

## **SÍLABO**



**CÓDIGO:** 6B0016

### **ASIGNATURA: METODOS Y TECNICAS DE ESTUDIO**

#### **I. DATOS GENERALES**

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de Turismo
1.4	Ciclo de estudios	:	I
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	04
	1.7.1 Horas de teoría	:	02
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	16 de Abril del 2018
1.10	Finalización de clases	:	11 de Agosto del 2018
1.11	Requisito	:	Ninguno
1.12	Docentes	:	Lic. Rosa Matilde Elliot Cisneros
1.13	Semestre Académico	:	2018-I

#### **II. SUMILLA**

Es una asignatura comprendida en el área de formación básica, es de carácter teórico- práctico, permite desarrollar conocimientos metodológicos científicos; así como el uso de los métodos, técnicas y procedimientos para lograr un eficaz proceso de enseñanza –

aprendizaje. Profundiza en el proceso de información oral y escrita y en habilidades de comprensión analítica interpretativa y crítica de textos. Promueve el perfeccionamiento de habilidades composicionales que le permita desenvolverse de manera efectiva en la elaboración de trabajos individuales y de equipo.

### **III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Al término de la asignatura el estudiante reconoce y distingue los diferentes tipos de aprendizaje y conocimientos, así como la metodología y técnicas de trabajo intelectual que contribuye al desarrollo del pensamiento crítico y a las habilidades de investigación de carácter documental.

### **IV. CAPACIDADES**

**C1:** Identifica y analiza el rol de la Universidad en la construcción del conocimiento

**C2:** Reconoce la importancia del conocimiento y las comunicaciones

**C3:** Distingue el proceso de aprendizaje y aplica técnicas de estudio para la comprensión de la información con actitud positiva al trabajo académico

**C4:** Aplica técnicas de recolección y análisis de información en el desarrollo del trabajo monográfico.

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I</b>					
<b>La universidad y su relación con la sociedad</b>					
<b>Comprende el Rol de la Universidad en la construcción del conocimiento</b>					
<b>C1: Identifica y analiza el rol de la Universidad en la construcción del conocimiento</b>					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 1</b> 16-21 Abril	Clase inaugural: importancia de la asignatura. Objetivos. Metodología de enseñanza. Introducción de la asignatura	Explica la importancia de la asignatura	Valora la contribución de la universidad en el desarrollo de la persona y de la sociedad. Internaliza el rol del estudiante universitario en su formación personal y profesional	Clase participativa Video- DVD Análisis conclusiones sobre el aprendizaje individual	<b>04</b>
<b>Semana N° 2</b> 23-28 Abril	Origen y concepto de Universidad La Universidad, Sociedad y Estado	Analiza el artículo "Desafíos para el estudiante en el siglo XXI"		Clase dialogante Taller de lectura El subrayado	<b>04</b>
<b>Semana N° 3</b> 30 Abr-05 Mayo	La Universidad Peruana. Ley Universitaria 30220	Analiza la nueva ley universitaria 30220		Taller :condiciones para el estudio	<b>04</b>
<b>Semana N° 4</b> 07-12 Mayo	Principios y fines de la UNFV Historia, misión y visión	Evalúa el modelo educativo de la UNFV		Clase participativa. Taller de lectura: panel y mesa redonda sobre "la universidad y el avance tecnológico"	<b>04</b>
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Vida y obra de Federico Villarreal</b>					

