



SÍLABO

ASIGNATURA: AUDITORIA TURÍSTICA

CÓDIGO: FA0029

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de Turismo
1.4	Ciclo de estudios	:	X
1.5	Créditos	:	04
1.6	Duración	:	16 semanas
1.7	Horas semanales	:	05
	1.7.1 Horas de teoría	:	03
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	20 de agosto del 2018
1.10	Finalización de clases	:	08 de diciembre del 2018
1.11	Requisito	:	Gerencia Turística
1.12	Docentes	:	Dr. Juan Roberto Chávez Navarro
1.13	Semestre Académico	:	2018-II

II. SUMILLA

En las empresas turísticas se considerarán los conocimientos teóricos y prácticos de Auditoria. Introducción. Tipos de auditoria, financiera, operativa, tributaria, otros. Normas de auditoria generalmente aceptadas, generales, personales, trabajo. Trabajo de auditoria, planeamiento: conocimiento del negocio,

aserciones de la gerencia, identificación de errores e irregularidades, materialidad, identificación de riesgos del negocio, intervención de un experto, utilización del trabajo del auditor interno, utilización del trabajo de otro auditor, evaluación de control interno: ambientes de control, tipos de controles, riesgo de controles, prueba de controles, elaboración de pruebas sustantivas: manejo del riesgo residual, pruebas analíticas, pruebas de detalle, evidencia de auditoría: papeles de trabajo y conclusiones. Dictamen del auditor, pronunciamiento No. 3 del Colegio de Contadores, dictamen estándar, opinión de salvedades, abstenciones de opinión. Informe de control interno. Carta de gerencia.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes analizan, definen y comprenden el concepto general de auditoría turística y su relación con el entorno empresarial, asumiendo una posición reflexiva de la importancia de los nuevos modelos. Formula procedimientos de auditoría turística que faciliten el proceso de control y gestión teniendo en cuenta los mercados y los adelantos tecnológicos.

IV. CAPACIDADES

- C1:** Analiza y valora los fundamentos de la auditoría administrativa turística en las organizaciones turísticas.
- C2:** Analiza el proceso de la estructura de la planeación de la auditoría en las organizaciones turísticas.
- C3:** Analiza y evalúa la metodología de ejecución de la auditoría administrativa turística.
- C4:** Evalúa el informe de la auditoría administrativa turística considerando las normas de calidad de la auditoría.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I INTRODUCCION AL CURSO, FUNDAMENTOS DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA TURÍSTICA

C1: Analiza y valora los fundamentos de la auditoria administrativa turística en las organizaciones turísticas.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 20-25 Agosto	Introducción al Curso. Administración y auditoria	Presentación del silabo. Argumenta la necesidad de administración y la auditoria en las organizaciones	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Muestra destreza en el reconocimiento de fundamentos de la auditoria	05
Semana N° 2 27 Agosto - 01 Septiembre	Evolución de la auditoria. Campo de aplicación de la auditoria. Clasificación de la auditoria	Describe el proceso de evolución de la auditoria.		Determina las fases de desarrollo de la auditoria.	05
Semana N° 3 03-08 Septiembre	Origen, evolución, filosofía y principios básicos de la auditoria	Elabora un resumen sobre el origen, filosofía y principios básicos de la auditoria.		Muestra destreza en el reconocimiento de la filosofía y principios de la auditoria.	05
Semana N° 4 10-15 Septiembre	Eficiencia, eficacia y efectividad en la auditoria.	Propone argumentos sobre la utilidad de la auditoria.		Muestra destreza en el reconocimiento de la eficiencia, eficacia y efectividad de la auditoria.	05
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Análisis del Impacto del Entorno en las Empresas.					

