



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

SÍLABO

ASIGNATURA: COSTOS Y PRESUPUESTOS

CÓDIGO: 101354

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	Administración de Turismo y Negocios Internacionales.
1.3	Programa de Estudios	Administración de Turismo
1.4	Plan de estudios	2019
1.5	Ciclo de estudios	VI
1.6	Créditos	4
1.7	Requisito	Administración Financiera
1.8	Modalidad	Presencial
1.9	Semestre Académico	2023- II
1.10	Duración	16 semanas
1.11	Horas semanales	1.11.1 Horas de Teoría: 2 Horas
		1.12.2 Horas de Practica :2 Horas
1.12	Horario	Miércoles :8:00 – 9:40
		Viernes : 8:00 – 9:40
1.13	Inicio de clases	02 Octubre 2023
1.14	Termino de clases	16 Enero 2024
1,15	Docente coordinador	Mg .Maria M. Reyes Garcia mreyes@unfv.edu.pe
1.16	Docente de la asignatura	Mg Maria M .Reyes Garcia mreyes@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene el propósito de generar capacidades procedimentales y actitudinales, para la toma de decisiones. Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. La Mano de Obra. 2. Control y manejo eficiente. 3. La Carga Fabril: Su administración y distribución. 4. Los Presupuestos: Importancia en el manejo Empresarial. La tarea académica exigida al estudiante es elabora un cuadro comparativo de los métodos de valuación de inventarios.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Aplica técnicas y herramientas de gestión que permitan conocer los entornos, procesos, prospectivas y tendencias de la gestión para tomar y asumir decisiones eficaces en el desarrollo empresarial. Crea una atmosfera adecuada de socialización y aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: LA MANO DE OBRA					
Logro de aprendizaje : Determina y valora la importancia de la aplicación de la mano de obra en el proceso del desarrollo empresarial					
SEMANA	CONTENIDOS TEMATICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPO DE SESION	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Semana N° 1 2 – 7 Octubre	Presentación del curso Concepto y determinación de la Administración de costo	Comprende la importancia de los costos en el ámbito empresarial	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Asistencia, Intervención Trabajo práctico y tarea
Semana N° 2 9-14 octubre	Costos comerciales simple y compuesto	Conoce como se canaliza la comercialización.	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Asistencia, intervención Trabajo práctico y tarea
Semana N° 3 16 – 21 Octubre	Costos por órdenes y procesos, características y diferenciación	Analiza la aplicación de los costos por órdenes y procesos.	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Asistencia, intervención Trabajo práctico y tarea
Semana N° 4 23- 28 Octubre	Costo mano de obra. Costos laborales	Explica cómo se calcula las horas/hombre trabajadas	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Asistencia, Intervención Trabajo práctico y tarea

UNIDAD 2: CONTROL Y MANEJO EFICIENTE					
Logro de aprendizaje : Analiza la gestión del control y manejo en el proceso administrativos					
EMANA	CONTENIDOS TEMATICOS	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPO DE SESION	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Semana N° 5 30-31 Oct /1- 4 Nov	Control , tipos de control , determinación de los resultados	Conoce y la importancia de la verificación de los resultados.	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Asistencia, Intervención Trabajo práctico y tarea

Semana N° 6 6 – 11 Noviembre	Conducción eficiente con sistemas inteligentes	Analiza el aporte eficiente de los sistemas inteligentes	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Trabajo práctico y tarea
Semana N° 7 13 – 18 Noviembre	Costos ambientales	Analiza la relación de los costos con el medioambiente	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Trabajo práctico y tarea
Semana N° 8 20 – 25 Noviembre	EXAMEN PARCIAL			Presencial	
EVALUACION PARCIAL (UNIDAD I y II)					

