



SÍLABO

ASIGNATURA: GERENCIA TURÍSTICA

CÓDIGO: FA0025

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	: Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	: Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	: Administración de Turismo
1.4	Ciclo de estudios	: IX
1.5	Créditos	: 3
1.6	Duración	: 17 semanas
1.7	Horas semanales	: 4
	1.7.1 Horas de teoría	: 2
	1.7.2 Horas de práctica	: 2
1.8	Plan de estudios	: 2010
1.9	Inicio de clases	: 02 de abril de 2018
1.10	Finalización de clases	: 25 de Julio del 2018
1.11	Requisito	: Gestión de Servicios Turísticos
1.12	Docentes	: Lic. Alipio Riveros Cuéllar
1.13	Semestre Académico	: 2018-I

II. SUMILLA

La asignatura de Gerencia Turística comprende aspectos relacionados con la planificación, organización, dirección y control en las empresas o entidades públicas y privadas que brinden políticas, fomento o producción de bienes y servicios relacionados con la actividad, así como las funciones que desempeñan estas empresas para el desempeño eficaz del profesional con los turistas.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Aplica conocimientos conexos con la teoría de la ciencia de la administración propios con el planeamiento, organización, dirección y control de empresas turísticas, desarrollando los lineamientos básicos de gerencia de cualquier tipo de organizaciones.

En síntesis, los contenidos se expresan en cuatro unidades didácticas:

- UNIDAD I: Planificación de la empresas públicas y privadas afines a la actividad turística
- UNIDAD II: Organización de la empresas públicas y privadas afines a la actividad turística
- UNIDAD III: Dirección de la empresas públicas y privadas afines a la actividad turística
- UNIDAD IV: Control de la empresas públicas y privadas afines a la actividad turística

IV. CAPACIDADES

C1. Maneja conceptos y herramientas del proceso administrativo de la Planificación para el desarrollo del turismo con imaginación, innovación y creatividad.

C2. Aplica herramientas de procedimientos de administración aplicables del proceso administrativo de la Organización de las empresas turísticas, en relación con los recursos disponibles.

C3. Aplica normas, procedimientos, del proceso administrativo de Dirección de las empresas del sector turístico, tomando en cuenta el aspecto dinámico y mecánico de la administración.

C4. Utiliza principios y procedimientos del proceso administrativo de Control de gestión estratégica aplicables a la actividad de desarrollo turísticos con imaginación, creatividad e innovación

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
Planificación de las empresas públicas y privadas afines a la actividad turística					
C1. Maneja conceptos y herramientas del proceso administrativo de la Planificación estratégica para el desarrollo del turismo con imaginación, innovación y creatividad					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	H O R A S
Semana N° 1	Introducción a la gerencia de las empresas turísticas, estructuras, enfoques: tradicional y moderna, uso de las TICs, papeles y habilidades gerenciales.	Elabora un mapa conceptual y un cuadro comparativo de los enfoques y énfasis de cada una de las teorías gerenciales,	Asimila un pensamiento sistémico y holístico de gerencia y despliega una actitud activa y participativa de	Mapas conceptuales y exposición dialogada	4
Semana N° 2	Conceptos de la planificación. Etapas: Etapa filosófica de la Planificación: diseño de la visión, misión y valores sociales de una empresa y/o institución turística,	Elabora la Visión, misión y valores que rigen la institución o empresa turística	compromiso hacia la problemática gerencial que vive las instituciones o empresas. A través la	Exposición problemática y estudio casos	4
Semana N° 3	Etapa analítica de la Planificación: análisis y diagnóstico de las variables internas y variables externas o Evaluación de los factores internos y Debilidades y Amenazas factores externos de una (FODA) empresa o institución turística	Elabora un cuadro de análisis Fortalezas Oportunidades Debilidades y Amenazas (FODA)	investigación y comunicación asertiva	Exposición dialogada y estudio de casos	4

Semana N° 4	Etapa operativa de la planificación. Diseño de los objetivos estratégicos (qué hacer) y diseño de estrategias (cómo hacer)	Identifica los objetivos estratégicos y a partir de allí diseña las estrategias		Exposición problemática y dialogada	4
	PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I				
Referencias bibliográficas:					
1. GOELDNER, C. (2011). Turismo, Planeación, Administración y Perspectivas. México: Limusa					
2. URBANO, Mariela. (2011) Planificación Estratégica Elementos Conceptuales					
3. KIYOSAKI, Robert. (2003) La Biblia del Empresario (Best Seller) España.					
4. MATSUSHITA, Konosuke (1994) El Secreto de mi Éxito, Cualidades Necesarias de un Gerente					
5. KIYOSAKI, Robert. (2003) Padre Rico, Padre Pobre (Best Seller) España					
6. DRUKER, Peter F. Habla sobre Asia diálogo entre Isao Nakauchi. Edit. Grupo Norma. 1997.					

UNIDAD II					
Organización de la empresas públicas y privadas afines a la actividad turística					
C2. Aplica herramientas de procedimientos de administración aplicables del proceso administrativo de la Organización de las empresas turísticas, en relación con los recursos disponibles.					
Semana N° 5	Fase de organización en una empresa e institución la racionalización de recursos económicos, financieros, humanos y tecnológicos	Conoce al detalle la estructura orgánica, funcional y personal	Confronta un análisis crítico sobre las empresas y su papel en la facilitación del hecho turístico	Exposición dialogada y Lluvia de ideas	4
Semana N° 6	Estructura orgánica, funcional y de personal de las empresas privadas e instituciones turísticas, competitividad, calidad de producción de bienes y servicios a precios justos	Describe la estructura orgánica, funcional y de personal de las empresas turísticas del sector	despliega una actitud de compromiso hacia la problemática turística empresarial que vive el sector. A través la investigación y información	Exposición dialogada y problemática	4
Semana N° 7	Factores que intervienen en la producción. Factores de producción básicos y factores de producción avanzados	Describe las características de los factores de producción para la gerencia	asertiva	Exposición: dialogada problemática	4
Semana N° 8	Evaluación escrita	-	-	-	4
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					
Referencias bibliográficas:					
1. GOELDNER, C. (2011). Turismo, Planeación, Administración y Perspectivas. México: Limusa					
2. URBANO, Mariela. (2011) Planificación Estratégica Elementos Conceptuales					
3. KIYOSAKI, Robert. (2003) La Biblia del Empresario (Best Seller) España.					

4. MATSUSHITA, Konosuke (1994) El Secreto de mi Éxito, Cualidades Necesarias de un Gerente
5. KIYOSAKI, Robert. (2003) Padre Rico, Padre Pobre (Best Seller) España
6. DRUKER, Peter F. Habla sobre Asia dialogo entre Isao Nakauchi. Edit. Grupo Norma. 1997.

UNIDAD III					
Dirección de la empresas públicas y privadas afines a la actividad turística					
C3. Aplica normas, procedimientos, del proceso administrativo de Dirección de las empresas del sector turístico, tomando en cuenta el aspecto dinámico y mecánico de la administración					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	H O R A S
Semana N° 9	Dirección para amortizar los objetivos individuales con los de la organización: habilidades humanas, técnicas y conceptuales la más importante para la dirección y sus elementos	Describe la diferencia entre las habilidades gerenciales con énfasis en lo humano: Liderazgo, Motivación y Comunicación	Identifica que la gerencia tiene 4 elementos 2 dinámicas (liderazgo, motivación y comunicación) y 2 mecánicas o estáticas.	Estudio de casos sobre promoción de parte de Promperú en el exterior	4
Semana N° 10	Habilidad humana: Liderazgo y su tipología de líder: Autocrático, democrático, carismático, tradicional y estilos de liderazgo,	Resuelve casos prácticos sobre liderazgo de casos concretos		Trabajo en equipo y estudio de casos	4
Semana N° 11	La motivación como medio de satisfacer una necesidad y deseo	Distingue claramente entre cual tipo de liderazgo es mejor para el éxito organizacional		Simulación de motivación en aula	4
Semana N° 12	Comunicación como actividad consciente de intercambiar información entre dos o más participantes	Diferencia la comunicación formal e informal, verbal y escrita y de arriba hacia abajo o viceversa		Exposición dialogada en aula y clase	4
SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III					
Referencias bibliográficas:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. GOELDNER, C. (2011). Turismo, Planeación, Administración y Perspectivas. México: Limusa 2. URBANO, Mariela. (2011) Planificación Estratégica Elementos Conceptuales 3. KIYOSAKI, Robert. (2003) La Biblia del Empresario (best Seller) España. 4. MATSUSHITA, Konosuke (1994) El Secreto de mi Éxito, Cualidades Necesarias de un Gerente 5. KIYOSAKI, Robert. (2003) Padre Rico, Padre Pobre (Best Seller) España 6. DRUKER, Peter F. Habla sobre Asia dialogo entre Isao Nakauchi. Edit. Grupo Norma. 1997. 					