**UNIDAD II
PLANEACIÓN DE LA AUDITORIA**

C2: Analiza el proceso de la estructura de la planeación de la auditoria en las organizaciones turísticas.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 17-22 Septiembre	Planeamiento de la auditoria turística.	Describe las fases del proceso de planeamiento de la auditoria turística.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Determina las fases que sigue el proceso del planeamiento de la auditoria turística.	05
Semana N° 6 24-29 Septiembre	Programa de trabajo de la auditoria turística Metodología de la auditoria	Describe metodológicamente los pasos a seguir en la auditoria turística.		Muestra destreza en la elaboración del programa de trabajo de la auditoria turística.	05
Semana N° 7 01-06 Octubre	Diagnóstico: El recojo o levantamiento de la información. Materiales y soporte tecnológico. Diferencia entre síntomas y problemas. Verificación de los hechos, procesos y procedimientos obtenidos.	Describe las herramientas de recojo de información y materiales necesarios. Presenta informe de diagnóstico de la auditoria turística.		Muestra destreza en la elaboración del diagnóstico de la auditoria turística.	05
Semana N° 8 08-13 Octubre	Información de la auditoria turística. Instrumentos básicos de la auditoria	Describe e identifica la información relevante de la auditoria turística.		Muestra destreza la discriminación de la información.	05
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

**UNIDAD III
METODOLOGÍA DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA TURÍSTICA**

C3: Analiza y evalúa la metodología de ejecución de la auditoria administrativa turística.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 15-20 Octubre	Organización del proceso de la auditoria turística	Elabora el proceso de la auditoria turística.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Muestra destreza en la elaboración del proceso de la auditoria turística.	05
Semana N° 10 22-27 Octubre	Evaluación de los instrumentos de control. Evaluación del control interno Evaluación de la funciones operativas	Describe los componentes de los instrumentos de control.		Muestra destreza en la evaluación de instrumentos de control.	05
Semana N° 11 29 Octubre - 03 Noviembre	Evaluación de las normas de auditoria turística. Enfoques de la evaluación	Analiza y evalúa las normas de referencia de auditoria.		Muestra destreza en el manejo de las normas de la auditoria turística.	05
Semana N° 12 05-10 Noviembre	Normas ISO	Analiza la orientación sobre gestión de un programa de auditoria.		Muestra destreza en el manejo de las normas ISO de gestión de un programa de auditoria.	05
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Casos de estudio.					

**UNIDAD IV
EVALUACIÓN DEL INFORME DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA**

C4: Evalúa el informe de la auditoria administrativa turística considerando las normas de calidad de la auditoria.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 12-17 Noviembre	Técnica de análisis de propuestas y recomendaciones de la auditoria turística	Desarrolla propuestas y recomendaciones técnicas de auditoria turística.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Muestra destreza en el manejo de propuestas y recomendaciones de auditoria turística.	05
Semana N° 14 19-24 Noviembre	Estructura del informe de la auditoria turística Presentación del informe de la auditoria turística	Presenta el informe de auditoría turística.		Muestra destreza en la elaboración de informes de auditoría turística.	05
Semana N° 15 26 Noviembre - 01 Diciembre	Acciones correctivas y seguimiento de las recomendaciones de auditoria turística.	Propone acciones de seguimiento a las recomendaciones de la auditoria turística.		Muestra destreza en la elaboración de acciones de seguimiento a las recomendaciones de la auditoria turística.	05
Semana N° 16 03-08 Diciembre.	Soporte consultor. Termino del proceso de la auditoria turística ejecutado con la idea de creación de valor y desarrollo sostenido. Exposición de trabajos de	Analiza y evalúa los resultados del servicio de la auditoria turística.		Muestra destreza en la evaluación del servicio de la auditoria turística.	05

	investigación.			
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV				

VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.

- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Seminarios calificados.
 - c) Exposiciones.
 - d) Trabajos monográficos.
 - e) Investigaciones bibliográficas.
 - f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas:

