



SÍLABO

ASIGNATURA: INGLES V

CÓDIGO: 2G0049

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de turismo
1.4	Ciclo de estudios	:	V
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	16 semanas
1.7	Horas semanales	:	04
	1.7.1 Horas de teoría	:	02
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	16 de Abril del 2018
1.10	Finalización de clases	:	04 de Agosto del 2018
1.11	Requisito	:	Ingles IV
1.12	Docentes	:	Mg. Magda Isabel Castañeda Sánchez
1.13	Semestre Académico	:	2018-I

II. SUMILLA

La asignatura está orientada al desarrollo de indirect questions y reported speech así como la voz pasiva. Se revisará detalladamente el uso de los articles y el future tense. Se pondrá énfasis en las primeras por ser estructuras más complejas. Se tratarán temas relacionados con el trato al cliente, agencias de viaje, reservaciones en hoteles y atracciones en paseos.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes desarrollan las cuatro habilidades del Idioma Inglés: comprensión oral, expresión oral, comprensión de textos, producción de textos aplicando estructuras gramaticales y vocabulario en un contexto cotidiano y del turismo. Crea una atmósfera adecuada de socialización y aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación.

IV. CAPACIDADES

C1: Identifica y analiza estructuras usando indirect questions.

C2: Comprende mensajes orales y escritos relacionados con reported speech y voz pasiva temas de interés teniendo en cuenta su propósito comunicativo y el destinatario.

C3: Expresa ideas, opiniones y produce textos relacionados con el trato al cliente, agencias de viaje demostrando asertividad en su proceso comunicativo

C4: Expresa con claridad ideas y hechos relacionados utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas sobre reservaciones en hoteles y atracciones en paseos en la redacción de textos cortos.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
INTRODUCCION Y PRESENTACION BASICA USANDO INFORMACION PERSONAL					
C1: Identifica y analiza estructuras usando indirect questions.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 16-21 Abril	About your guest Asking purpose	Comprende y completa información específica sobre temas básicos	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Respeta las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo. • Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área. • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa los recuadros • Practica los diálogos • Escucha y subraya • Busca información • Observa y responde • Escucha y enumera • Escucha y completa • Lee, reescribe y completa • Asocia imágenes con textos • Completa el cuadro • Escucha y repite • Selecciona, escucha y verifica • Lee y emplea textos para completar información • Responde las preguntas • Observa y escoge • Asocia información 	04
Semana N° 2 23-28 Abril	Talking on the phone Reasons for a call	Deduca el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información y respondiendo preguntas			04
Semana N° 3 30 Abr-05 Mayo	Types of restaurants Discussing options	Utiliza diversas estructuras gramaticales y léxicas en la producción de diálogos cortos			04
Semana N° 4 07-12 Mayo	About lodging Assistance	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Redacción de textos corto relacionados al tema e interacción oral.					

UNIDAD II
ACTIVIDADES DE RUTINA, HOBBIES Y PREFERENCIAS

C2: Comprende mensajes orales y escritos relacionados con reported speech y voz pasiva temas de interés teniendo en cuenta su propósito comunicativo y el destinatario.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 14-19 Mayo	About the airport Describe a process	Identifica información específica sobre temas en presente	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Respeta las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo. • Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área. • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa los recuadros • Practica los diálogos • Escucha y subraya • Busca información • Observa y responde • Escucha y enumera • Escucha y completa • Lee, reescribe y completa • Asocia imágenes con textos • Completa el cuadro • Escucha y repite • Selecciona, escucha y verifica • Lee y emplea textos para completar información • Responde las preguntas • Observa y escoge • Asocia información 	04
Semana N° 6 21-26 Mayo	Talk about schedules Cruise ships	Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información para respondiendo preguntas			04
Semana N° 7 28 May-02 Jun.	Train travel destination	Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y lexicales en la producción de textos orales y escritos			04
Semana N° 8 04-09 Junio	Bus travel confirming information	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

UNIDAD III
DESCRIPCION DE LUGARES, HABILIDADES E INSTRUCCIONES

C3: Expresa ideas, opiniones y produce textos relacionados con el trato al cliente, agencias de viaje demostrando asertividad en su proceso comunicativo

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 11-16 Junio	Renting a car Describe features	Comprende y completa información específica sobre temas básicos	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Respeta las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo. • Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área. • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa los recuadros • Practica los diálogos • Escucha y subraya • Busca información • Observa y responde • Escucha y completa • Lee, reescribe y completa • Asocia imágenes con textos • Completa el cuadro • Selecciona, escucha y verifica • Lee y emplea textos para completar información • Responde las preguntas • Observa y escoge • Asocia información • Escucha y repite 	04
Semana N° 10 18-23 Junio	Stating an amount How to pay	Deduce el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información y respondiendo preguntas			04
Semana N° 11 25-30 Junio	Get money Talk about Banks	Utiliza diversas estructuras gramaticales y lexicales en la producción de diálogos cortos			04
Semana N° 12 02-07 Julio	Exchange office Currency	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Interacción oral y escrita respecto a los temas desarrollados					

UNIDAD IV
DESCRIPCION DE PERSONAS Y ACTIVIDADES QUE REALIZAN

C4: Expresa con claridad ideas y hechos relacionados utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas sobre reservaciones en hoteles y atracciones en paseos en la redacción de textos cortos.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 09-14 Julio	Learn about buying things Talk about prices	Identifica información específica sobre temas en presente	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Respeto las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo. • Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área. • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa los recuadros • Practica los diálogos • Busca información • Observa y responde • Escucha y enumera • Escucha y completa • Lee, reescribe y completa • Asocia imágenes con textos • Completa el cuadro • Escucha y repite • Selecciona, escucha y verifica • Lee y emplea textos para completar información • Responde las preguntas • Observa y escoge • Asocia información 	04
Semana N° 14 16-21 Julio	Giving warnings Asking about availability	Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información para respondiendo preguntas			04
Semana N° 15 23-27 Julio	Asking for information General vocabulary	Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y léxicas en la producción de textos orales y escritos			04
Semana N° 16 30 Jul-04 Ago.	Giving an explanation Cultural differences General vocabulary	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					

VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en:

a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Seminarios calificados.
 - c) Exposiciones.
 - d) Trabajos monográficos.
 - e) Investigaciones bibliográficas.
 - f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas:

1. Cambridge Essential English Dictionary (2004). Cambridge – England. Cambridge University Press
2. Bradfield, Bess; Lethaby, Carol. (2012) the Big Picture. A2 Elementary Student´s Book.Spain. Santillana Educación, S.L./Richmond Publishing.
3. Greenall, Simon; KAY, Sue (1997) *Reward Elementary*, Hants-England. Macmillan Publisher Limited.
4. Hopkins Andrew, Potter, Jocelyn (1994). *Look Ahead 1*, London- England. Longman Group Limited
5. MURPHY, Raymond (2004). *Essential Grammar in Use*. Cambridge – England. Cambridge University Press

9.2 Electrónicas:

1. BBC learning English Disponible en: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018
2. British Council Learning English Disponible en: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018
3. the big picture (2018). plataform. Disponible en: www.richmondelt.com/thebigpicture Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018

Lima,21 de Mayo de 2018

.....
FIRMA

.....
**NOMBRE DEL DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Código.....

Correo.....

.....
FIRMA

**Magda I. Castañeda Sánchez
NOMBRE DEL DOCENTE**

Código 2007011. Correo csmagdai@hotmail.com

Fecha de recepción del sílabo: