



SÍLABO



ASIGNATURA: TEORIA ORGANIZACIONAL

CÓDIGO: 210021

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales.
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de turismo
1.4	Ciclo de estudios	:	V
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	03
	1.7.1 Horas de teoría	:	03
	1.7.2 Horas de práctica	:	00
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	16 de Abril de 2018
1.10	Finalización de clases	:	25 de Julio del 2018
1.11	Requisito	:	Comportamiento organizacional
1.12	Docentes	:	Dr. Willy Víctor Mandujano Mieses
1.13	Semestre Académico	:	2018-I

II. SUMILLA

El curso de Teoría Organizacional corresponde al área de estudios especializados, es de carácter Teórico; tiene como propósito, desarrollar fundamentos y conceptos teóricos para la organización y diseño de estructuras de empresas, entidades no gubernamentales y gubernamentales. El curso está dividido en las siguientes unidades: 1. Organizaciones frente a la Organización, Métodos y el moderno enfoque de sistemas 2. Fundamentos de la estructura y el Diseño Organizacional 3. Análisis de Manuales e Instrumentos de Gestión Organizativos 4. Los procedimientos y procesos de trabajo.

La tarea Académica del curso es elaborar una monografía de una empresa, entidades no gubernamentales y gubernamentales. Respecto del tipo de organización, estructura y diseño organizacional, herramientas de gestión. Detectando problemas organizacionales

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

La asignatura proporciona la competencia de cómo diseñar los procesos empresariales a través de teorías y técnicas organizacionales; organimetría, y el uso de los manuales e instrumentos de gestión organizacional.

IV. CAPACIDADES

- . **C1:** Analiza y Conoce una organización bajo el contexto de la organización y métodos y el moderno enfoque de sistemas.
- **C2:** Conoce y maneja información sobre la estructura organizacional, identificando los diseños empresariales y los tipos de organización
- **C3:** Analiza, conoce y elabora los diferentes instrumentos organizacionales.
- . **C4:** Analiza y diseña los procedimientos en las áreas que componen una organización y los procesos de trabajo

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
LAS ORGANIZACIONES FRENTE A LA ORGANIZACIÓN Y METODOS Y EL MODERNO ENFOQUE DE SISTEMAS					
<ul style="list-style-type: none"> • C1: Analiza y Conoce una organización bajo el contexto de la organización y métodos y el moderno enfoque de sistemas. 					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 20 Abril	Teoría organizacional y dirección estratégica	Compara y analiza las teorías organizacionales y la dirección Estratégica.	Establece criterios de análisis referidos a las teorías y la Dirección estratégica.	Investiga, lee y elabora resúmenes de material didáctico: Diapositivas, Libros de Referencias bibliográfica	3
Semana N° 2 27 Abril	El enfoque de sistemas	Compara y analiza las bondades del enfoque de Sistemas en la organización.	Aprecia los grandes aportes del enfoque de sistemas para modernizar la organización.	Investiga, lee y elabora resúmenes de material didáctico: Diapositivas, Libros de Referencias bibliográfica	3
Semana N° 3 04 Mayo	La organización y métodos Evaluación cognitiva	Identifica la importancia de la organización y métodos aplicado a la organización	Propone las mejoras pertinentes de los criterios inherentes a la organización y Métodos.	Control de Lectura 01	3
Semana N° 4 11 Mayo	Exposiciones de temas Evaluación Procedimental	Expone y analiza el contenido del tema seleccionado.	Interpreta y juzga el contenido y contexto del tema a exponer.	Presentación de monografía y evaluación de Exposiciones:” Escuelas organizativas de la administración”	3
PRIMERA EVALUACION CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I					
Referencias bibliográficas:					
Daft Richard. Teoría y Diseño organizacional					

Dessler Gary. Organización y Administración

Chiavenato, Idalberto. 2014. Introducción a la Teoría General de Administración. Editorial McGraw Hill. Edición octava. México.

