

*“Año de la Universalización de la Salud”*

## SÍLABO

**ASIGNATURA:** PRÁCTICA PRE PROFESIONAL I

**CÓDIGO:** GA0061



### I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial e Institucional
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de Turismo
1.4	Ciclo de estudios	:	IX
1.5	Créditos	:	3
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	6 horas semanales
	1.7.1 Horas de teoría	:	0 horas
	1.7.2 Horas de práctica	:	6 horas
1.8	Plan de estudios	:	Año 2010
1.9	Inicio de clases	:	20 Abril de 2020
1.10	Finalización de clases	:	15 Agosto del 2020
1.11	Requisito	:	Análisis de Decisiones
1.12	Docente	:	Mg. María M. Reyes García
1.13	Semestre Académico	:	2020-I

### II. SUMILLA

Desarrollar y formular procesos de diagnósticos situacionales, integrales y FODA. Formulación e implementación de planes estratégicos.

### III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Gestiona el desarrollo y formulación de diagnósticos situacionales e integrales en las organizaciones e instituciones, considerando sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, para la formulación e implementación de sus planes estratégicos; complementando sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas, con la realización de sus prácticas pre profesionales; así como, mostrando compromiso y actitud colaborativa.

#### IV. CAPACIDADES

- **C1:** Desarrollar y formular procesos de diagnósticos situacionales e integrales.  
Estudia el estado situacional del entorno vinculado con la organización donde realiza sus prácticas.
- **C2:** Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en las organizaciones e instituciones.  
Realiza el diagnóstico situacional de la organización donde realiza su práctica, comprendido por el FODA.
- **C3:** Formulación de planes estratégicos en las organizaciones e instituciones.  
Formula planes estratégicos.
- **C4:** Implementación de planes estratégicos en las organizaciones e instituciones  
Implementa planes estratégicos

#### V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I</b>					
<b>DESARROLLAR Y FORMULAR PROCESOS DE DIAGNÓSTICOS SITUACIONALES E INTEGRALES</b>					
<b>C1:</b> Estudia el estado situacional del entorno vinculado con la organización donde realiza sus prácticas.					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 1</b> 20 al 24 de Abril 2020	Enfoque conceptual de la realidad organizacional e institucional con la práctica pre profesional.	Identifica la realidad organizacional e institucional, y vincula a sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas.	Aplica a la realidad organizacional e institucional, los conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas en su carrera profesional.	Exponer resúmenes del análisis documental bibliográfico	6
<b>Semana N° 2</b> 27 al 30 de Abril de 2020	Estudios situacionales en las organizaciones públicas y privadas	Compara estudios situacionales públicos y privados	Aplica de manera crítica el contenido de lo que está analizando	Comparar estados situacionales	6
<b>Semana N° 3</b> 4 al 8 de Mayo de 2020	Antecedentes y estado situacional de la organización, o idea de negocios Internacionales	Identifica una organización y formula estado situacional o idea de negocios Internacionales.		Presentar resúmenes y reportes	6
<b>Semana N° 4</b> 11 al 15 de Mayo de 2020	Esquema de diagnóstico o idea de negocios Internacionales	Plantea el estudio situacional y/ o el proyecto de la idea de negocios Internacionales		Exponer los reportes en grupos de trabajo	6
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Presentar el esquema de diagnóstico e información de la organización donde realiza su práctica</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fuentes de información:</b> Fred, R. (2003). <i>Conceptos de Administración Estratégica</i>. México. Editorial Pearson.</li> <li>• Thompson, A. (2012). <i>Administración estratégica</i>. México, D.F.: McGraw-Hill.</li> </ul>					

<b>UNIDAD II</b>					
<b>FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS EN LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES</b>					
<b>C2:</b> Realiza el diagnostico situacional de la organización donde realiza su práctica.					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 5</b> 18 a 22 de Mayo 2020	Aspectos generales de la organización o idea del proyecto	Analiza la situación real de la organización: nombre y rubro a que se dedica o del proyecto de negocio	Desarrolla una actividad creativa frente a los diversos campos del ejercicio profesional	Seleccionar temas y áreas de trabajo	6
<b>Semana N° 6</b> 25 a 29 de Mayo 2020	Descripción del producto y o servicio	Describe la Idea del negocio/ producto o servicio		Elegir un área o idea de negocios Internacionales Internacional	6
<b>Semana N° 7</b> 1 al 5 de Junio de 2020	Investigación/ Validación del mercado Internacional	Organiza el estudio de mercado Internacional	Aprende a ser eficientes y eficaces como miembros de una organización	Presentar el esquema o perfil de la idea de negocio	6
<b>Semana N° 8</b> 8 al 12 de Junio de 2020	Desarrollo del estudio y/o Resultados de la investigación	Implementa el estudio de mercado y aplica los resultados		Exponer el estudio de mercado o idea del negocio	6
<b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II</b>					
<b>Fuentes de información:</b> Hitt, A. (2008). <i>Administración estratégica: teoría y casos</i> . México, D.F.: Thomas.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hill, W. (2010). <i>Administración estratégica</i>. México, D.F: Cengage Learning.</li> </ul>					

