



SÍLABO

ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación Empresarial CÓDIGO: 101145



I. DATOS GENERALES:

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Turismo y Negocios Internacionales
1.3. Programa de estudios	Administración Turismo
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	I
1.6. Créditos	3
1.7. Requisito	Ninguno
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-I
1.10. Duración	16 semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría: 2 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica: 0 Horas
1.12. Horario	Martes: 8:00 – 9:40
	Viernes: 9:40 – 11:20
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Terminó de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Ruben Alejandro Mejia Mendez rmejia@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Ruben Alejandro Mejia Mendez rmejia@unfv.edu.pe

II. SUMILLA:

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es teórico-práctica y tiene el propósito de aplicar metodologías de diagnóstico y análisis para proponer contribuir al conocimiento de la correcta comunicación humana en forma oral y escrita de la lengua castellana. En temas fundamentales de la empresa, respetando las normas que rigen la conservación del medio ambiente.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Características y propiedades del texto lingüístico como forma preferente de comunicación académica en la vida universitaria y profesional. 2. Redacción de artículos académicos teniendo en cuenta sus características y estructura. 3. Los aspectos relevantes de la comunicación oral, teniendo en cuenta el nivel formal de la lengua. 4. Planifica y realiza la exposición académica empleando técnicas de expresión oral y recursos audiovisuales. La tarea académica exigida al estudiante es desarrollar un proceso de redacción de un ensayo. Planificación del ensayo (organización de la información pertinente para su ensayo).



III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA:

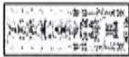
Redactar escritos de diversos contenidos temáticos, a partir de la lectura, comprensión e interpretación de textos y demostrar competencia lingüística en la comunicación oral y escrita.

Formar el gusto por la lectura a través de diversos textos literarios y de sus propias creaciones individuales, teniendo en cuenta la debida pronunciación, entonación y un adecuado empleo de los signos de puntuación.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: La comunicación					
<i>Logro de aprendizaje: Reconocen la interrelación social y la desatención cortés en el ámbito social en general.</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 29 de mayo- 3 junio	Lineamientos del curso. Definiciones de Lenguaje, lengua y habla. Descripción de sus características.	<p>1.Relacionándonos con los demás. Como motivación, lee un poema y practica comprensión lectora.</p> <p>2.Reconoce las diferencias entre lenguaje, lengua y habla. Expresa oralmente sobre los distintos usos que hacemos del lenguaje, el idioma y el habla.</p> <p>3.Finalmente, se pregunta si han entendido y se enfatiza en el tema.</p>	Pizarra, plumones, hojas, lapiceros, separata, Fotos, imágenes, textos. Organizador visual	Presencial	-Escuchan con atención los conceptos que se exponen, debaten, observan gráfico en pizarra, deducen y opinan sobre el tema. Se realiza preguntas para comprobar lo aprendido. -Visualizan fotos, paisajes y leen textos para expresarse de forma oral y escrita.
N°02 5 -10 junio	La comunicación. Concepto. Elementos en el proceso comunicativo y su importancia. Comunicación empresarial.	<p>1.Comunicándonos nos entendemos mejor. Como motivación lee un poema y practica comprensión lectora.</p> <p>2.Identifica los elementos de la comunicación en la lectura de dos cuentos. Expresa oralmente ideas adecuadas sobre el contenido de los textos leídos.</p>	Guía teórica Libros virtuales Proyector Diapositivas WhatsApp Correo Mapa conceptual	Presencial	-Valora la importancia del proceso de la comunicación. -Elabora un mapa mental para expresarse sobre los elementos de la comunicación. -Reconoce la forma de comunicarse en las empresas.



<p>N°03 12- 17 junio</p>	<p>El signo lingüístico. Concepto. Significante y significado.</p>	<p>3. Retroalimentación. 1. Explica el signo lingüístico y sus características. Como motivación lee un poema y practica comprensión lectora. 2. Distingue la diferencia entre palabras y objetos, significante y significado. 3. Responde preguntas sobre el concepto de imagen acústica e imagen mental.</p>	<p>Guía teórica Proyector Diapositivas WhatsApp Correo Mapa conceptual</p>	<p>Presencial</p> <p>- Reconoce y valora el signo lingüístico como imprescindible en los actos del habla. - Desarrolla ejercicios, formando signos lingüísticos a partir de algunas palabras que se le proporciona.</p>
<p>N°04 19 -24 junio</p>	<p>Principales habilidades para la comunicación efectiva.</p>	<p>1. Utilizamos Habilidades para comunicarnos eficazmente. Como motivación lee un poema y practica comprensión lectora. 2. Reconoce las distintas habilidades para una comunicación efectiva. 3. Responde preguntas acerca del tema tratado.</p>	<p>Guía teórica Proyector Diapositivas WhatsApp Correo Diálogo grupal</p>	<p>Presencial</p> <p>- Valora la importancia de las habilidades para la comunicación efectiva. - Elabora un listado de las principales habilidades comunicativas que posee y lo expone oralmente.</p>



UNIDAD 2: Ortografía de la lengua española					
<i>Logro de aprendizaje: Reconoce las normas ortográficas del idioma español al expresarse de manera oral o escrita</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 26 junio - 1 julio	Sílabas abiertas y cerradas. Sílabas tónicas y átonas. El monoptongo, el diptongo, el hiatos y el triptongo	1. Identificamos hiatos, diptongos y triptongos. Como motivación lee un poema y practica comprensión lectora. 2. Realiza una correcta separación silábica y reconoce las distintas concurrencias vocálicas. 3. Contesta preguntas sobre el tema expuesto.	Guía teórica Proyector Diapositivas WhatsApp Correo Mapa mental	Presencial	-Asume una actitud reflexiva al aplicar las reglas de separación vocálica. -Reconoce los diptongos, los triptongos y los hiatos en un cuadro propuesto.
N°06 3-8 julio	Clases de acento. Las palabras según el acento.	1. Aprendemos sobre el acento y sus clases. Como motivación lee un poema y practica comprensión lectora. 2. Reconoce el acento prosódico y el ortográfico. Clasifica las palabras según la ubicación del acento. 3. Responde preguntas sobre el tema tratado.	Guía teórica Proyector Diapositivas WhatsApp Correo	Presencial	-Aprecia la importancia de la correcta tildación de las palabras para el logro de una mejor comunicación. -Reconocen y señalan la sílaba con acento ortográfico en un listado de palabras que se les proporciona.
N°07 10- 15 julio	El uso de los signos de puntuación. La entonación. La	1. Aprendemos a usar correctamente el punto (.) y la coma (,) cuando	Guía teórica Proyector Diapositivas	Presencial	-Demuestra aprecio por el uso de los signos de puntuación.



	puntuación. El uso del punto y de la coma.	escribimos. Como motivación lee un poema y practica comprensión lectora. 2.Reconoce y utiliza la coma, el punto y seguido, el punto y aparte y el punto final en sus producciones escritas. 3.Retroalimentación.	WhatsApp Correo		-Desarrolla ejercicios prácticos en clase en forma individual y grupal. Desarrolla una Práctica calificada.
N°08 17 -22 julio	El uso de los signos de puntuación. El punto y coma. Los dos puntos, los puntos suspensivos, el guion o raya y paréntesis.	1.Aprendemos a usar correctamente el punto y coma y los dos puntos cuando escribimos. Como motivación lee un poema y practica comprensión lectora. 2.Identifica y hace el uso correcto de los signos de puntuación.	Guía teórica Proyector Diapositivas WhatsApp Correo	Presencial	-Demuestra aprecio por el uso de los signos de puntuación. -Desarrolla ejercicios prácticos en clase en forma individual y grupal
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)					

UNIDAD 3: LA LECTURA					
Logro de aprendizaje: Reconocemos la importancia de la lectura					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 24 -29 julio	-La lectura. Concepto. Estrategias de comprensión lectora:	1.Utilizamos estrategias para leer. Como motivación lee un poema y practica	Guía teórica Libros virtuales Proyector	Presencial	-Aprecia la importancia de la lectura, para una mejor comprensión de textos. -Despierta interés por la lectura y



	antes, durante y después de la lectura.	comprensión lectora. 2. Identifica y reconoce las distintas estrategias al leer un texto. 3. Responde preguntas sobre el tema tratado.	Diapositivas WhatsApp Correo Diálogo grupal	expone oralmente su estrategia de comprensión lectora
N°10 31 julio – 5 de agosto	Diferencia entre escritura y oralidad. Lectura de textos escritos y de tradición oral.	1. Los textos orales se diferencian de los textos escritos. Como motivación lee un poema y practica comprensión lectora. 2. Comprende críticamente diversos tipos de textos orales en variadas situaciones comunicativas y se expresa demostrando el uso adecuado del idioma. 3. Retroalimentación.	Guía teórica Libros virtuales Proyector Diapositivas Video WhatsApp Correo Diálogo grupal	- Valora y aprecia la importancia de los textos escritos y de los textos de tradición oral. - Recopila un texto de tradición oral.
N°11 07 – 12 agosto	- Los tipos de texto según la intención comunicativa.	1. Conociendo los tipos de texto. Como motivación lee un poema y practica comprensión lectora. 2. Redacta un texto expositivo y lo revisa para corregir errores ortográficos y sintácticos.	Guía teórica Libros virtuales Proyector Diapositivas WhatsApp Correo Diálogo grupal	Aprecia la escritura y valora la importancia de la redacción en la expresión de ideas. Describe un retrato. - Explica oralmente el tema y el propósito comunicativo de su texto expositivo que produce. Ejercicio grupal.



