



SÍLABO

ASIGNATURA: INGLÉS VIII

CÓDIGO: 2G0052

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de turismo
1.4	Ciclo de estudios	:	VIII
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	16 semanas
1.7	Horas semanales	:	04
	1.7.1 Horas de teoría	:	02
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	20 de Agosto del 2018
1.10	Finalización de clases	:	14 de Diciembre del 2018
1.11	Requisito	:	Inglés VII
1.12	Docentes	:	Mg.Luisa Inés Zevallos de las Casas
1.13	Semestre Académico	:	2018-II

II. SUMILLA

La asignatura desarrollará las estructuras: comparative and superlative form of adjectives, past tense and present perfect, the future with-will and present progressive y finalmente degrees of certainty.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes desarrollan las cuatro habilidades del Idioma Inglés: comprensión oral, expresión oral, comprensión de textos, producción de textos aplicando estructuras gramaticales y vocabulario en un contexto cotidiano y del turismo. Crea una atmósfera adecuada de socialización y aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación.

IV. CAPACIDADES

- C1:** Identifica, analiza y representa estructuras básicas usando el presente simple y pasado simple.
- C2:** Comprende mensajes orales y escritos usando multi-word verbs. Habla de temas de transporte y viajes
- C3:** Expresa ideas, opiniones y produce textos usando modal verbs demostrando asertividad en su proceso comunicativo
- C4:** Expresa con claridad ideas y hechos relacionados utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas usando el presente simple , el pasado simple y condicional with if en la redacción de textos cortos.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
Selling Dreams					
C1: Identifica, analiza y representa estructuras básicas usando el presente simple y pasado simple.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1	Tense review Vocabulary: money matters, describing locations	Comprende y completa información específica sobre reforzamiento de los tiempos	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Respeto las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo. • Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área. • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha y completa • Pregunta y responde información específica relacionada a paquetes de turismo • Completa un párrafo utilizando los verbos regulares. • Completa utilizando verbos y sustantivos • Pone los sustantivos de acuerdo a la familia gramatical. • Escucha y repite las palabras usando la correcta pronunciación y entonación. • Exponen un paquete turístico de ensueño • Escucha y selecciona T or F • Escribe la descripción de un tríptico 	04
Semana N° 2	Descriptive adjectives and nouns	intercambiando información y respondiendo preguntas usando adjetivos y sustantivos			04
Semana N° 3	Professional Skills: marketing	Utiliza diversas estructuras gramaticales y lexicales en la producción de diálogos cortos			04
Semana N° 4	Case study Design a tour	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada referente a un diseño de tour			04
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Redacción de textos corto relacionados al tema e interacción oral.					

UNIDAD II					
Getting there					
C2: Comprende mensajes orales y escritos usando multi-word verbs. Habla de temas de transporte y viajes					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORA S
Semana N° 5	Multi-word verbs Transport and travel	Identifica información específica sobre transporte	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Respeto las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo. • Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área. • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha y completa • Pregunta y responde información específica relacionada a transporte • Completa un párrafo utilizando los verbos regulares. • Completa utilizando verbos y sustantivos • Pone los sustantivos de acuerdo a la familia gramatical. • Escucha y repite las palabras usando la correcta pronunciación y entonación. • Exponen un paquete turístico de ensueño • Escucha y selecciona T or F • Escribe la descripción de un triptico 	04
Semana N° 6	Vocabulary Road, rail, air and sea	Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información para respondiendo preguntas usando multi-word verbs			04
Semana N° 7	Professional Skills Dealing with the public	Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y lexicales en la producción de textos orales y escritos usando como trabajar con la industria del aire.			04
Semana N° 8	Case Study Improve a service	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada.			04
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

UNIDAD III
Accommodation

C3 Expresa ideas, opiniones y produce textos usando modal verbs demostrando asertividad en su proceso comunicativo.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9	Hotel Facilities and services	Comprende y completa información específica sobre facilidades y servicios en los hoteles	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Respeto las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo. • Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área. • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa los recuadros • Practica los diálogos • Escucha y subraya • Busca información • Observa y responde • Escucha y completa • Lee, reescribe y completa • Asocia imágenes con textos • Completa el cuadro • Selecciona, escucha y verifica • Lee y emplea textos para completar información • Responde las preguntas • Observa y escoge • Asocia información • Escucha y repite 	04
Semana N° 10	Modal verbs Obligation Have to, must, must not, don't have to Possibility Can, can't, may	Deduca el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información y respondiendo preguntas utilizando los modal verbs			04
Semana N° 11	Professional Skills Dealing with complaints	Utiliza diversas estructuras gramaticales y lexicales en la producción de diálogos cortos y presentaciones			04
Semana N° 12	Case Study Investigate customer complaints	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada referente a problemas y solicitudes			04
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Interacción oral y escrita respecto a los temas desarrollados					

**UNIDAD IV
Destinations**

C4: Expresa con claridad ideas y hechos relacionados utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas usando el presente simple , el pasado simple y condicional with if en la redacción de textos cortos.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13	Weather, climate, features and attractions	Identifica información específica sobre temas en presente, pasado y condicional	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Respeto las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo. • Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área. • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa los recuadros • Practica los diálogos • Busca información • Observa y responde • Escucha y enumera • Escucha y completa • Lee, reescribe y completa • Asocia imágenes con textos • Completa el cuadro • Escucha y repite • Selecciona, escucha y verifica • Lee y emplea textos para completar información • Responde las preguntas • Observa y escoge • Asocia información 	04
Semana N° 14	Popular tourist destinations Articles A-An-the	Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información referente a diversos destinos turísticos			04
Semana N° 15	Professional Skills Offering Advice	Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y lexicales en la producción de textos orales y escritos sobre dar consejos			04
Semana N° 16	Case Study Develop a Destination	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada, realiza diálogos cortos referente a destinos turísticos.			04
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					

VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en:

a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:

- a) Prácticas Calificadas.
- b) Seminarios calificados.
- c) Exposiciones.
- d) Trabajos monográficos.
- e) Investigaciones bibliográficas.
- f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas:

1. Bradfield, Bess; Lethaby, Carol. (2012) the Big Picture. B1 + Upper-Intermediate Student´s Book.Spain. Santillana Educación, S.L./Richmond Publishing.
2. Cambridge Essential English Dictionary (2004). Cambridge – England. Cambridge University Press
- 3.Greenall, Simon; KAY, Sue (1997) *Reward Elementary*, Hants-England. Macmillan Publisher Limited.
- 4.Hopkins Andrew, Potter, Jocelyn (1994). *Look Ahead 1*, London- England. Longman Group Limited
- 5.MURPHY, Raymond (2004). *Essential Grammar in Use*. Cambridge – England. Cambridge University Press
- 6.Strutt, Peter (2013) *English for International Tourism. New Edition. Intermediate Course*, London-England. Pearson Education Limited.

9.2 Electrónicas:

1. BBC learning English Disponible en: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018
2. British Council Learning English Disponible en: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018
3. the big picture (2018). plataform. Disponible en: www.richmondelt.com/thebigpicture Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018

Lima, 28 de Agosto de 2018

.....
FIRMA

.....
**NOMBRE DEL DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Código.....

Correo.....

.....
FIRMA

**Luisa Inés Zevallos de las Casas
NOMBRE DEL DOCENTE**

Código 2006128. Correo luisazdlc@hotmail.com

Fecha de recepción del sílabo: