



## SILABO

**ASIGNATURA: PRÁCTICA PRE PROFESIONAL II**

**CÓDIGO: 101200**

### I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración de Turismo y de Negocios Internacionales.
1.3. Programa de estudios	Administración de Turismo
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	X
1.6. Créditos	3
1.7. Requisito	Práctica Pre Profesional I
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023 - II
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas de Teoría: 02 Horas
	1.11.2. Horas de Práctica: 02 Horas
1.12. Horario	Lunes: 18:00 – 19:40hrs. Miércoles: 20:30 – 22:10hrs. Aula: 501
1.13. Inicio de clases	02 de octubre del 2023
1.14. Término de clases	20 de enero del 2024
1.15. Docente coordinador	Mg. Rosa María Agüero Del Carpio
1.16. Docente de la asignatura	Mg. Rosa María Agüero Del Carpio

### II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene por propósito de afianzar en el alumno las habilidades y destrezas necesarias para su desarrollo profesional posterior.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje:

1. Estructura e Implementación de indicadores de gestión y financieros.
2. Evaluación y control de planes y/o proyectos estratégicos.
3. Evaluación y calificación del desempeño y rendimiento organizacional e Individual.
4. Procesos de gerencia, administración y dirección.



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

### **III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA**

- C1. Expresa el funcionamiento cotidiano de una empresa o entidad y desarrolla su actividad creativa frente a los indicadores de gestión y financieros
- C2. Identifica el proceso de evaluación y control de planes y/o proyectos estratégicos mediante las habilidades y destrezas de organización y planeación para complementar y reforzar su formación profesional.
- C3. Aplica un procedimiento para la evaluación y calificación del desempeño y rendimiento organizacional e individual
- C4. Señala las pautas para elaborar y redactar el informe sobre actividades desarrolladas en su práctica con el citado de fuentes y referencias

El alumno expresa, identifica, aplica y señala las pautas de una empresa o entidad en la importancia del desarrollo, evaluación y control de planes estratégicos, mediante las habilidades y destrezas obtenidas en la formación profesional



**IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

**UNIDAD 1: ESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Y FINANCIEROS.**

*Logro de aprendizaje: Expresa el funcionamiento cotidiano de una empresa o entidad y desarrolla su actividad creativa frente a los indicadores de gestión y financieros*

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 02 - 07 octubre	Concepto de organización y características de las funciones de la empresa.	Compara y distingue las funciones de la empresa según tipo de organizaciones	Conocimientos previos. Exposición, lectura y comentarios. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de conocimientos previos</li> <li>• Discusión plenaria</li> </ul>
N°02 09 - 14 octubre	Conceptos de Indicadores de gestión	Describe y compara los indicadores de gestión	Dinámicas grupales sobre la importancia de los indicadores de gestión. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Formación de grupos</li> <li>• Estudios de casos</li> <li>• Control de lectura</li> </ul>
N°03 16 - 21 octubre	Clasificación de Indicadores de gestión	Describe y compara los indicadores de gestión	Dinámicas grupales sobre los distintos clasificadores de indicadores dentro de una organización. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discusión plenaria</li> <li>• Lectura seleccionada</li> <li>• Control de lectura</li> </ul>
N°04 23 - 28 octubre	Índices para evaluar la gestión y el aspecto financiero	Aplica indicadores de gestión y financieros en la práctica.	Intercambio dinámico y exposiciones de los indicadores y toma de decisiones. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de tareas y publicación en la plataforma</li> <li>• Casuística en equipos</li> <li>• Uso de la plataforma</li> </ul>



**UNIDAD 2: EVALUACIÓN Y CONTROL DE PLANES Y/O PROYECTOS ESTRATÉGICOS**

*Logro de aprendizaje: Identifica el proceso de evaluación y control de planes y/o proyectos estratégicos mediante las habilidades y destrezas de organización y planeación para complementar y reforzar su formación profesional*