UNIDAD II

FUNDAMENTOS DE LA ESTRUCTURA Y EL DISEÑO ORGANIZACIONAL

- **C2:** Conoce y maneja información sobre la estructura organizacional, identificando los diseños empresariales y los tipos de organización

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 18 Mayo	Estructura organizacional y manejo de información de la estructura.	Parte de un modelo general de diseño organizacional, estableciendo principios.	Compara el modelo general con los demás diseños organizacionales encontrados.	Investiga, lee y elabora resúmenes de material didáctico: Diapositivas, Libros de Referencias bibliográfica	3
Semana N° 6 25 Mayo	Alternativas de diseño organizacional.	Diferenciar y relacionar una UEN descentralizada de otra centralizada.	Aprecia la utilidad del uso de una UEN bajo ciertas condiciones.	Investiga, lee y elabora resúmenes de material didáctico: Diapositivas, Libros de Referencias bibliográfica	3
Semana N° 7 01 Jun.	Tipos de organización.	Analizar las organizaciones de la zona e identificar las empresas en el medio.	Proponer el tipo de organización más adecuado a las empresas del medio.	Control de Lectura 02	3
Semana N° 8 08 Junio	Exposiciones de temas	Expone y analiza el contenido del tema seleccionado	Interpreta y juzga el contenido y contexto del tema a exponer	Presentación y Exposición de Estructuras organizacionales, análisis de problemática y propuestas de mejora de diseños	3
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					
Referencias bibliográficas:					

Pulgar Vidal, Luis. Ríos Ramos, F. Diseño organizacional de la empresa
Marthans Garro, César A. Racionalización empresarial.

UNIDAD III
ANÁLISIS DE MANUALES E INSTRUMENTOS DE GESTION ORGANIZATIVOS

- **C3:** Analiza, conoce y elabora los diferentes instrumentos organizacionales .

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 15 Junio	Los organigramas: su elaboración Practica	Reconoce y elabora las reglas de organimetria que se debe de considerar para un organigrama.	Compara lo diferentes tipos de organigramas Estudiados.	Investiga, lee y elabora resúmenes de material didáctico: Diapositivas, Libros de Referencias bibliográfica	3
Semana N° 10 22 Junio	Macro y micro estructura.	Expone la estructura macro y micro organizacional	Aprecia la macro y micro estructura.	Investiga, lee y elabora resúmenes de material didáctico: Diapositivas, Libros de Referencias bibliográfica	3
Semana N° 11 29 Junio	Manuales e instrumentos organizacionales	Elabora manuales e instrumentos organizacionales	Analiza y organiza los manuales organizacionales	Control de Lectura 03	3
Semana N° 12 06 Julio	Exposiciones de temas	Expone y analiza el contenido del tema seleccionado	Interpreta y juzga el contenido y contexto del tema a exponer	Presentación y Exposición de organigrama analítico y un instrumento de gestión administrativa de una empresa o entidad pública exitosa: Nacional o Internacional	3
SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III					

Referencias bibliográficas:

Louffat, Enrique. Organigramas y manuales organizacionales

Louffat, Enrique. 2012. Fundamentos del proceso administrativo. Editorial Cengage Learning. Tercera Edición. Buenos Aires.

--

UNIDAD IV					
LOS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS DE TRABAJO					
<ul style="list-style-type: none"> • C4: Analiza y diseña los procedimientos en las áreas que componen una organización y los procesos de trabajo 					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 13 julio	Condicionantes y componentes organizacionales.	Investigar sobre las variables macro que influyen en el diseño organizacional	Identificar esas variables externas que influyen en las decisiones	Investiga, lee y elabora resúmenes de material didáctico: Diapositivas, Libros de Referencias bibliográfica	3
Semana N° 14 20 Julio	Los procedimientos: análisis, diseños y Los procesos de trabajo.	Analizando los procesos y procedimientos que se necesitan en el trabajo	Juzgar de manera critica los procesos utilizados	Investiga, lee y elabora resúmenes de material didáctico: Diapositivas, Libros de Referencias bibliográfica	3
Semana N° 15 27 Julio	Personalidad y actitud para enfrentar los cambios en la mejora de procesos.	Destaca la perspectiva de enfoques de la personalidad	Analizando las perspectivas de personalidad que existen	Control de Lectura 04	3
Semana N° 16 03 Ago.	Exposiciones de temas	Expone y analiza el contenido del tema seleccionado	Interpreta y juzga el contenido y contexto del tema a exponer	Presentación y Exposición de monografía final del curso	3
Semana N° 17 10 Ago	EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV				

