



Universidad Nacional
Federico Villarreal

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

SÍLABO

ASIGNATURA: DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

CÓDIGO: 2A0068

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Administración con mención en Administración de Turismo.
1.4	Ciclo de estudios	:	VIII
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	03
	1.7.1 Horas de teoría	:	03
	1.7.2 Horas de práctica	:	00
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	26 de Agosto del 2019
1.10	Finalización de clases	:	21 de Diciembre del 2019
1.11	Requisito	:	Dirección de Personal.
1.12	Docente	:	Víctor Raúl Javier Alzamora.
1.13	Semestre Académico	:	2019 II

II. SUMILLA

Conceptos, Introducción a la ética en las empresas. Definición de ética, principios y moral. Valores y Normas éticas. Efectos de la actuación ética y la calidad moral de las personas en las relaciones empresariales. Lealtad en los compromisos: con compañeros, clientes y marcas. Repercusiones de la confianza en las relaciones y en



la organización. Aspectos éticos en la toma de decisiones. La prudencia en la toma de decisiones. Responsabilidad y Proactividad. Motivaciones para un comportamiento ético. Código de Ética del Administrador del Perú.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Comprender la importancia de la ética en el desempeño profesional. Evaluar el comportamiento ético del Licenciado en Administración.

IV. CAPACIDADES

C1: LA ORGANIZACIÓN – ÉTICA Y LA MORAL DEL EMPRESARIO Y DEL PROFESIONAL.

Analizan a las organizaciones, la ética y la moral.

C2: PRINCIPIOS MORALES, VALORES, CONCIENCIA Y LA MORAL

Analizan los principios, valores, conciencia y la moral

C3: ÉTICA, EMPRESA Y NEGOCIOS.

Analiza a la ética en el ámbito de la empresa y los negocios

C4: CÓDIGO DE ÉTICA DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN

Analizan el contenido de los códigos de ética



V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
LA ORGANIZACIÓN – ÉTICA Y LA MORAL DEL EMPRESARIO Y DEL PROFESIONAL					
C1: Analizan a las organizaciones, la ética y la moral.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 01 26 al 31 Agosto	Introducción	Información general del desarrollo de la asignatura	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 02 02 al 07 Setiembre	La Organización, la Ética Empresarial y el Profesional.	Adquieren conocimientos éticos sobre conductas normadas en la sociedad, organización u colegio profesional.	Valora la importancia de su formación profesional.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03

Semana N° 03 09 al 14 Setiembre	La ética en el mundo de los negocios – Definición de la Ética del peruano.	Lograr que el alumno asuma una conducta de rectitud moral en sus actos profesionales.	Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 04 16 al 21 Setiembre	La moralidad objetiva Ética y moral profesional	Conoce pragmáticamente el objetivo formal y material de la ética.	Cumple las tareas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Silabo de la asignatura
- Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Graw Hill – 1992. La ética. Antonio Seguro M. Pág. 06-25
- Ética y Negocios para América Latina E. Schmidt. Pág. 48 – 59 José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid España
- Víctor Díaz GUZMAN; Ética; Editorial UNFV – 1997.



UNIDAD II					
PRINCIPIOS MORALES, VALORES, CONCIENCIA Y LA MORAL					
C2: Analizan los principios, valores, conciencia y la moral					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 23-28 Setiembre	Principios Morales y Valores.	Adquieren información sobre el conjunto de principios morales y valores que debe asimilarlo a fin de que en el ejercicio profesional y en la toma de decisiones impere el código de ética.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 6 30 Setiembre al 05 Octubre	Conciencia moral – Función y formación de conciencia moral, la moral en los negocios.	Adquieren información sobre el conjunto de valores que debe asimilarlo a fin de que en el ejercicio profesional y en la toma de decisiones impere el código de ética.	Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03

Semana N° 7 07 al 12 Octubre	La moral en las comunicaciones, Obligación moral – El secreto profesional.	Comprender que la comunicación de la verdad en la organización contribuye a alcanzar el equilibrio entre la limitación y el aliento del comportamiento personal.	nuevos conocimientos. Cumple las tareas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 8 14 al 19 Octubre	Publicidad y Moral – El contenido del mensaje.	Logran comprender la importancia de las prácticas morales en la difusión o promoción en los negocios		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
EVALUACIÓN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Ética y Negocios para América Latina E. Schmidt. Pág. 105 – 111. Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Graw Hill. – 1992
- Ética y Negocios para América Latina, E. Schmidt Pág. 151 – 162. José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid – España
- Ética y Negocios para América Latina, E. Schmidt Pág. 1751 – 211. Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Graw Hill – 1992
- Ética y Negocios para América Latina E. Schmidt. Pág. 223-236.



