEMAS DE INFORMACION LOGISTICA.****Primera Sesión y****Segunda Sesión**

**Sistema de información logística:** **i)** Funcionalidad de los sistemas de información, **ii)** Integración de los sistemas de Información, **iii)** Tecnologías de la Comunicación, **iv)** Diseño de sistemas ERP, **v)** Diseño del sistema de información en la cadena del suministro.

Proceso de toma de decisiones.

**Objetivo Específico:**

Reconocer la importancia que juega el papel la comunicación y la información en los procesos logísticos, además de una acertada toma de decisiones para las diversas operaciones que se den en la cadena del suministro.

**Bibliografía:**

Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: *Administración y Logística en la Cadena de Suministros* Edición 2007 Mc Graw Hill.

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**QUINTA SEMANA**

**Primera Sesión.**

**Exposición de casos:** *La Logística en las Pymes.*

**Objetivo Específico:**

Conocer algunas de las situaciones por la que las organizaciones se enfrentan al momento de resolver diversos problemas en las diversas etapas del sistema logístico.

**Bibliografía:**

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro.* Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura

**Segunda Sesión.**

**Exposición de casos:** *El Proceso de toma de decisiones.*

**Objetivo Específico:**

Conocer a modo de generalidades algunos de los aspectos que han de considerarse en el proceso de toma de decisiones.

**Bibliografía:**

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro.* Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**SEXTA SEMANA**

**UNIDAD III. LOS SISTEMAS QUE COMPONEN LA LOGISTICA.**

**Primera Sesión.**

**El Inventario: i) Funciones y dimensiones del inventario, ii) Inventario de costos u/o existencias y iii) planeamiento del inventario.**

**Objetivo Específico:**

Reconocer e identificar las distintas fases y procesos que componen al inventario dentro del sistema logístico de una organización.

**Bibliografía:**

Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: *Administración y Logística en la Cadena de Suministros* Edición 2007 Mc Graw Hill.

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro.* Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**Segunda Sesión**

**Infraestructura del Transporte: i) Funcionalidad, principios y participantes del transporte, ii) Regulaciones del transporte y iii) Servicios de transporte.**

**Objetivo Específico:**

*Determinar los elementos y/o variables que intervienen en el proceso de transporte.*

**Bibliografía:**

*Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: Administración y Logística en la Cadena de Suministros Edición 2007 Mc Graw Hill.*

*Ronald H. Ballou: Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

**Actividad:**

*Exposición y lectura.*

**SETIMA SEMANA**

**Primera Sesión:**

**Almacenamiento: i) Almacenamiento estratégico, ii) Operaciones del almacén, iii) Disposiciones de los almacenes, iv) Decisiones de almacén.**

**Objetivo Específico:**

*Comprender los criterios técnicos que ha de tenerse para un adecuado almacenamiento de bienes duraderos, perecibles y otros.*

**Bibliografía:**

*Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: Administración y Logística en la Cadena de Suministros Edición 2007 Mc Graw Hill.*

*Ronald H. Ballou: Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

**Actividad:**

*Exposición y lectura.*

**Segunda sesión:**

**Empacado y manejo de materiales: i) Perspectivas del empacado, ii) empacado para la eficiencia del manejo de materiales, iii) Manejo de materiales.**

**Objetivo Específico:**

*Reconocer la importancia del empacado y el manejo de los materiales como elementos fundamentales, para comprender la situación que ocupan los sistemas logísticos.*

**Bibliografía:**

*Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: Administración y Logística en la Cadena de Suministros Edición 2007 Mc Graw Hill.*

*Ronald H. Ballou: Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

*Apuntes del docente.*

**Actividad:**

*Exposición y lectura.*

**OCTAVA SEMANA**

**Primera Sesión**

**Integración de Operaciones: i) Concepto, análisis de la integración logística, ii) integración de la organización, iii) Procesos de la cadena del suministro, iv) Planificación de ventas y/o mercadotecnia v) contrataciones y negociación comercial.**

**Objetivo Específico:**

*Reconocer algunos aspectos técnicos, administrativos y operativos que se desarrollan en la organización y que afectan directa e indirectamente al sistema logístico.*

**Bibliografía:**

*Ronald H. Ballou: Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: *Administración y Logística en la Cadena de Suministros* Edición 2007 Mc Graw Hill.