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 30 octubre - 04 noviembre	Características de métodos de evaluación y control de planes	Describe procesos de evaluación y control de planes	Presentación de resultados de evaluación de planes y visión Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Formación de grupos</li> <li>Control de lectura</li> <li>Discusión plenaria</li> </ul>
N°06 06 - 11 noviembre	Características de métodos de evaluación y control de proyectos estratégicos	Identifica procesos de evaluación y control de proyectos	Exposición sobre métodos de gestión de evaluación y riesgo de proyectos. Dinámicas grupales. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discusión plenaria</li> <li>Casuística en equipos</li> <li>Estudios de casos</li> <li>Control de lectura</li> </ul>
N°07 13 - 18 noviembre	Metodología de evaluación de planes y proyectos	Diseña métodos de evaluación de planes y proyecto	Presentación y exposición de la metodología de planes y proyectos. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discusión plenaria</li> <li>Lectura seleccionada</li> <li>Desarrollo de tareas</li> <li>Publicación en la plataforma</li> </ul>
N°08 20 - 25 noviembre	Metodología de control de planes y proyectos estratégicos	Aplica planes y proyectos estratégicos	Dinámicas grupales sobre las metodologías de control de la gestión administrativa de la organización. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casuística en equipos</li> <li>Estudios de casos</li> <li>Uso de la plataforma</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDADES N°1 - 2)</b>					



**UNIDAD 3: EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO Y RENDIMIENTO ORGANIZACIONAL E INDIVIDUAL**  
**Logro de aprendizaje: Aplica un procedimiento para la evaluación y calificación del desempeño y rendimiento organizacional e individual**

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 27 noviembre - 02 diciembre	Característica de indicadores e índices de evaluación	Diseña indicadores para evaluación de desempeño	Exposición, lectura y comentarios sobre la importancia de los indicadores para la toma de decisiones. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Formación de grupos</li> <li>• Control de lectura</li> </ul>
N°10 04 - 09 diciembre	Clasificación de indicadores e índices de evaluación	Formula índices de calificación y desempeño-aplicaciones	Revisión de proyectos y sus indicadores para la evaluación de la estrategia organizacional. Dinámicas grupales sobre los diferentes proyectos Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discusión plenaria</li> <li>• Estudios de casos</li> <li>• Control de lectura</li> <li>• Participación en foros</li> </ul>
N°11 11 - 16 diciembre	Metodología de evaluación y calificación	Aplica indicadores de evaluación y calificación del desempeño y rendimiento organizacional e individual	Dinámicas grupales sobre las metodologías con enfoque de seguimiento de proyectos. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Discusión plenaria</li> <li>• Lectura seleccionada</li> </ul>
N°12 18 - 23 diciembre	Característica de los procesos de evaluación organizacional e individual	Evalúa los resultados de los procesos de evaluación y calificación desempeño y rendimiento	Dinámicas grupales, exposiciones y participación de la gestión organizacional. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casuística en equipos</li> <li>• Uso de la plataforma</li> </ul>



**UNIDAD 4: PROCESOS DE GERENCIA, ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN**

**Logro de aprendizaje: Señala las pautas para elaborar y redactar el informe sobre actividades desarrolladas en su práctica con el citado de fuentes y referencias**

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°13 25 - 30 diciembre	Característica de los procesos de gerencia, administración y dirección.	Describe los procesos de gerencia, administración y dirección	Presentación y exposición de los procesos, procedimientos y administración de la organización.. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Formación de grupos</li> <li>• Control de lectura</li> </ul>
N°14 01 - 06 enero	Naturaleza y estilos de comunicaciones en la gestión de administración gerencial.	Compara los procesos de comunicaciones en la gerencia, administración y dirección.	Exposición de comunicación efectiva para la toma de decisiones. Dinámicas grupales. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discusión plenaria</li> <li>• Estudios de casos</li> <li>• Control de lectura</li> </ul>
N°15 08 - 13 enero	Estilos de redacción de informes.	Elabora un esquema preliminar del informe de práctica.	Presentación de resultados e intercambio de informes de la práctica profesional. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discusión plenaria</li> <li>• Lectura seleccionada</li> <li>• Desarrollo de tareas y publicación en la plataforma</li> </ul>
N°16 15 - 20 enero	Estilos de presentación y exposición de informes ante un auditorio.	Formula el informe final de la práctica pre profesional	Revisión de propuestas de informes final de las practica profesional. Utilización de PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casuística en equipos</li> <li>• Uso de la plataforma</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN FINAL (UNIDADES N°3 - 4)</b>					