1. Aguer, M. (2004). *Decisiones de inversión en la empresa*. Madrid: Pirámide.
2. Alacreu, J. (2012). *Planificación y dirección de servicios y eventos en restauración*. Madrid: Síntesis.
3. Amador, A. y Castro, A. (2008). *Auditoría administrativa: proceso y aplicación*. (1ra. Ed.). México, D.F.: McGraw-Hill.
4. Castan, J. (2009). *Fundamentos y aplicaciones de la gestión financiera de la empresa*. (3ra. Ed.). Madrid: Pirámide.
5. Castellano, M. (2012). *Procesos de servicio en restaurantes*. Madrid: Síntesis.
6. Hinojosa Mora, M. E. (2008). *Pensamiento Creativo*. México: Editorial Trillas.
7. Feijóo, J., García, M. y Rodríguez, C. (2012). *El planeamiento estratégico en hotelería*. Buenos Aires: Ugerman.
8. Franklin, E. (2013). *Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial*. (3ra. Ed.). México, D.F.: Pearson Educación México.
9. Franklin, E. (2007). *Auditoría administrativa: gestión estratégica del cambio*. (2da. Ed.). México: Pearson Educación.
10. García, F., García, P. y Gil, M. (2011). *Operaciones básicas y servicios restaurantes y eventos especiales*. Madrid: Paraninfo.
11. García, G. (2016). *Investigación comercial*. (4ta.Ed.). Madrid: ESIC.
12. Goeldner, C. y Ritchie, J. (2016). *Turismo*. (3ra. Ed.). México: Limusa.
13. Guerrero, P. y Ramos, J. (2011). *Introducción al turismo*. (1ra. Ed.). México, D.F.: Grupo Editorial Patria.
14. Leuridan, J. (2018). *El sentido de las dimensiones éticas de la vida*. (2da. Ed.). Perú: Fondo Editorial USMP.
15. López, J. y López, L. (2016). *Manual de investigación de mercados turísticos*. Madrid: Pirámide.
16. Martín, I. (2014). *Dirección y gestión de empresas del sector turístico*. (5ta. Ed.). Madrid: Pirámide.
17. Rodríguez, J. (2015). *Casos y ejercicios de auditoría administrativa*. México, D.F.: Trillas.
18. Rodríguez, R. (2012). *Costos aplicados en hotelería, alimentos y bebidas*. (4ta. Ed.). Bogota: Ecoe.
19. Vacas, C. (2012). *Contabilidad financiera de empresas turísticas*. Madrid: Síntesis.

9.2 Electrónicas:

1. Metodología para la auditoría ambiental de un operador turístico. Disponible en: <https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/8127/1/AC-AA-ESPE-047636.pdf>
2. Inversiones Nacionales de Turismo S.A. Disponible en: <https://www.libertador.com.pe/wp-content/uploads/2016/09/INTURSA-EEFF-Audit-Indiv-2016.pdf>
3. Auditoría hotelera. Disponible en: <http://files.costos.webnode.com.co/200000046-8096c81918/Departamento%20Financiero%20-.pdf>
4. Informe de auditoría financiera. Disponible en: <https://www.contraloria.gov.co/documents/20181/750956/046+SOCIEDAD+HOTELERA+TEQUENDAMA.pdf/e66ffa58-ddc3-40b9-958e-91eddb48e261?version=1.0>
5. Auditoría de operaciones y propuesta de alternativas. Disponible en: <http://www.fmgente.com.uy/descargas/24915.pdf>
6. Informe auditoría. Disponible en: <https://www.contraloria.gov.co/documents/20181/479204/Informe+Regal%C3%ADas+DPTO+HUILA-+Restaurantes+++Escolares++2011+++J.pdf/2df5d396-19b8-4d50-a66e-2711c805057d?version=1.0>
7. Informe de auditoría externa. Disponible en: <https://www.paho.org/hq/dmdocuments/2012/OD342-Informe-del-Auditor-Externo-s.pdf>
8. Informe de auditoría interna. Disponible en: https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ven_inf_aud_int_2014.pdf
9. Santa Fe grupo hotelero. Disponible en: http://www.gsf-hotels.com/investors/images/GHSF_IA_2015.pdf
10. Memoria 2016. Casa Andina. Disponible en: <https://www.bvl.com.pe/eeff/J40451/20160418160001/MEJ404512015AIA01.PDF>
11. Informe anual de la comisión de auditoría y control de NH Hotel Group, S.A., correspondiente al ejercicio 2016. Disponible en: https://www.nh-hotels.es/corporate/sites/default/files/files-accionistas/10_informe_anual_comision_de_auditoria_nh_10.02.2017.pdf
12. Auditoría de Gestión al Servicio de Hospedaje del Hotel Libertador del 1ro. de enero al 31 de diciembre del año 2008. Disponible en: <http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/1380/3/658X4111.pdf>
13. BAY HOTELS & LEISURE SOCIMI, S.A. Disponible en: https://www.bolsasymercados.es/mab/documentos/InfFinanciera/2018/02/05267_InfFinan_20180227.pdf

Lima, 20 de agosto del 2018

.....
Juan Roberto Chávez Navarro
Código: 2015029
Correo: jchaveznavarro@gmail.com