VI. METODOLOGÍA

- 6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Se utiliza el método activo de aprendizaje que consiste en la sustentación individual de los participantes de las investigaciones y lecturas asignadas. Se podrán utilizar las ayudas visuales como vídeos, multimedia y otros que faciliten la agilidad y comprensión de los temas tratados.

Se promoverá la participación activa, diálogos, y luego de las discusiones correspondientes.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El Profesor utilizará la técnica expositiva, con teoría y casuística. Asimismo, complementará y reforzará los aspectos de cada uno de los temas a tratar con lecturas escogidas para cada unidad.

Asimismo se promoverá la participación de expositores externos o internos sobre temas que requieran una mayor profundización; así también se emplearán video conferencias.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%

03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
		TOTAL	100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%$$

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:

- a) Controles de lectura
- b) Seminarios calificados.
- c) Exposiciones.
- d) Trabajos monográficos.
- e) Investigaciones bibliográficas.
- f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

- Brojt, David. (2010). La empresa con sentido. Buenos Aires: Granica.
- CHIAVENATO, Idalberto. 2014. Introducción a la Teoría General de Administración. Editorial McGraw Hill. Edición octava. México.
- Daft, Richard, (2015). *Teoría y Diseño Organizacional* (Undécima Edición ed.). México: Cengage Learning Editores.
- Etkin, Jorge. (2009). Gestión de la complejidad. Buenos Aires: Granica.
- Franklin, Enrique. (2014). Organización de Empresas (4ta edición ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Koontz Harold & Weihrich, H., Cannice, M. (2012). Administración: una perspectiva global. España: McGraw-Hill Interamericana.
- Louffat, Enrique. (2017). Diseño Organizacional basado en Procesos. México: Cengage Learning Editores.
- Pulgar Vidal, Luis. Ríos Ramos, F. Diseño organizacional de la empresa.

- Schneider, Ben (2007). Resiliencia. Bogotá: Grupo Edictorial Norma.
- Torres José & Olga Jaramillo (2015). Diseño y Análisis de Puestos. Bogotá, Colombia: Universidad del Norte.

UNIDAD DIDACTICA I:

Daft Richard. Teoría y Diseño organizacional

Dessler Gary. Organización y Administración

Chiavenato, Idalberto. 2014. Introducción a la Teoría General de Administración. Editorial McGraw Hill. Edición octava. México.

UNIDAD DIDACTICA II:

Pulgar Vidal, Luis. Ríos Ramos, F. Diseño organizacional de la empresa

Marthans Garro, César A. Racionalización empresarial.

UNIDAD DIDACTICA III:

Louffat, Enrique. Organigramas y manuales organizacionales

Louffat, Enrique. 2012. Fundamentos del proceso administrativo. Editorial Cengage Learning. Tercera Edición. Buenos Aires.

UNIDAD DIDACTICA IV:

Davis, K. & Newstrom J. 1991. Comportamiento Humano en el trabajo: Comportamiento organizacional. Editorial Mc Graw Hill. México.

Hamm K. 2004. Diseño de un manual de procedimientos administrativos de entradas y salidas de materiales importados. Obtenido el 30 de octubre 2006.

9.2 Electrónicas

[www.monografias.com/trabajos 16/procedimiento-administrativo/ procedimientoadministrativo.shtml](http://www.monografias.com/trabajos16/procedimiento-administrativo/procedimientoadministrativo.shtml)

.....
FIRMA

Dr. Julio Quispe Sánchez

.....
**NOMBRE DEL DIRECTOR DEL
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

.....
FIRMA

Dr. MSc. Willy Víctor Mandujano Mieses

.....
NOMBRE DEL DOCENTE
Código... 96238
Correo: wmandujano@unfv.edu.pe

Lima Abril del año 2018