



SÍLABO

ASIGNATURA: AUDITORIA TURÍSTICA



I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Turismo y Negocios Internacionales
1.3. Programa de estudios	Administración de Turismo
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	9
1.6. Créditos	3
1.7. Requisito	Costos y Presupuestos Turísticos
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-1
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 2 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas
1.12. Horario	Martes y jueves 18:00 – 19:40
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Termino de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Mag. Regina Munarriz Medina - rmunarriz@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Mag. Regina Munarriz Medina rmunarriz@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene el propósito de aplicar metodologías para evaluar deficiencias o irregularidades del todo, o parte de la empresa examinada y presentar sus probables recomendaciones. Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. La Auditoría Administrativa y su Enfoque metodológico. 2. El Control Interno en las empresas y su alineación funcional. 3. Desempeño de la auditoría, estrategias de evaluación y el riesgo empresarial. 4. Técnicas de auditoría asistidas por el Computador; Finalización de la auditoría.

La tarea académica exigida al estudiante es desarrollar una auditoría administrativa en una empresa turística.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

El estudiante aplica procedimientos de auditoría turística que faciliten el proceso de control y gestión teniendo en cuenta los mercados, los adelantos tecnológicos y su relación con el entorno empresarial turístico, asumiendo una posición reflexiva de la importancia de los nuevos modelos de auditoría.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y SU ENFOQUE METODOLÓGICO					
<i>Logro de aprendizaje:</i> Analiza y valora los fundamentos de la auditoría administrativa turística en las organizaciones turísticas.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 29 de mayo-3 junio	Introducción al curso y generalidades. La auditoría como actividad profesional	Toma conocimiento sobre la auditoría como actividad profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio de enseñanza-aprendizaje – aula. • Medios audiovisuales. • Materiales de apoyo metodológico: textos, separatas y revistas. 	Presencial	Trabajos prácticos.
N°02 5 -10 junio	Las auditorías y el control	Analiza la relación de las auditorías y el control.		Presencial	Trabajos prácticos.
N°03 12- 17 junio	La Auditoría Administrativa	Analiza el marco conceptual para realizar una auditoría administrativa.		Presencial	Trabajos prácticos.
N°04 19 -24 junio	Enfoque metodológico de la auditoría administrativa	Comprende el desarrollo metodológico de la auditoría administrativa.		Presencial	Trabajos prácticos.

UNIDAD 2: EL CONTROL INTERNO EN LAS EMPRESAS Y SU ALINEACIÓN FUNCIONAL.					
<i>Logro de aprendizaje:</i> Analiza el proceso de la estructura de la planeación de la auditoría en las organizaciones turísticas.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 26 junio -1julio	Control Interno	Analiza la importancia del control interno.	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio de enseñanza-aprendizaje – aula. • Medios audiovisuales. 	Presencial	Trabajos prácticos.
N°06 3-8 julio	Identificación de Controles	Toma conocimiento sobre la metodología de		Presencial	Trabajos prácticos.



N°07 10- 15 julio	Auditoria de control interno	obtención de información	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales de apoyo metodológico: textos, separatas y revistas. 	Presencial	Trabajos prácticos.
	COSO y control interno	Toma conocimiento sobre el control interno			
N°08 17 -22 julio		Analiza la importancia de las normas COSO.		Presencial	Trabajos prácticos.
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)					

UNIDAD 3: DESEMPEÑO DE LA AUDITORIA, ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Y EL RIESGO EMPRESARIAL					
<i>Logro de aprendizaje:</i> Analiza y evalúa la metodología de ejecución de la auditoria administrativa turística.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 24 -29 julio	La administración del riesgo empresarial	Comprende la importancia del análisis del riesgo en empresas turísticas.	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio de enseñanza-aprendizaje – aula. 	Presencial	Trabajos prácticos.
N°10 31 julio – 5 de agosto	Normas y estándares Internacionales aplicados a la gestión de riesgos	Toma conocimiento sobre las normas y estándares internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Medios audiovisuales. • Materiales de apoyo 	Presencial	Trabajos prácticos.
N°11 07 – 12 agosto	La Administración Del Riesgo Empresarial	Toma conocimiento sobre cómo desarrollar el proceso de gestión de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo metodológico: textos, separatas y revistas. 	Presencial	Trabajos prácticos.
N°12 14 – 19 agosto	Herramientas y técnicas de la ERM	Toma conocimiento sobre la gestión de proyectos en el enfoque de riesgo.		Presencial	Trabajos prácticos.