**UNIDAD II**

**El proceso del conocimiento, y del aprendizaje**  
**Comprende El conocimiento y aprendizaje del estudiante**

**C2: Reconoce la importancia del conocimiento y las comunicaciones**

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 5</b> 14-19 Mayo	Concepto de conocimiento Tipos de conocimiento Universidad sociedad del conocimiento La ciencia: características y funciones de la ciencia	Analiza el caso del conocimiento vulgar	Identifica los tipos de conocimientos y valora su importancia en la pluriculturalidad del país	Clase magistral Taller de lectura Análisis y conclusiones de aprendizaje del taller de lectura	<b>04</b>
<b>Semana N° 6</b> 21-26 Mayo	Investigación científica El proceso del conocimiento científico Tipos de investigación	Analiza el artículo "la ciencia, su método y su filosofía" de Mario Bunge		Clase participativa Taller: fuentes bibliográficas	<b>04</b>
<b>Semana N° 7</b> 28 May-02 Jun.	El aprendizaje en la era de la información El proceso de aprendizaje: planificación y organización, Percepción, conceptualización, Abstracción y praxis	Evolución del aprendizaje	Reconoce y valora las estrategias de aprendizaje, de lectura y escritura	Clase magistral Taller de lectura Análisis y conclusiones de aprendizaje del taller de lectura	<b>04</b>
<b>Semana N° 7</b> 28 May-02 Jun	Principios y estrategias del aprendizaje Uso del lenguaje, la Escritura y la lectura en el proceso del conocimiento	Elabora mapa conceptual sobre el conocimiento y mapa mental sobre el aprendizaje		Clase magistral Exposición del mapa conceptual	<b>04</b>
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° II: Manejar su Tiempo: Soluciones prácticas para los desafíos del día a día</b>					
<b>Semana N° 8</b> 04-09 Junio	<b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II</b>				



**UNIDAD III**

**Métodos y técnicas de estudio,**

**Comprende el proceso de aprendizaje y aplica técnicas de estudio para comprensión de la información con actitud positiva al trabajo**

**C3:** Distingue el proceso de aprendizaje y aplica técnicas de estudio para la comprensión de la información con actitud positiva al trabajo académico

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 11-16 Junio	Estilos y ritmos de aprendizaje: El aprendizaje como procesamiento de información	Analiza los estilos y ritmos de aprendizaje	Valora los factores que condicionan el estudio. Internaliza los organizadores gráficos y demuestra interés y responsabilidad en su aplicación	Clase participativa Video- DVD Análisis conclusiones sobre el aprendizaje individual	<b>04</b>
Semana N° 10 18-23 Junio	Concepto, clases de lectura. Técnicas de lectura	Comprensión lectora. Utilizar las diferentes técnicas de lectura		Clase dialogante Taller de lectura El subrayado	<b>04</b>
Semana N° 11 25-30 Junio	Motivación para el estudio eficaz Condiciones socio personales para el estudio	Analiza la importancia de los factores que condicionan el estudio		Taller :condiciones para el estudio	<b>04</b>
Semana N° 12 02-07 Julio	Organizadores gráficos: Utilizados en procesos educativos	Elabora organizadores visuales respetando sus componentes		Clase participativa. Taller de lectura: panel y mesa redonda sobre "la universidad y el avance tecnológico"	<b>04</b>
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: La Técnica de Lectura Veloz</b>					

**UNIDAD IV**

**Técnicas de investigación bibliográfica y elaboración de trabajos monográficos**  
**Aplica técnicas de recolección y análisis de información en el desarrollo del trabajo monográfico**

**C4:** Aplica técnicas de recolección y análisis de información en el desarrollo del trabajo monográfico.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
<b>Semana N° 13</b> 09-14 Julio	Fichaje: partes, clases y formas de presentación	Demostrar los diferentes instrumentos que se utilizan para realizar una investigación	Valora la importancia de realizar trabajos académicos utilizando las diferentes técnicas de recolección adecuadas que le permitan incrementar el aprendizaje y fortalecer la formación.	Clase participativa Taller sobre el uso de Fichas (bibliográfica, de resumen, transcripción, personal y electrónica)	<b>04</b>
<b>Semana N° 14</b> 16-21 Julio	Técnicas de recolección de información. Herramientas digitales	Emplear el registro de fuentes bibliográficas y hemerográficas		Clase participativa Taller: fuentes bibliográficas	<b>04</b>
<b>Semana N° 15</b> 23-27 Julio	Técnicas de registro de fuentes bibliográficas. Buscadores Web- fuentes	Propone fuentes y buscadores Web para la búsqueda de información adecuada para realizar investigaciones		Clase participativa Taller: recolección de fuentes bibliográficas para preparación de monografía	<b>04</b>
<b>Semana N° 16</b> 30 Jul-04 Ago.	Estructura de la monografía. Diferencias y semejanzas entre monografía y tesis	Identificar cada uno de los componentes de la estructura de la monografía		Clase magistral activa Exposición y presentación de la monografía	<b>04</b>
<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV</b>					
<b>Semana N° 17</b> 06 -11 Ago.	<b>EXAMEN DE APLAZADOS</b>				<b>02</b>

## VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

## VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: "Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante".
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: "Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados"
- Asimismo, el artículo 36° menciona: "La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela"
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

**Criterios:**

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:

- a) Prácticas Calificadas.
- b) Seminarios calificados.
- c) Exposiciones.
- d) Trabajos monográficos.
- e) Investigaciones bibliográficas.
- f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

**IX. FUENTES DE INFORMACIÓN**

**9.1 Bibliográficas:**

1. Bunge, M. 1981. La investigación, su método y su filosofía. Lima. Siglo XX.
2. Beltran, J. (1993). Procesos, estrategias y técnicas de aprendizaje. Madrid. Síntesis.
3. Caballero. A. (2000). Metodología de la investigación científica: diseños con hipótesis explicativas. Lima. UDEGRAF.
4. CHang, R. (1999). La construcción de un equipo dinámico. Buenos Aires. Granica.



5. Carrasco, J. 1995. Cómo aprender mejor, estrategias de aprendizaje. Madrid. Rialp.
6. De Juan, J. 1996. Introducción a la enseñanza universitaria. Madrid. Dykinson.
7. Guía del Estudiante 2018, de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal.
8. Hernández, F. 1988. Métodos y técnicas de estudio en la universidad. México. D.F. Mc Graw Hill.
9. Ley Universitaria N° 30220
10. Ontoria, A. 1993. Mapas conceptuales. Una técnica para aprender. Madrid. Narcea
11. Quiróz Maria. 2001. Aprendiendo en la era digital. Universidad de Lima.
12. Rivas, F. (2014). Diccionario de Investigación Científica Cualitativa y Cuantitativa. Edita CONCYTEC/FONDECYT.
13. Rivera, B. (2017). Metodología para el estudio Universitario. Editorial San Marcos
14. Valderrama S. (2015) Metodología del Trabajo Universitario. Editorial San Marcos

**9.2 Electrónicas:**

1. **Desafíos de la Educación del Siglo XXI:** [www.abc.es/economia/abci-desafios-educacion-siglo-201703021004\\_noticia.html](http://www.abc.es/economia/abci-desafios-educacion-siglo-201703021004_noticia.html)
2. **10 Ejemplos de Conocimiento Vulgar:** <https://espanol.answers.yahoo.com/question/index?qid=20120223074249AAzHpc2>
3. **Organizadores Gráficos para el Aprendizaje Universitario:** [listosparainnovar15.blogspot.com/2015/02/organizadores-graficos-los.html](http://listosparainnovar15.blogspot.com/2015/02/organizadores-graficos-los.html)

**Criterios:**

- Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas y electrónicas.

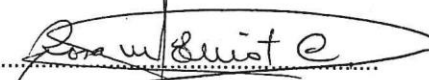
.....  
**FIRMA**  
 .....

.....  
**NOMBRE DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO**  
 .....

Código.....

Correo.....

Lima, ... 28 ... de Marzo de 2018

.....  
  
 .....

.....  
**NOMBRE DEL DOCENTE**  
 .....

Código..... 86306 .....

Correo *flordewaracas@gmail.com*

Fecha de recepción del sílabo