		3. Responde preguntas sobre el tema tratado.		
Nº12 14 – 19 agosto	-Lectura de textos literarios seleccionados.	<p>1. Leyendo un texto literario y creando uno.</p> <p>2. Lee y expone con la debida pronunciación y entonación los diversos textos asignados.</p> <p>Escucha con atención la exposición de sus compañeros.</p> <p>3. Se da sugerencias sobre las exposiciones y sobre la creación de su texto.</p>	<p>Guía teórica</p> <p>Libros virtuales</p> <p>Proyector</p> <p>Diapositivas</p> <p>WhatsApp</p> <p>Correo</p> <p>Diálogo grupal</p>	<p>Presencial</p> <p>-Tiene iniciativa y crea un texto literario con sus propias palabras.</p> <p>-Aprecia y valora el contenido y la estructura de los textos seleccionados.</p> <p>-Exposición grupal sobre la obra literaria leída.</p>

UNIDAD 4: La expresión oral y escrita.

Logro de aprendizaje: Se expresa de manera oral o escrita mejorando su comunicación

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº13 21 – 26 agosto	Oraciones simples y compuestas (coordinadas y subordinadas).	<p>1. Construyendo oraciones.</p> <p>2. Distingue y elabora oraciones simples y compuestas.</p>	<p>Guía teórica</p> <p>Proyector</p> <p>Diapositivas</p> <p>Hojas</p> <p>WhatsApp</p> <p>Correo</p>	Presencial	<p>-Aprecia las clases de oraciones y la importancia de expresar las ideas en forma correcta.</p> <p>-Debate</p>



		3.Responden preguntas sobre el tema tratado.			-Resuelve Práctica calificada
Nº14 28 agosto 2 septiembre	La redacción. Concepto. Etapas de la redacción: planificación, textualización y revisión	1.Redactando un tema 2.Redacta textos de diversos contenidos temáticos, con corrección ortográfica y con un adecuado empleo de los signos de puntuación. 3.Retroalimentación.	Guía teórica Proyector Diapositivas WhatsApp Correo Diálogo grupal	Presencial	-Toma interés por redactar diversos temas. Elabora un mapa conceptual acerca de las fases de la redacción. -Teatraliza representando una empresa redactora.
Nº15 4 – 9 septiembre	Concepto de párrafo. Párrafo de inicio, desarrollo y conclusión.	1.El párrafo 2.Deduce las características de los párrafos en los textos que lee. 3.Responde preguntas acerca del tema tratado.	Guía teórica Libros virtuales Proyector Diapositivas WhatsApp	Presencial	-Reconoce el párrafo como una unidad comunicativa. -Redacta textos cortos (párrafos) con distintos tipos de oraciones.
Nº16 11 – 16 septiembre	EVALUACIÓN EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)	Revisión de temas	Proyector	Presencial	Examen



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

- Gestión empresarial e inclusión social
- Gobernabilidad, derechos humanos e inclusión social
- Herramientas informáticas para la gestión eficiente y transparente

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio- AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar al Aprendizaje en Servicios, propuestas educativa que combina procesos de aprendizaje y servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria)

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: "Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante".
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: "Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados"
- Asimismo, el artículo 36° menciona: "La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela"

- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$

VII.FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

Aguirre, M.; Maldonado, C.; Rider, C. Y Peña, C. (2015). *Cómo leer y escribir en la universidad*. Lima, UPC.

Alonso, M. (1969). *Redacción, análisis y ortografía*. 7a. ed. Madrid, Aguilar.

Carlino, P. (2009). *Escribir, leer y aprender en la universidad*. Argentina, Fondo de Cultura Económica.

Carneiro, M. (2014). *Manual de redacción superior*. 3a. Ed. Lima, San Marcos.

De Saussure, F. (1945). *Curso de lingüística general*. Losada.

Escobar, A. (1972). *Variaciones sociolingüísticas del castellano en el Perú*. Lima: IEP.

Gili Gaya, S. (1964). *Curso superior de sintaxis española*. Barcelona, Edit. Spes S.A.

Hildebrandt, M. (2003) *El habla culta*. Lima, Quebcor.

Mauchi, B., et alt. (2015). *Redacción y comunicación*. Lima, PUCP.

Oquendo, A. (1985). *Puntuación y acentuación*. 4a. ed. Lima, Mosca Azul.

Ramírez, L. (1979). *Estructura y funcionamiento del lenguaje*. Lima, Studium.

----- (1993). *El acento escrito. Fundamentos teóricos y lingüísticos*. Lima, UNMSM.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

**FACULTAD DE
ADMINISTRACIÓN**

"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

Real Academia Española (2010). *Nueva Gramática de la Lengua Española*. Madrid, Espasa Calpe.

Reyes, G. (2001). *Cómo escribir bien en español*. Madrid, Ibérica Grafic.

7.2 Complementaria

Academia Peruana de la Lengua: <http://academiaperuanadelalengua.org.pe>

Instituto Cervantes: <http://www.cervantes.es>

Real Academia Española: <http://www.rae.es>

Lima, 29 mayo del 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Ruben Alejandro Mejia Mendez
Docente
Correo electrónico: rmejia@unfv.edu.pe