



## **SÍLABO**

**ASIGNATURA: INGLES VI**

**CÓDIGO: 2G0050**

### **I. DATOS GENERALES**

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de turismo
1.4	Ciclo de estudios	:	VI
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	16 semanas
1.7	Horas semanales	:	04
	1.7.1 Horas de teoría	:	02
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	20 de Agosto del 2018
1.10	Finalización de clases	:	14 de Diciembre del 2018
1.11	Requisito	:	Ingles V
1.12	Docentes	:	Mg. Magda Isabel Castañeda Sánchez
1.13	Semestre Académico	:	2018-II

### **II. SUMILLA**

La asignatura enfatizará el desarrollo más detallado de los modal verbs y de los countable and uncountable nouns así como quantifiers. Se estudiarán estructuras como defining relative clauses and conditionals. Se tratarán temas como orientaciones para salir de la ciudad, comidas en restaurantes, tradiciones y costumbres históricas y tours de interés especial.

### **III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Los estudiantes desarrollan las cuatro habilidades del Idioma Inglés: comprensión oral, expresión oral, comprensión de textos, producción de textos aplicando estructuras gramaticales y vocabulario en un contexto cotidiano y del turismo. Crea una atmósfera adecuada de socialización y aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación.

### **IV. CAPACIDADES**

**C1:** Identifica y analiza estructuras usando vocabulario especializado de turismo y viajes

**C2:** Comprende mensajes orales y escritos relacionados con procedimientos de viaje precios y ubicación teniendo en cuenta su propósito comunicativo y el destinatario.

**C3:** Expresa ideas, opiniones y produce textos relacionados a reservas y otros tipos de mensajes escritos demostrando asertividad en su proceso comunicativo

**C4:** Expresa con claridad ideas y hechos relacionados utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas sobre atracciones locales y tipos de tours en la redacción de textos cortos.

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I</b>					
<b>Travel package, weather and airport</b>					
<b>C1:</b> Identifica y analiza estructuras usando vocabulario especializado de turismo y viajes.					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 1	Travel package Giving directions	Comprende y completa información específica sobre temas básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>• Participa activamente.</li> <li>• Valora la importancia de su formación profesional.</li> <li>• Respeto las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo.</li> <li>• Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa los recuadros</li> <li>• Practica los diálogos</li> <li>• Escucha y subraya</li> <li>• Busca información</li> <li>• Observa y responde</li> <li>• Escucha y enumera</li> <li>• Escucha y completa</li> <li>• Lee, reescribe y completa</li> <li>• Asocia imágenes con textos</li> <li>• Completa el cuadro</li> <li>• Escucha y repite</li> <li>• Selecciona, escucha y verifica</li> <li>• Lee y emplea textos para completar información</li> <li>• Responde las preguntas</li> <li>• Observa y escoge</li> <li>• Asocia información</li> </ul>	04
Semana N° 2	Talking about weather	Deduca el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información y respondiendo preguntas			04
Semana N° 3	Airport security	Utiliza diversas estructuras gramaticales y léxicas en la producción de diálogos cortos			04
Semana N° 4	Airport procedures	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Redacción de textos corto relacionados al tema e interacción oral.</b>					

<b>UNIDAD II</b>					
<b>Procedures, Delays, Location and price</b>					
<b>C2:</b> Comprende mensajes orales y escritos relacionados con procedimientos de viaje precios y ubicación teniendo en cuenta su propósito comunicativo y el destinatario.					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 5	Travel delays	Identifica información específica sobre temas en presente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>• Participa activamente.</li> <li>• Valora la importancia de su formación profesional.</li> <li>• Respeta las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo.</li> <li>• Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa los recuadros</li> <li>• Practica los diálogos</li> <li>• Escucha y subraya</li> <li>• Busca información</li> <li>• Observa y responde</li> <li>• Escucha y enumera</li> <li>• Escucha y completa</li> <li>• Lee, reescribe y completa</li> <li>• Asocia imágenes con textos</li> <li>• Completa el cuadro</li> <li>• Escucha y repite</li> <li>• Selecciona, escucha y verifica</li> <li>• Lee y emplea textos para completar información</li> <li>• Responde las preguntas</li> <li>• Observa y escoge</li> <li>• Asocia información</li> </ul>	04
Semana N° 6	Where is my baggage?	Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información para respondiendo preguntas			04
Semana N° 7	Negotiating price	Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y lexicales en la producción de textos orales y escritos			04
Semana N° 8	Locating help	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
<b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II</b>					