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**Segunda sesión:**

**EXAMEN PARCIAL**

**NOVENA SEMANA.**

**Primera Sesión.**

**Exposición de Casos:** *Importancia de la integración de diversas operaciones de la organización al sistema de la logística.*

**Objetivo Específico:**

*Dar a conocer los aspectos en los que los sistemas logísticos han de integrarse con otros sistemas organizaciones.*

**Bibliografía:**

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**UNIDAD IV. EL SERVICIO AL CLIENTE**

**Segunda Sesión.**

**El Servicio al Cliente:** *i) Definición e importancia del servicio al cliente ii) Relación de venta – servicio, iii) Costos versus servicio.*

**Objetivo Específico:**

*Reconocimiento de los criterios fundamentales para reconocer un servicio eficiente, eficaz, económico y de calidad en relación a su integración al sistema logístico.*

**Bibliografía:**

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

James R. Evans, William Lindsay: *Administración y Control de la Calidad. Edición 4Ta del 2005. Editorial Thomson Learning.*

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**DECIMA SEMANA.**

**Primera Sesión y**

**Segunda Sesión.**

**El Servicio al Cliente:** *iv) Determinación de los niveles óptimos del servicio, v) Variabilidad y servicio con restricción, vi) medición e indicadores del servicio.*

**Objetivo Específico:**

*Reconocimiento de los criterios fundamentales para reconocer un servicio eficiente, eficaz, económico y de calidad en relación a su integración al sistema logístico.*

**Bibliografía:**

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

James R. Evans, William Lindsay: *Administración y Control de la Calidad. Edición 4Ta del 2005. Editorial Thomson Learning.*

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**DECIMA PRIMERA SEMANA.**

**UNIDAD V. LOS PRONOSTICOS Y LAS COMPRAS.**

**Primera Sesión.**

**Pronósticos de los requerimientos en la cadena del suministro: i)** Naturaleza, y métodos del pronóstico en los requerimientos.

**Objetivo Específico:**

Reconocer la importancia que se tiene en la formulación de pronósticos adecuados para la programación de los requerimientos.

**Bibliografía:**

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – *Michigan State University: Administración y Logística en la Cadena de Suministros Edición 2007 Mc Graw Hill.*

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**Segunda Sesión**

**Pronósticos de los requerimientos en la cadena del suministro: ii)** Problemas en el proceso de programación de requerimientos, **iii)** la flexibilidad en los pronósticos.

Presentación de casos y exposiciones.

**Objetivo Específico:**

Comprensión de los elementos que pueden influenciar positiva como negativamente en los procesos de formulación de los pronósticos y la posterior programación de los requerimientos.

Exponer de forma resumida y analítica las situaciones por la que los sistemas logísticos deben de basarse antes de su ejecución. (Procesamiento de pedidos, el inventario, el transporte, Almacenamiento, manejo de materiales y empaçado)

**Bibliografía:**

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

James R. Evans, William Lindsay: *Administración y Control de la Calidad. Edición 4Ta del 2005. Editorial Thomson Learning.*

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**DECIMA SEGUNDA SEMANA**

**Primera Sesión**

**Decisiones para la programación de las compras: i)** coordinación en la Cadena de suministro, **ii)** Programación de los suministros, **iii)** Las Compras.

**Objetivo Específico:**

Conocer que las variables que han de considerarse en el proceso de la decisión para la ejecución de la compra de suministros (bienes y servicios).

**Bibliografía:**

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*

Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – *Michigan State University: Administración y Logística en la Cadena de Suministros Edición 2007 Mc Graw Hill.*

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**Segunda sesión:**

**Organización y control de la logística y la cadena del suministro:** i) Orientación organizacional, ii) Posicionamiento organizacional iii) alianzas y asociaciones.

Estructura del sistema y del proceso de control, información de control, indicadores de medición e interpretación.

**Objetivo Específico:**

Conocer e identificar los elementos que intervienen en el proceso de organización y control del sistema logístico y la cadena del suministro.

**Bibliografía:**

Ronald H. Ballou: *Logística – Administración de la Cadena de Suministro*. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.

James R. Evans, William Lindsay: *Administración y Control de la Calidad*. Edición 4Ta del 2005. Editorial Thomson Learning.

Apuntes del docente.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**DECIMA TERCERA SEMANA**

**UNIDAD VI EL MARKETING Y LOS SISTEMAS LOGÍSTICOS.**

**Primera Sesión**

**El papel del marketing en el mundo cambiante:** i) La satisfacción de las necesidades humanas.

¿Qué es el marketing?. La gestión de marketing. Orientaciones de las empresas hacia el mercado.

**Objetivo Específico:**

Reconocimiento de la importancia que juega los diversos procesos en los cuales intervine el sistema logístico.

**Bibliografía:**

Kotler, P. et al. *Dirección de Marketing*. 12ª Edición - Madrid: Editorial Pearson Prentice Hall, 2006.

Stanton, W. J., Etzel, M.J. y Walker, B.J: *Fundamentos de Marketing*. Editorial Mc Graw-Hill, 2004.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**Segunda sesión:**

**El Marketing y el comportamiento de compra del consumidor:** i) Modelos de comportamiento del consumidor, ii) Principales factores influenciadores del comportamiento del consumidor, iii) El proceso de compra, iv) Tipos de comportamientos de compra, v) Fases del proceso de decisión de compra vi) El comportamiento del consumidor en el ámbito internacional.

**Objetivo Específico:**

Reconocimientos de los distintos factores y/o variables que pueden intervenir en la decisión de compra.

**Bibliografía:**

Kotler, P. et al. *Dirección de Marketing*. 12ª Edición - Madrid: Editorial Pearson Prentice Hall, 2006.

Stanton, W. J., Etzel, M.J. y Walker, B.J: *Fundamentos de Marketing*. Editorial Mc Graw-Hill, 2004.

**Actividad:**

Exposición y lectura.

**DECIMA CUARTA SEMANA**

**Primera Sesión y**

**Segunda Sesión**

**El Marketing y la comunicación de masas:** i) Publicidad, promoción de ventas y relaciones públicas. ii) Publicidad, iii) Decisiones importantes en publicidad.



**Objetivo Específico:** .

*Reconocimiento del papel que juega la comunicación, la publicidad y las relaciones publicas en los sistemas logísticos.*

**Bibliografía:**

*Kotler, P. et al. Dirección de Marketing. 12ª Edición - Madrid: Editorial Pearson Prentice Hall, 2006.*

*Stanton, W. J., Etzel, M.J. y Walker, B.J: Fundamentos de Marketing. Editorial McGraw-Hill, 2004.*

**Actividad:**

*Exposición y lectura.*

**DECIMA QUINTA SEMANA**

**Primera Sesión y**

**Segunda Sesión**

**La gestión de los canales de distribución, desde el punto de vista del marketing: i) Naturaleza de los canales de distribución, ii) Funcionamiento y organización de los canales, iii) Las decisiones sobre el diseño del canal de distribución, iv) Decisiones sobre la gestión del canal, v) Distribución física y gestión de la logística y las nuevas tendencias de los canales de distribución.**

**Objetivo Específico:** .

*Comprensión y análisis desde una visión técnico comercial de los canales de distribución.*

**Bibliografía:**

*Kotler, P. et al. Dirección de Marketing. 12ª Edición - Madrid: Editorial Pearson Prentice Hall, 2006.*

*Stanton, W. J., Etzel, M.J. y Walker, B.J: Fundamentos de Marketing. Editorial McGraw-Hill, 2004.*

**Actividad:**

*Exposición y lectura.*

**DECIMA SEXTA SEMANA**

**Primera Sesión**

**EXAMEN FINAL**

**Segunda sesión:**

**EXAMEN SUSTITUTORIO**

**DECIMA SEPTIMA SEMANA**

**EXAMEN DE APLAZADOS y**

**ENTREGA DE ACTAS**

**7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

**7.1 Métodos.**

*Las sesiones de aprendizaje, serán de forma expositiva, en la que se solicitara la participación activa de los alumnos a efectos de desarrollar una pedagogía basada en el dialogo e intercambio de opiniones; los trabajos individuales y/o grupales, serán desarrollados en seguimiento con el docente a efectos de que el contenido de los documentos sean de relevancia para la asignatura; asimismo el docente presentara los contenidos conceptuales de la asignatura y organizara las situaciones de aprendizaje.*

**7.2 Técnicas.**

*Las técnicas utilizadas en la asignatura serán, el planteamiento de debates; la resolución de casos específicos; la proposición de ideas constructivas, que conlleven a la mejor construcción de la teoría expuesta; las lecturas de artículos y/o libros, su análisis y comentario.*

*Asimismo se organizaran grupos de trabajo para investigar e intercambiar experiencias y trabajos, que se expresaran en la presentación y sustentación, las exposiciones individuales y grupales, que se den, serán complementarias a las sesiones de clase.*

Un valor agregado para la asignatura, es que en coordinación con el departamento académico, de la facultad a propuesta del docente, se invitara a especialistas en temas relacionados a la asignatura, a efectos de que la propuesta expositiva del docente, se relacione con la exposición de las practicas mas comunes y cotidianas por las que enfrentan, las administraciones publicas y privadas.

### **7.3 Medios Didácticos.**

1. **Equipos:** Computadoras, retroproyector, proyector de multimedia y ecran.
2. **Medios Electrónicos:** Web site relacionados a la asignatura para investigación y profundización de algunos conceptos.

