

SÍLABO

ASIGNATURA: COSTOS TURISTICOS

CÓDIGO: FA0014

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Licenciado en Administración con mención en Administración de Turismo
1.4	Ciclo de estudios	:	VI
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	04
	1.7.1 Horas de teoría	:	02
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	06 de Agosto del 2018
1.10	Finalización de clases	:	30 de Noviembre del 2018
1.11	Requisito	:	Ninguno
1.12	Docentes	:	Mg. Lizana Puelles, Gilmar Augusto
1.13	Semestre Académico	:	2018-II



II. SUMILLA

El curso de Costos Turísticos es de carácter teórico-práctico. Su propósito es que los alumnos participantes conozcan como a partir de su carrera pueden aplicar el sistema de costos, presupuesto y control por indicadores en la Gestión de Empresas Turísticas".

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes conocen los conceptos de los sistemas de costos para un correcto cumplimiento de su aplicación en la organización y gestión de las empresas turísticas".

UNIDADES

1. Conceptos fundamentales de la administración de costos
2. Sistema de costeo por órdenes de trabajo
3. Análisis de Costo-Volumen-Utilidad
4. Costeo y administración basados en actividades

IV. CAPACIDADES

- **C1:**

Comprende la función estratégica de los conceptos básicos de la administración de costos, explica los conceptos de los generadores de costos y los conceptos que se utilizan en el costeo de productos y servicios.

- **C2:**

Comprende los tipos de sistema de costeo, explica la función estratégica del costeo por producto, el flujo de costos en un sistema de costeo por órdenes de trabajo, la aplicación de los costos indirectos en un sistema de costeo por órdenes de trabajo y calcula los costos indirectos sub y sobre aplicados y aplica el costeo por órdenes de trabajo en las empresas de gestión turística.

- **C3:**

Comprende y explica el análisis de costo-volumen-utilidad(CVP), el modelo CVP y la función estratégica del análisis CVP, aplica el análisis CVP en la planeación del punto de equilibrio, en la planeación de utilidades y aplica el análisis CVP en organizaciones de gestión turística.

- **C4:**

Comprende y explica la función estratégica del costeo basado en actividades(ABC), describe el costeo ABC, los pasos para crear un sistema ABC y sus ventajas y limitaciones, determina los costos de los productos de conformidad tanto con el método basado en volumen como con el método basado en actividades y contrasta los dos métodos, describiendo como la administración y el costeo basado en actividades se usan en organizaciones de gestión turística y usa el método basado en actividades para analizar la rentabilidad de los clientes.



V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA ADMINISTRACION DE COSTOS					
C1: Comprende la función estratégica de los conceptos básicos de la administración de costos, explica los conceptos de los generadores de costos y los conceptos que se utilizan en el costeo de productos y servicios.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 06-11 Agosto	Función estratégica de los conceptos básicos de la administración de costos	Lee y elabora un cuadro sinóptico para diferenciarlos	Valora la importancia de los costos en lo concerniente a los conceptos básicos que servirán para el desarrollo de futuras sesiones. Asimismo, aprecia la importancia y toma conocimiento de los generadores del costo y objetos de costo para su aplicación en el costeo de productos y servicios base para la planeación y toma de decisiones.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 2 13-18 Agosto	Generadores del costo, grupos de costos y objetos de costo.	Elabora un cuadro sinóptico para diferenciarlos	Participa activamente en las clases.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 3 20-25 Agosto	Concepto de costo para el costeo por producto y servicios	Investiga en forma grupal acerca del costeo por producto y servicios turísticos.	Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 4 27-31 Agosto	Conceptos de costos para planeación y toma de decisiones	Desarrolla grupalmente y aplica los conceptos de costos para planeación y toma de decisiones		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Casos prácticos					



UNIDAD II
SISTEMA DE COSTEO POR ÓRDENES DE TRABAJO

C2: Comprende los tipos de sistema de costeo, explica la función estratégica del costeo por producto, el flujo de costos en un sistema de costeo por órdenes de trabajo, la aplicación de los costos indirectos en un sistema de costeo por órdenes de trabajo y calcula los costos indirectos sub y sobre aplicados y aplica el costeo por órdenes de trabajo en las empresas de gestión turística.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 03-08 Setiembre	La función estratégica del sistema de costeo por producto	Identifica y asigna materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos a los productos o servicios.	Aprecia la importancia del sistema de costos por órdenes de trabajo e identifica el proceso de acumular, clasificar y asignar materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos a los productos o servicios.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 6 10-15 Setiembre	Costeo por órdenes de trabajo: el flujo de los costos	Analiza, acumula y asigna costos a órdenes, clientes, proyectos o contratos específicos.	Comprende mejor el documento básico de apoyo en este sistema de costos que es la Hoja de costos por orden de trabajo en donde se registran y resumen los costos de los materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de una orden en particular.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 7 17-22 Setiembre	La aplicación de los costos indirectos en el costeo normal.	Analiza y reconoce la tasa predeterminada de costos indirectos que se usa para aplicar los costos indirectos a una orden de trabajo específica	Calcula y aplica la tasa predeterminada de costos indirectos	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 8 24-29 Setiembre	Costeo por órdenes de trabajo en las organizaciones de servicios turísticos.	Analiza y aplica el costeo por órdenes de trabajo en las organizaciones de servicios turísticos.	Participa activamente en las clases. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					