<b>UNIDAD III</b>					
<b>Message, emails and reservations</b>					
<b>C3:</b> Expresa ideas, opiniones y produce textos relacionados a reservas y otros tipos de mensajes escritos demostrando asertividad en su proceso comunicativo.					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 9	Communicating by email	Comprende y completa información específica sobre temas básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>• Participa activamente.</li> <li>• Valora la importancia de su formación profesional.</li> <li>• Respeto las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo.</li> <li>• Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa los recuadros</li> <li>• Practica los diálogos</li> <li>• Escucha y subraya</li> <li>• Busca información</li> <li>• Observa y responde</li> <li>• Escucha y completa</li> <li>• Lee, reescribe y completa</li> <li>• Asocia imágenes con textos</li> <li>• Completa el cuadro</li> <li>• Selecciona, escucha y verifica</li> <li>• Lee y emplea textos para completar información</li> <li>• Responde las preguntas</li> <li>• Observa y escoge</li> <li>• Asocia información</li> <li>• Escucha y repite</li> </ul>	04
Semana N° 10	Taking reservation	Deduca el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información y respondiendo preguntas			04
Semana N° 11	Changing reservation	Utiliza diversas estructuras gramaticales y lexicales en la producción de diálogos cortos			04
Semana N° 12	Taking a message	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Interacción oral y escrita respecto a los temas desarrollados</b>					

**UNIDAD IV**  
**Local attractions, tour, transport**

**C4:** Expresa con claridad ideas y hechos relacionados utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas sobre atracciones locales y tipos de tours en la redacción de textos cortos.

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 13	Local attractions	Identifica información específica sobre temas en presente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>• Participa activamente.</li> <li>• Valora la importancia de su formación profesional.</li> <li>• Respeta las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo.</li> <li>• Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa los recuadros</li> <li>• Practica los diálogos</li> <li>• Busca información</li> <li>• Observa y responde</li> <li>• Escucha y enumera</li> <li>• Escucha y completa</li> <li>• Lee, reescribe y completa</li> <li>• Asocia imágenes con textos</li> <li>• Completa el cuadro</li> <li>• Escucha y repite</li> <li>• Selecciona, escucha y verifica</li> <li>• Lee y emplea textos para completar información</li> <li>• Responde las preguntas</li> <li>• Observa y escoge</li> <li>• Asocia información</li> </ul>	04
Semana N° 14	On tour	Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información para respondiendo preguntas			04
Semana N° 15	Release forms	Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y lexicales en la producción de textos orales y escritos			04
Semana N° 16	Job advertisement	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV</b>					

## VI. METODOLOGÍA

### 6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

### 6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en:

a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

## VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

**Criterios:**

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
  - a) Prácticas Calificadas.
  - b) Seminarios calificados.
  - c) Exposiciones.
  - d) Trabajos monográficos.
  - e) Investigaciones bibliográficas.
  - f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

**IX. FUENTES DE INFORMACIÓN**

**9.1 Bibliográficas:**

1. Cambridge Essential English Dictionary (2004). Cambridge – England. Cambridge University Press
2. Bradfield, Bess; Lethaby, Carol. (2012) the Big Picture. A2 Elementary Student´s Book. Spain. Santillana Educación, S.L./Richmond Publishing.
3. Greenall, Simon; KAY, Sue (1997) *Reward Elementary*, Hants-England. Macmillan Publisher Limited.
4. Hopkins Andrew, Potter, Jocelyn (1994). *Look Ahead 1*, London- England. Longman Group Limited
5. MURPHY, Raymond (2004). *Essential Grammar in Use*. Cambridge – England. Cambridge University Press

## 9.2 Electrónicas:

1. BBC learning English Disponible en: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018
2. British Council Learning English Disponible en: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018
3. the big picture (2018). plataform. Disponible en: [www.richmondelt.com/thebigpicture](http://www.richmondelt.com/thebigpicture) Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018

Lima, 28 de agosto de 2018

.....  
**FIRMA**

.....  
**NOMBRE DEL DIRECTOR DE  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Código.....

Correo.....

.....  
**FIRMA**

**Magda I. Castañeda Sánchez**  
**NOMBRE DEL DOCENTE**

Código 2007011. Correo csmagdai@hotmail.com

*Fecha de recepción del sílabo:*