## **8. EVALUACIÓN**

### **8.1. Técnicas.**

Para superar la asignatura se establece un doble sistema de evaluación. En primer lugar se establece la posibilidad de superar la asignatura mediante la realización de prácticas y comentarios semanales de lecturas y casos, la asistencia controlada a clase, la participación activa en la misma y la elaboración de un trabajo final sobre alguno de los contenidos del temario de la asignatura, el mismo que será expuesto en clase (debate).

Los alumnos que no puedan asistir a clase con regularidad o no deseen acogerse al anterior sistema de evaluación continua, deberán realizar una prueba teórica y práctica sobre la totalidad de la asignatura. En este caso, la realización de trabajos prácticos sobre lecturas y casos, preguntas en clase, así como la participación del alumno en el acontecer de las clases serán elementos complementarios que se tendrán en cuenta en la calificación final.

### **8.2. Instrumentos.**

Los instrumentos de evaluación se darán sobre, la calificación de las intervenciones en clase, las practicas y la resolución de casos específicos, la exposición de los trabajos grupales e individuales, la superación efectiva del examen parcial y final.

### **8.3. Criterios.**

Los criterios de evaluación serán enmarcadas bajo dos (2) lineamientos o esquemas, los mismo que se guiaran sobre la continuidad del ciclo académico.

**Evaluación de Proceso :** Que resulta del promedio aritmético de las evaluaciones que corresponden al seguimiento del proceso de aprendizaje significativo del alumno: Trabajos de Investigación / exposiciones / Controles de Lectura / Casos y Simulaciones / Participación e Intervenciones en Clases / Asistencia y Puntualidad y otras variables. El promedio de éstas calificaciones proporciona la nota correspondiente a la Evaluación de Procesos, la que es continua durante todo el ciclo académico.

**Evaluación de Resultados:** Que comprende el promedio de las evaluaciones o exámenes mensuales que se han programado durante el ciclo académico.

Cada evaluación mensual tiene peso 1, mas la sumatoria del examen parcial y final de ciclo.

$$ER = (EM1 + EM2 + EM3 + EM4)/4$$

La evaluación mensual que se propone, de acuerdo a la temática y el desarrollo de la asignatura, podrá ser, la resolución de algún o algunos casos, la participación y la iniciativa al debate, a propuesta de los alumnos, entre otros aspectos.

**Las evaluaciones tendrán la siguiente distribución de calificaciones:**

A). Practicas mensuales: 10 a 20 puntos.

B). *Intervenciones en clase: dependiendo del aporte, se dará desde 1 punto y un máximo de 3, el mismo que es agregado a las practicas mensuales.*

C). *La resolución efectiva de los exámenes parciales y finales, que tendrán la calificación de 05 puntos como mínimo hasta el limite de 20 puntos.*

#### **8.4. Aspectos.**

*Los aspectos de relevancia para las evaluaciones, serán la participación continua y el desarrollo de las casuísticas propuestas, además el de las exposiciones y trabajos individuales y grupales que se encarguen. Asimismo en todo momento, se buscara que el alumno desarrolle una capacidad creativa y propositiva.*

### **9. BIBLIOGRAFIA.**

1. *Donald J. Bowersox, David J. Cross, M. Bixdy Cooper – Michigan State University: Administración y Logística en la Cadena de Suministros Edición 2007 Mc Graw Hill.*
2. *John R. Scherhorn.: Administration. Editorial Limusa Wiley 2005.*
3. *James R. Evans, William Lindsay: Administración y Control de la Calidad. Edición 4Ta del 2005. Editorial Thomson Learning.*
4. *Ronald H. Ballou: Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall. 2004.*
5. *Kotler, P. et al. Dirección de Marketing. 12<sup>a</sup> Edición - Madrid: Editorial Pearson Prentice Hall, 2006.*
6. *Stanton, W. J., Etzel, M.J. y Walker, B.J: Fundamentos de Marketing. Editorial McGraw-Hill, 2004.*

#### **Consultas electrónicas:**

7. *<http://www.ups.com/content/us/en/resources/service/index.html>*
8. *<http://www.sap.com/solutions/business-suite/erp/operations/index.epx>*
9. *<http://www.manu.com/solutions/SupplyManagement>*
10. *[http://www.bts.gov/programs/freight\\_transportation](http://www.bts.gov/programs/freight_transportation)*
11. *<http://www.lagwarehouse.biz/>*
12. *<http://www.mmh.com>*
13. *<http://www.manugistics.com>*
14. *<http://www.ltdmgt.com>*
15. *<http://www.hipermarketing.com>*
16. *<http://www.iccmex.org.mx/incoterms.php>*