**UNIDAD III
ANÁLISIS DE COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD**

C3: Comprende y explica el análisis de costo-volumen-utilidad(CVP), el modelo CVP y la función estratégica del análisis CVP, aplica el análisis CVP en la planeación del punto de equilibrio, en la planeación de utilidades y aplica el análisis CVP en organizaciones de gestión turística.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 01-06 Octubre	Función estratégica y análisis del costo-volumen-utilidad.	Reconoce y analiza como el CVP ayuda a que una empresa ponga en práctica su estrategia gracias a que ofrece un medio para comprender de qué manera los cambios en el volumen de ventas afectan los costos y las utilidades.	Valora la importancia como muchas empresas, sobre todo las que son líderes en costo, compiten para incrementar el volumen (a menudo a través de precios más bajos) y con ello logran costos de operación generales totales más bajos, en particular costos fijos por unidad más bajos.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 10 08-13 Octubre	Análisis CVP y la planeación del punto de equilibrio.	Reconoce la importancia de la aplicación del CVP en la planeación del punto de equilibrio en el que los ingresos son iguales al costo total y la utilidad es cero.	Asimismo, valora la importancia de que el punto de partida de muchos planes de negocios consiste en determinar el punto de equilibrio mediante el análisis CVP, y encontrar la ganancia que se desea después de impuestos, implica la planeación de los ingresos, la planeación de los costos y el proceso contable para calcular el efecto de los impuestos sobre la renta.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 11 15-20 Octubre	Análisis CVP en la planeación de utilidades	Reconoce y aplica el análisis CVP a fin de determinar el nivel de ventas necesario para lograr la cantidad de utilidades deseada.	Participa activamente en las clases.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 12 22-27 Octubre	Análisis CVP para organizaciones de gestión turística	Analiza y reconoce la importancia de la aplicación del CVP en las organizaciones turísticas.	Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04



TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Casos Prácticos

**UNIDAD IV
COSTEO Y ADMINISTRACIÓN BASADOS EN ACTIVIDADES**

C4: Comprende y explica la función estratégica del costeo basado en actividades(ABC), describe el costeo ABC, los pasos para crear un sistema ABC, determina los costos de los productos de conformidad tanto con el método basado en volumen como con el método basado en actividades y contrasta los dos métodos, describiendo como la administración y el costeo basado en actividades se usan en organizaciones de gestión turística y usa el método basado en actividades para analizar la rentabilidad de los clientes.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 29 Oct.-03 Nov.	Función estratégica y Costeo basado en actividades	Explica la función estratégica y describe el costeo basado en actividades(ABC), los pasos para diseñar un sistema ABC.	Valora el ABC porque determina costos precisos y que para diseñar un sistema de costeo es necesario comprender las relaciones entre los recursos, las actividades y los productos o servicios. Asimismo, valora el procedimiento de la asignación de costos en dos etapas asigna los costos de los recursos, como los costos indirectos, a los grupos de costos de la actividad y después a los objetos de costo para determinar la parte del costo de los recursos que corresponde a cada uno de los objetos de costo.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 14 05-10 Nov.	Pasos en la aplicación de un sistema de costeo basado en actividades.	Reconoce que el diseño de un sistema de costeo basado en las actividades comprende tres pasos: 1) Identificar los costos de los recursos y actividades 2) asignar los costos de los recursos y actividades y 3) asignar los costos de las actividades a los objetos de costo		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 15 12-17 Nov.	Comparación entre el costeo basado en volumen y el costeo basado en actividades	Reconoce y determina los costos de los productos de conformidad tanto con el método basado en volumen como con el método basado actividades y contrasta los dos métodos.		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 16 19-24 Nov.	Análisis de rentabilidad del cliente.	Identifica las actividades de atención al cliente, los generadores del costo y la rentabilidad de cada cliente en lo individual o grupos de clientes.	Participa activamente en las clases. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					
Semana N° 17 26-30 Nov.	EXAMEN SUSTITUTORIO Y EXAMEN DE APLAZADOS				04





VI. METODOLOGÍA

• 6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

• 6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías, c) Viaje de estudios tendiente a revalorar la identidad nacional.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: "Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante".
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: "Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados"
- Asimismo, el artículo 36° menciona: "La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela"

- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Seminarios calificados.
 - c) Exposiciones.
 - d) Trabajos monográficos.
 - e) Investigaciones bibliográficas.
- f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.



IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

Ed Blocher; David E. Stout; Gary Cokins; Kung Chen (4ta Edición). *Administración de costos*. México: Mc Graw-Hill.

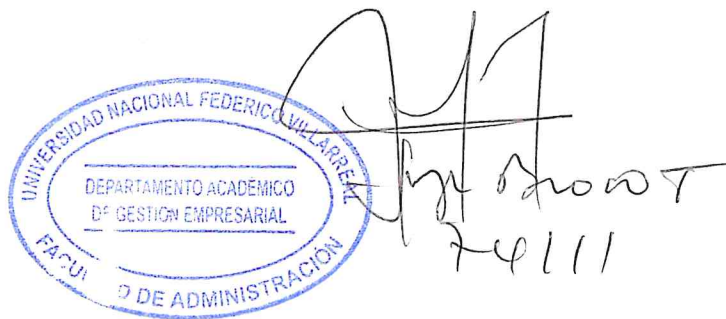
Jose Calderon(2014). *Contabilidad de Costos I y II*. Lima-Peru: Edit. JCM

Walter Zans(2016). *Contabilidad de Costos II*. Lima-Peru: Edit. San Marcos

9.2 Electrónicas

Criterios:

- Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas y electrónicas.



Lima, 06 de Agosto del 2018

FIRMA

Gilmar A. Lizana Puelles
NOMBRE DEL DOCENTE

Código: 2014164

Correo: gilmarlizana@gmail.com