UNIDAD 4: TÉCNICAS DE AUDITORIA ASISTIDAS POR EL COMPUTADOR; FINALIZACIÓN DE LA AUDITORIA

Logro de aprendizaje: Reconoce la importancia del uso de las TIC para generar conocimiento y bienestar.



SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº13 21 – 26 agosto	La fase de Comunicación de resultados	Toma conocimiento sobre la fase de comunicación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio de enseñanza-aprendizaje – aula. 	Presencial	Trabajos prácticos.
Nº14 28 agosto 2 septiembre	Fase de seguimiento y monitoreo	Analiza la importancia del seguimiento y monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> • Medios audiovisuales. • Materiales de apoyo metodológico: textos, separatas y revistas. 	Presencial	Trabajos prácticos.
Nº15 4 – 9 septiembre	Supervisión técnica y aseguramiento de la calidad y seguimiento de las recomendaciones	Analiza cómo la supervisión asegura el nivel adecuado de calidad. Toma conocimiento de la importancia del seguimiento de las recomendaciones.		Presencial	Trabajos prácticos.
Nº16 11 – 16 septiembre	Recomendaciones finales EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)	Trabajo integrador		Presencial	Trabajos prácticos.



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

Gestión empresarial

Resolucion_R_Nro_6187_2019_CU_UNFV.pdf

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

- Entendimiento del concepto de RSU.
- Desde mi rol de estudiante, cómo identifico a la comunidad para proyectar mis actividades de responsabilidad social.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Abolacio Bosch, M. (2019). Planificación de la auditoría. ADGD0108. España: IC Editorial.
- Franklin, E. B. (2006). Auditoría Administrativa - Gestión Estratégica del Cambio. España: Pearson Educación.
- Franklin Fincowsky, E. B. (2013). Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. México: Pearson Educación.
- Estupiñán Gaitán, R. (2015). Administración de riesgos E.R.M. y la auditoría interna. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Gaitán, R. E. (2022). Control interno y fraudes-4ta edición: Análisis de Informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales. Ecoe Ediciones.
- Pallerola, J. (2022). Auditoría: Enfoque teórico-práctico. Colombia: Ediciones de la U.
- Pelazas Manso, M. A. (2022). Auditoría de las áreas de empresa. España: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Tapia Iturriaga, Carmen Karina. (2019). Fundamentos de auditoría.: Aplicación práctica de las Normas Internacionales de Auditoría Auditoría. (n.p.): IMCP.

7.2 Complementaria

- Arens, Alvin A.; Randal J. Elder; Mark S. Beasley. Auditoría. Un enfoque integral. Decimoprimer edición. PEARSON EDUCACIÓN, México, 2007
- Biler-Reyes, S. A. (2017). Auditoría. Elementos esenciales. Dominio de las Ciencias, 3(1), 138-151
- COSO (2017). Gestión del Riesgo Empresarial Integrando Estrategia y Desempeño. https://iaiecuador.org/documentos/Webinar_COSO_ERM_20200421_FRACINES.pdf
- Estupiñán Gaitán, R. (2022). Control interno y fraudes - 4ta edición: Análisis de Informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales. Colombia: Ecoe Ediciones.
- I. Casares San Jose-Martí y E.R. Lizarzaburu Bolanos. (2016). Introducción a la Gestión Integral de Riesgos Empresariales Enfoque: ISO 31000. Primera edición: Mayo del 2016
- FRANKLIN F., ENRIQUE BENJAMÍN. Auditoría administrativa. Gestión estratégica del cambio. Segunda edición. PEARSON EDUCACIÓN, México, 2007.
- Fernández, E. V., Luján, N. F., & Ávila, D. D. (2019). Planeación de la auditoría administrativa. *Revista GEON (Gestión, Organizaciones y Negocios)*, 6(1), 37-44. <https://revistageon.unillanos.edu.co/article/view/31>



- Murcia, A. P., & Cárdenas, M. J. L. (2021). La auditoría: fuente de información estratégica en la industria hotelera. *Turismo y Sociedad*, 28, 207-229. <https://www.redalyc.org/journal/5762/576267205010/576267205010.pdf>
- Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (Intosai) (2019). ISSAI 3000 Normas para la auditoría de desempeño. <https://cutt.ly/mGJbnG6>
- Iniciativa de Desarrollo de la INTOSAI (2020). Auditoría de desempeño: manual de implementación de las ISSAI. <https://cutt.ly/IGJbS4O>



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Lima, tres de junio de 2023

Mag. Regina Munarriz Medina
Docente
Código: 20210
Correo electrónico: rmunarriz@unfv.edu.pe