UNIDAD 3: LA CARGA FABRIL SU ADMINISTRACION Y DISTRIBUCION					
Logro de aprendizaje: Analiza el proceso de su desarrollo y su aplicación en la productividad su industrialización y distribución.					
SEMANA	CONTENIDOS TEMATICOS	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPO DE SESION	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Semana N° 9 27- 30 Nov/ 1- 2 Diciembre	Las empresas de producción de bienes y servicios	Analiza y evalúa las empresas de bienes y servicios	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Trabajo práctico y tarea
Semana N° 10 4 – 9 Diciembre	Costos industriales, desarrollo aplicación	Formula proceso de elaboración de los costos industriales.	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Trabajo práctico y tarea
Semana N° 11 11 – 16 Diciembre	Carga fabril la administración y distribución	Conoce los procesos de la carga Fabril su adm y distribución	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Trabajo práctico y tarea
Semana N° 12 18 -23 Diciembre	Costeo de materiales PEPS – UEPS – PROM MOVIL	Desarrolla la distribución del costeo de materiales..	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Trabajo práctico y tarea

UNIDAD 4: LOS PRESUPUESTOS: IMPORTANCIA EN EL MANEJO EMPRESARIAL

Logro de aprendizaje: Analiza y desarrolla la aplicación de los presupuestos en la actividad empresarial

SEMANA	CONTENIDOS TEMATICOS	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPO DE SESION	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Semana N° 13 25 – 30 Diciembre	Presupuesto, clases, Presupuesto maestro	Especifica las aplicaciones de la importancia del presupuesto y el presupuesto maestro	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Trabajo práctico y tarea
Semana N° 14 1 – 6 Enero	Presupuesto financiero. Estados financieros presupuestados.	Explica propósitos del presupuesto financiero , complementando con los de estados financieros presupuestados.	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Trabajo práctico y tarea
Semana N° 15 8 – 13 Enero	. Presupuesto de inversión. Finalidad, características.	Analiza el presupuesto de inversión en todo su contexto.	Equipo Multimedia, Presentación en PPT	Presencial	Trabajo práctico y tarea
Semana N° 16 15 – 20 Enero	EXAMEN FINAL			Presencial	
EVALUACION FINAL (UNIDAD III y IV)					

V. METODOLOGÍA

5.1. Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2. Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3. Líneas de investigación

Gestión empresarial y inclusión social

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar al Aprendizaje en Servicios, propuestas educativa que combina procesos de aprendizaje y servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria)

VI. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: "Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante".
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: "Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados"
- Asimismo, el artículo 36° menciona: "La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la
- asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela"
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%

02	EF	EXAMEN	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$\text{Criterios: NF} = \text{EP} * 30\% + \text{EF} * 30\% + \text{TA} * 40\%$$

VII. FUENTES DE INFORMACION

7.1. Básicas

- Pabón H. (2010) Fundamentos de costos Bogotá- Colombia -Editorial Alfaomega.
- Ibáñez M. (2002) Administración Costos-Lima Ed Universidad Ricardo Palma.
- Hansen, Abolió,(2018) Administración de Costos, Aware
- Urbano J. Presupuestos (2015). Enfoque de gestión, planeación y control de recursos. Colombia Ed Mc Graw Hill, .
- Becker, J. y Ramírez. (1997) Contabilidad de Costos: un enfoque administrativo para la toma de decisiones- México Ed. McGraw-Hill.
- Cárdenas y Nápoles, I;(2002) Presupuestos Teoría y Práctica; Primera Edición, México DF - Editorial Mc Graw hill,.
- Cárdenas, R. (2008). Presupuestos Teoría y práctica. México. Mc Graw Hill
- Horngren T. y Sri Kant M. Datar y Madhav V. Rajan (2012). Contabilidad de Costos Un enfoque gerencial.-México -Ed Pearson Educación.
- Polimeni R , Fabozzi F. y Adelberg A.. (1997) Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. -Colombia-Ed Mc Graw Hill.

7.2 Complementaria

- Torres, G. (2006). Contabilidad. Costos y presupuestos-3ra Edición ,Ed Escribid
- Blocher, Stout, cokins, Chen(2008). Administración de Costos, 4ta. Edición, Edit. McGraw Hill
- Muñiz L.(2009) Control Presupuestal, Barcelona -Edit. Profit.
- Horngren. D. (2016) Contabilidad de Costos. México - Editorial Mc Graw Hill.

Lima, 8 Octubre 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida
DIRECTOR DEL
DEPARTAMENTO ACADÉMICO
Código: 86304

Correo Institucional: ctello @unfv.edu.pe

Mg. María Reyes García
DOCENTE
Código 79223

Corre Institucional: mreyes@unfv.edu.pe