<b>UNIDAD III</b>						
<b>FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS EN LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES</b>						
<b>C3:</b> Analiza y formula planes estratégicos de la organización y el FODA						
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	
<b>Semana N° 9</b> 15 al 19 de Junio de 2020	Planeamiento estratégico	Explica los enfoques conceptuales del planeamiento estratégico empresarial	Comprende el funcionamiento cotidiano de una empresa o entidad	Resumir enfoques conceptuales de planeamiento estratégico	6	
<b>Semana N° 10</b> 22 al 26 de junio de 2020	Visión, misión y objetivos estratégicos	Identifica y formula los elementos básicos estratégicos del negocio		Participa en las practicas siguiendo el esquema de análisis del FODA	Diseñar los elementos estratégicos de la organización	6
<b>Semana N° 11</b> 30 de Junio a 3 de Julio de 2020	Análisis de la amenazas y debilidades	Identifica las amenazas y debilidades de la organización	Trabaja en equipo		Plantear el análisis FODA	6
<b>Semana N° 12</b>	Análisis de las oportunidades y fortalezas	Describe las oportunidades y fortalezas del negocio			Exponer el FODA	6

Del 6 al 10 de julio de 2020					
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Presentar el análisis FODA de la organización</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fuentes de información:</b> Mintzberg, H. (1997). <i>El proceso Estratégico. Concepto, Contexto y Casos</i>. México. Pearson Educación.</li> <li>• D'Alessio, F. (2008). <i>El proceso estratégico</i>. México, D.F: Pearson.</li> </ul>					

<b>UNIDAD IV</b>					
<b>IMPLEMENTACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS EN LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES</b>					
<b>C4:</b> Implementa planes estratégicos					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 13</b> 13 al 17 de Julio de 2020	Plan de Negocios Internacionales	Plantea estrategias de mercadeo, ventas y proyección de la demanda	Trabaja en equipo, fomentando el liderazgo, las relaciones grupales e interdisciplinarias en un medio laboral.  Reconoce las fortalezas y debilidades de su formación profesional  Desarrolla habilidades de comunicación.	Exponer el plan de operaciones, organización y económico financiero	6
<b>Semana N° 14</b> 20 al 24 Julio de 2020	Plan de operaciones	Esboza el diseño de lugares		Diseñar el producto o servicio	6
<b>Semana N° 15</b> 27 al 31 Julio de 2020	Estructura organizacional	Plantea la naturaleza y política de la organización y gestión de los recursos humanos		Presentar el informe final	6
<b>Semana N° 16</b> 3 al 7 de Agosto de 2020	Plan económico-financiero de los Negocios Internacionales	Programa las Inversiones en activos, capital de trabajo y financiamiento		Exponer el informe final de practicas	6
<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fuentes de información:</b> Padilla, R. (2011). <i>Planeación Estratégica: Una guía Práctica</i>. Bogotá. Editorial Educc.</li> <li>• Steiner, J. (2008). <i>Lo que todo director debe saber a cerca de Planeación Estratégica</i>. México. Editorial, Prentice Hall.</li> </ul>					

## VI. METODOLOGÍA

### 6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Método expositivo. Exposición dialogada. Estudio de casos. Lectura previa del material asignado a cada sesión

### 6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

Método demostrativo. Clase magistral, el docente demuestra cómo se hace y el participante ejecuta para demostrar que aprendió. Asignación de casos prácticos que deberán desarrollarse de acuerdo a las instrucciones del docente.

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

7.1 **Medios audiovisuales:** Proyector de multimedia, laptop, televisor, equipo de sonido, videos, diapositivas, memoria USB, etc.

7.2 **Materiales bibliográficos:** Libros, separatas, folletos, tesis, investigaciones, artículos científicos, etc.

7.3 **Medios y materiales electrónicos:** Google Books, foros virtuales, aula virtual, email, etc.

## VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- EF= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- TA= Los trabajos académicos serán consignados conforma al COMPENDIO DE NORNMAS ACDAÉMICAS de esta casa superior de estudios, según el detalle siguiente:
  - a) Prácticas calificadas
  - b) Informes de laboratorio

- c) Informes de práctica de campo
- d) Seminarios calificados
- e) Exposiciones
- f) Trabajos monográficos
- g) Investigaciones bibliográficas.
- h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura
- i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

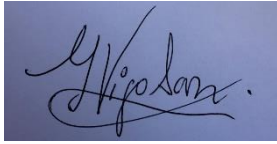
## **IX. FUENTES DE INFORMACIÓN**

### **9.1 Bibliográficas**

- Fred, R. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica*. México. Editorial Pearson.
- Thompson, A. (2012). *Administración estratégica*. México, D.F.: McGraw-Hill.
- D'Alessio, F. (2008). *El proceso estratégico*. México, D.F: Pearson.
  
- Hitt, A. (2008). *Administración estratégica: teoría y casos*. México, D.F.: Thomas
  
- Hill, W. (2010). *Administración estratégica*. México, D.F: Cengage Learning.
- Mintzberg, H. (1997). *El proceso Estratégico. Concepto, Contexto y Casos*. México. Pearson Educación.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). *Elementos de Administración- Un enfoque internacional y de Innovación*. Mc Graw Hill, octava edición. México
- Padilla, R. (2011). *Planeación Estratégica: Una guía Práctica*. Bogotá. Editorial Educc.
- Steiner, J. (2008). *Lo que todo director debe saber a cerca de Planeación Estratégica*. México. Editorial, Prentice Hall.

### **9.2 Electrónicas**

- Mintzberg, H. (1997). *El proceso Estratégico. Concepto, Contexto y Casos*. México. Pearson Educación. <http://books.google.com>



.....  
Dra. Gudelia Vigo Sánchez  
DIRECTORA DEPARTAMENTO ACADÉMICO  
Código Docente: 82414  
Correo Institucional: gvigo @unfv.edu.pe

.....  
Mg . María M. Reyes García  
DOCENTE  
Código Docente: 79223  
Correo Institucional: mreyesg @unfv.edu.pe

Lima , Abril de 2020