## **V. METODOLOGÍA**

### **5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

### **5.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

### **5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios**

- Gestión empresarial e inclusión social
- Herramientas informáticas para la gestión eficiente y transparente
- Desarrollo empresarial
- Ciudades Sostenibles

### **5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)**

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar al Aprendizaje en Servicios, propuestas educativa que combina procesos de aprendizaje y servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria)

## **VI. EVALUACIÓN**

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: "Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante".



*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$

## VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.1 Básica

- Chiavenato, I. (2001). Administración- Proceso Administrativo. Tercera Edición. Mc Graw Hill. Colombia.
- Beltrán, J. (2da. Edición) Indicadores de Gestión. Herramienta para lograr la competitividad. Temas gerenciales 3R Editores
- Contreras, F, Olaya, J & Matos, F. (2017) Gestión por procesos, indicadores y estándares para
- Daft Richard (2007). Teoría y Diseño Organizacional. Edit. Internacional Thompson Editores. México.
- Donnelly, J., Gibson, J. y Ivancevich, J. (1997). Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Mc Graw Hill. Octava edición. Colombia
- Hall Richard. (1996). Organizaciones: Estructuras, Procesos y Resultados. Editorial Prentice Hall Hispanoamérica.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). Elementos de Administración- Un enfoque internacional y de Innovación. Mc Graw Hill, octava edición. México
- Louffat, E. (2012). Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo. Editorial CENGAGE. Argentina.
- Mintzberg, H. (1999). La estructura de las organizaciones. Editorial Ariel. Argentina.





*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815. Ley del Código de Ética de la Función Pública
- Piña Osorio, J. M. y Chávez Arellano, M. E. (2018). Ética 1. Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaupt/40547?page=17>
- Política Institucional de Gestión de Riesgos, Política Anticorrupción y Política Antisoborno – 2023 (ISO 37001:2016)
- Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2003079/Politica-Nacional-de-Integridad-y-Lucha-contr-la-Corrupti%C3%B3n.pdf.pdf?v=1625690387>
- Rodríguez Jiménez, G. (2011). Ética, ¿para qué? Pearson Educación. p.106 <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaupt/108389?page=106>
- Torres, Z. (2015). Introducción a la ética. Grupo Editorial Patria. <https://elibro.net/es/ereader/bibliotecaupt/39401?page=6>

## 7.2 Complementaria

- Ley que crea la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción. <https://spij.minjus.gob.pe/spij-ext-web/#/detallenorma/H1070491>
- ISO 37001:2017 - Sistema de Gestión Antisoborno. [https://cms.law/es/per/global-reach/americas/peru/expertise/compliance?utm\\_campaign=sem\\_compliance&utm\\_medium=cpc&utm\\_source=google](https://cms.law/es/per/global-reach/americas/peru/expertise/compliance?utm_campaign=sem_compliance&utm_medium=cpc&utm_source=google)
- ISO37301 2021 Sistema de Gestión de Compliance. <https://www.aenor.com/certificacion/compliance-y-buen-gobierno/sistemas-gestion-compliance-37301>

Lima, 05 de octubre del 2023



**Dr. Carlos Tello Malpartida**  
Director del Departamento Académico  
Código: 86304  
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

**Mg. Rosa María Agüero Del Carpio**  
Docente  
Código: 2019207  
Correo electrónico: raguero@unfv.edu.pe