UNIDAD III					
ÉTICA, EMPRESA Y NEGOCIOS.					
C3: Analiza a la ética en el ámbito de la empresa y los negocios					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 21 al 26 Octubre	Ética, Economía y Desarrollo Social.	Asumen una conducta socialmente responsable donde los integrantes de la organización obtengan un sueldo o salario equitativo.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 10 28 Octubre al 02 Noviembre	Moral, Amoral y Actos Inmorales.	Comprenden que la verdad en la organización contribuye a alcanzar el equilibrio entre la limitación y el aliento del compromiso personal.	Valora la importancia de su formación profesional.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	03
Semana N° 11	Justicia Social – Determinación	Reconocen lo que realmente es la	Escucha y debate los	Asimilativa, Gestión de la	03

04 al 09 Noviembre	de lo que es justo – Moralidad en las relaciones laborales	ética en los negocios conforme a los derechos a las obligaciones establecidas en la organización..	conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos.	información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	
Semana N° 12 11 al 16 Noviembre	La ética en los Negocios Empresariales, lo legal y lo justo	Reconocen lo que realmente es la ética en los negocios conforme a los derechos y a las obligaciones en la organización empresarial.	Cumple las tareas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Ética y Negocios para América Latina, E. Schmidt Pág. 337 – 369. José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid – España
- Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt Pág. 405 – 429. José Luis ARONQUEREN; Ética Editorial Mc Graw Hill, Madrid España.
- Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 443 – 479. José Luis ARONQUEREN; Ética Editorial Mc Graw Hill, Madrid España.
- Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 553 – 569. José Luis ARONQUEREN; Ética Editorial Mc Graw Hill, Madrid España.



UNIDAD IV					
CÓDIGO DE ÉTICA DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN					
C4: Analizan el contenido de los códigos de ética					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 18-23 Noviembre	La ética en la función pública	Reconocen la normatividad vigente en materia de ética en la función pública.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 14 25-30 Noviembre	Principios y deberes éticos Prohibiciones, incentivos, sanciones y procedimiento.	Reconocen la normatividad vigente en materia de ética en la función pública.	Valora la importancia de su formación profesional.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 15 02-07 Diciembre	Los Códigos de Ética Definición y propósitos	Fundamenta normativamente sobre conductas éticas que debe ejercer el todo profesional en especial el	Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03

		Licenciado en Administración.	conocimientos.		
Semana N° 16 09-14 Diciembre	Ética frente al Empresario / al cliente / al Estado / a la Sociedad y con los Colegas Administradores.	Conocen las normas de conducta que debe ejercer el profesional en Administración según el Colegio Profesional de Administradores..	Cumple las tareas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 17 16-21 Diciembre	EVALUACIÓN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV				

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Ética y Negocios para América Latina E. Schmidt. Pág. 553 – 569.
- Gorosquieta Reyes Javier – Deontología para Empresarios – Biblioteca Fomento Social – Bilbao 1978.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815 y su reglamento N° 033-2005-PCM (19.04.05)
- Código de Ética del Colegio de Licenciados en Administración del Perú.



VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, organizaciones grupales, lecturas y análisis de videos, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
		TOTAL	100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

Criterios:

EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:

- Prácticas Calificadas.
- Seminarios calificados.
- Exposiciones.
- Trabajos monográficos.
- Investigaciones bibliográficas.
- Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.



IX. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

9.1 Bibliográficas:

- Eduardo Schmidt; Ética y negocios para América, Editorial: Universidad del Pacífico 1995.
- Franca, Omar y Jorge Galdona – Introducción a la Ética (Profesional) – Montevideo 1992.
- Gonzáles, Manuel – Lo Ético en la historia del Pensamiento Económico – Secretaría de Estado de Comercio del Ministerio de Economía y de Hacienda – España 1991.
- Gorosquieta Reyes Javier – Deontología para Empresarios – Biblioteca Fomento Social – Bilbao 1978.
- Schmidt Eduardo – La integración de los Principios Morales en la Toma de Decisiones: Un Reto para los Profesionales en las Ciencias Económicas y Administrativas- Universidad del Pacífico 1994.
- Schmidt Eduardo – la Enseñanza de Moral Profesional – Universidad del Pacífico – 1991.
- José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid España – Tercera Edición.
- Víctor Díaz GUZMAN; Ética; Editorial UNFV – 1997.
- Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Graw Hill – 1992.
- Colegio de Licenciados del Perú; Código de Ética del Colegio de Licenciados en Administración Lima-Perú.
- Normas legales del Diario Oficial El Peruano; Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815 y su reglamento N° 033-2005-PCM (19.04.05).

Lima, 26 de Agosto de 2019



FIRMA

JORGE MOISES BRAVO TORO
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Código: 74114

Correo: jbravo@unfv.edu.pe



FIRMA

VICTOR RAÚL JAVIER ALZAMORA
NOMBRE DEL DOCENTE

Código: 2004015

Correo: vrjaunfv@gmail.com