



SÍLABO

ASIGNATURA: PRESUPUESTO DE GESTIÓN TURÍSTICA

CÓDIGO: FA0018

I. DATOS GENERALES

- 1.1. DEPARTAMENTO : Gestión Empresarial
- 1.2. ESCUELA PROFESIONAL : Administración de Turismo y Negocios Internacionales
- 1.3. ESPECIALIDAD : Administración de Turismo
- 1.4. NOMBRE DE LA CARRERA : Administración de Turismo
- 1.5. CICLO DE ESTUDIOS VII
- 1.6. CRÉDITOS 3
- 1.7. ÁREA DE LA ASIGNATURA : Administración
- 1.8. CONDICIÓN : Obligatoria
- 1.9. PRE-REQUISITOS : Costos Turísticos
- 1.10. HORA DE CLASE SEMANAL: 4
- 1.11. HORAS DE CLASE TOTAL 68
- 1.12. PROFESOR RESPONSABLE: Mg. Carmen J. Aguirre Castro
- 1.13. AÑO LECTIVO ACADÉMICO : 2018 - I

II. SUMILLA

La asignatura de formación profesional especializada en el marco teórico y práctico que tiene el propósito desarrollar habilidades del presupuesto empresarial y su contenido en las siguientes unidades de aprendizaje:

- I. La Empresa y Conceptos Generales: Objetivos, definiciones generales del presupuesto, importancia de planear, tipos de planes, importancia y clasificación de los presupuestos.
- II. El proceso presupuestal : Fases,bases.
- III. El Presupuesto Maestro : Concepto e importancia, Organización pasos y clases, sistemas Presupuesto de ventas, producción y presupuesto de gastos administrativos Presupuesto de ventas Importancia, Producción, programas, Definición e importancia de los gastos, casos de aplicación.
- IV. Control Presupuestal y las desviaciones: Evaluación y criterios de las desviaciones y casos de aplicación.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes comprenden y definen la importancia de los presupuestos y su relación con el logro de los objetivos empresariales, como el plan general. Interpretan la evolución de los hechos económicos- financieros, sociales y políticos que han configurado el mundo globalizado, localizando en este proceso la naturaleza y aporte del conocimiento y la práctica administrativa de la planeación financiera. Los estudiantes analizarán los procesos de la administración presupuestal como herramienta financiera, identificando sus fortalezas y limitaciones, y la eficacia de los modelos financieros, en consideración a las variables del entorno. Los estudiantes adquieren conocimientos que les permiten valorar los aportes de las diversas decisiones de los distintos modelos asumiendo una posición respecto a las tendencias actuales y futuras del entorno financiero.

IV. CAPACIDADES

- C1. Conoce y explica los fundamentos del conocimiento administrativo, precisando su objeto de estudio, el ámbito de su práctica y las habilidades y competencias.
- C2. Expone y relaciona los componentes de la empresa identificando las variables externas e internas del mundo de la movilidad financiera, que influyen en la determinación de objetivos y estrategias.
- C3. Reconoce y precisa los aportes de los enfoques de los entornos financieros, y los aplica a los problemas financieros, en términos monetarios.
- C4. Reconoce y precisa los aportes de los sistemas de control a fin de aplicarlos a la solución de los problemas, para un mejor control de la gestión.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I LA EMPRESA Y LOS PRESUPUESTO					
C1: Conoce y explica los fundamentos de la empresa, precisando su objeto de estudio, el ámbito de su práctica y los presupuestos y de sus habilidades y competencias.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N°1	Introducción. Conceptos. Gestión de Empresas Turísticas. Proceso administrativo.	Describe el campo de acción de la gestión empresarial.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N°2	Proceso administrativo: Planificación, Organización, Dirección y Control en la empresa de servicios turísticos	Explica el objeto de estudio del proceso administrativo sus fundamentos globales.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N°3	Formulación de la estrategia	Argumenta el significado de la		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación,	04

	empresarial.	empresa como actividad empresarial y como profesión.		Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	
Semana N°4	Planificación empresarial: conceptos, ciclos y niveles.	Analiza los roles y habilidades del administrador, precisando sus funciones esenciales.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04

**UNIDAD II
EL PROCESO PRESUPUESTAL**

C2: Expone y relaciona los componentes del proceso presupuestal en el desarrollo empresarial, a fin identificar los cambios externos e internos que influyen en la determinación de objetivos y estrategias globales.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 14-19 Mayo	Proceso de presupuestación. Presupuesto, Definición, objetivos del presupuesto, características y elementos.	Explica el concepto de proceso de presupuestación como un sistema .	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 6	Proceso de presupuestación. Marcos de referencia del presupuesto, Requisitos.	Describe el marco de referencia del presupuesto		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 7	Proceso de presupuestación Fases de la preparación del presupuesto	Reconoce los las fases de preparación del presupuesto		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 8	Proceso de presupuestación. Presupuesto, Bases de presupuestación	Reconoce y Formula las bases de presupuestación .		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

**UNIDAD III
EL PRESUPUESTO MAESTRO**

C3: Reconoce y precisa los aportes de los enfoques actuales globales para aplicarlos a las empresas en su planeamiento de inversión y financiero, en términos monetarios, propuestos para la toma de decisiones financieras empresariales.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N°9	Elementos integrantes del presupuesto maestro o global.	Analiza los elementos que integran el presupuesto maestro	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana	Presupuesto ventas, Presupuesto producción	Evalúa los presupuestos de ventas y de producción.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	04
Semana N°11	Presupuesto compras, Presupuesto gastos operativos	Analiza los presupuestos de compras y gastos operativos.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 12	Presupuesto de caja, estado de resultados, balance general.	Evalúa la importancia del presupuesto de caja y balance general.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04

UNIDAD IV EL CONTROL PRESUPUESTAL					
C4: Reconoce y precisa los aportes de los sistemas de control a fin de aplicarlos a la solución de los problemas , para un mejor control de la gestión.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13	Definición control presupuesto, Objetivo e importancia, el control y seguimiento presupuestal	Analiza los aportes y vigencia del control presupuestal.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 14	Análisis de Desviaciones. Análisis de resultados.	Evalúa la importancia del analisis de desviaciones.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 15	Diseño de presupuestos turísticos Eventos: Conferencias, Seminarios,circuitos	Elabora los presupuestos de lña empresa turistica.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 16	Diseño de presupuestos de alojamiento,restauración.	Diseña y elabora mas presupuestos de la empresa turística.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
	EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV				
Semana N° 17	EXAMEN SUSTITUTORIO Y EXAMEN DE APLAZADOS				04

VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de

ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
- a) Prácticas Calificadas.
 - b) Seminarios calificados.
 - c) Exposiciones.
 - d) Trabajos monográficos.
 - e) Investigaciones bibliográficas.
 - f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas:

1. Koontz, H; y Wehrich. H. (2004). Administración: Una Perspectiva Global. 12ª. Edición. México: McGraw Hill.
2. Moyano, J., Bruque, S., Maqueira, J., Fidalgo, F., y Martínez, P. (2011).
3. Administración de Empresas: Un Enfoque Teórico-Práctico. Madrid: Pearson Educación.
4. Presupuestos Empresariales, Carlos Augusto Rincón Soto, Editorial ECOE, Edición 2012, Colombia
5. Costos y Presupuestos, Teoría y Práctica, Jaime Flores Soria, Editorial CECOF, Año 2014, Lima Perú.
6. Presupuestos Empresariales, Carlos Augusto Rincón Soto, Ecoe, Ediciones, Primera edición, Año, 2012, Bogotá Colombia
7. Control Presupuestario, (Planificación elaboración y seguimiento del presupuesto) Luis Muñoz, Editorial PROFIT, Edición 2009, Barcelona España
8. Presupuestos, el quehacer financiero en área de la empresa, Jorge Enrique, Buitrago Arango, Ediciones UniBoyacá, Año 2008, Colombia.
9. Finanzas, Aplicadas a la gestión Empresarial, Teoría y Práctica, Jaime Flores Soria, CECOF Asesores, Lima Perú, Año 2008.
10. Presupuestos. Enfoque de gestión, planeación y control de recursos, Jorge E. Burbano Ruiz, Tercera Edición, Editorial Mc Graw Hill, Año 2006, Colombia.
11. Presupuestos, Teoría y Práctica, Raúl Cárdenas y Nápoles, segunda Edición, Editorial McGraw Hill, Año 2008, México.