UNIDAD IV					
Dirección de la empresas públicas y privadas afines a la actividad turística					
C4.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	H O R A S
Semana N° 13	Control como proceso que emplean los administradores para asegurarse de que las actividades realizadas se corresponden con los planes. El <i>control</i> como evaluación de la eficacia.	Explica y diferencia la importancia del proceso del control	Disposición Por aprender, innovar y creatividad para aplicar el control interno o calidad	Exposición dialogada en aula y clase	4
Semana N° 14	El control administrativo como proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas. 1. proceso de supervisión de las actividades., 2. estándares o patrones establecidos para determinar posibles desviaciones de los resultados. 3. el control como corrección de errores, de posibles desviaciones en los resultados o en las actividades realizadas. 4. proceso de control y planificación de las actividades y objetivos	Entiende el control como parte dinámica de la administración, no solo como supervisión sino como auditoría interna para monitorear y prevenir errores y recomendar soluciones		Asiste regularmente a las sesiones de clases y defiende su punto de vista respetando las opiniones de los demás participantes.	4
Semana N° 15	Tipos de control. 1. Control preliminar: Antes de las operaciones 2. Control concurrente: durante la acción 3. Control retroalimentación: datos que se han analizado y se han regresado los resultados	Se familiariza con las actividades de control sus tipos e importancia en la organización		Trabajo y discusión en equipo sobre cómo elaborar proyectos de inversión turística	4

Semana N° 16	Exposiciones de trabajos académicos por grupos de estudiantes	Tiene la oportunidad de sostener sus ideas y propuestas en acto público		Exposición y discusión de temas asignadas	4
	EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV				
Referencias bibliográficas: <ol style="list-style-type: none"> 1. GOELDNER, C. (2011). Turismo, Planeación, Administración y Perspectivas. México: Limusa 2. URBANO, Mariela. (2011) Planificación Estratégica Elementos Conceptuales 3. KIYOSAKI, Robert. (2003) La Biblia del Empresario (best Seller) España. 4. MATSUSHITA, Konosuke (1994) El Secreto de mi Éxito, Cualidades Necesarias de un Gerente 5. KIYOSAKI, Robert. (2003) Padre Rico, Padre Pobre (Best Seller) España 6. DRUKER, Peter F. Habla sobre Asia dialogo entre Isao Nakauchi. Edit. Grupo Norma. 1997. 					

VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

- Enseñanza-Aprendizaje
- Estudio de casos
- Exposiciones dialogadas
- Trabajos en equipo
- Virtualidad: one line – e learning, etc.

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

- Estudio de casos
- Inducción-deducción
- Exposición de problemáticas
- Técnicas de concientización-responsabilidad social

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Manuales, guías, separatas, bibliografías de estudios de la asignatura
- Equipos de cómputo
- Paquetes: software informáticos

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados

a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”

- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

1. GOELDNER, C. (2011). Turismo, Planeación, Administración y Perspectivas. México: Limusa
2. URBANO, Mariela. (2011) Planificación Estratégica Elementos Conceptuales
3. KIYOSAKI, Robert. (2003) La Biblia del Empresario (Best Seller) España.
4. MATSUSHITA, Konosuke (1994) El Secreto de mi Éxito, Cualidades Necesarias de un Gerente
5. CHIAVENATO, Idalberto (200!), Administración: Proceso Administrativo (3ª ED.) McGraw-hill / Colombia
6. KIYOSAKI, Robert. (2003) Padre Rico, Padre Pobre (Best Seller) España
7. DRUKER, Peter F. Habla sobre Asia dialogo entre Isao Nakauchi. Edit. Grupo Norma. 1997.

9.2 Electrónicas

1. Monografías. Com: Proceso Administrativo
<http://www.monografias.com/trabajos12/cofas/cofas.shtml#ixzz5BfBbysAP>
2. Otros.

