



## **SÍLABO**

**ASIGNATURA: INGLÉS III**

**CÓDIGO: 2G0017**

### **I. DATOS GENERALES**

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de turismo
1.4	Ciclo de estudios	:	III
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	16 semanas
1.7	Horas semanales	:	04
	1.7.1 Horas de teoría	:	02
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	16 de Abril del 2018
1.10	Finalización de clases	:	04 de Agosto del 2018
1.11	Requisito	:	Inglés II
1.12	Docentes	:	Mg. Luisa Inés Zevallos de las Casas
1.13	Semestre Académico	:	2018-I

### **II. SUMILLA**

La asignatura desarrollará las estructuras: comparative and superlative form of adjectives, past tense and present perfect, the future with-will and present progressive y finalmente degrees of certainty.

### **III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Los estudiantes desarrollan las cuatro habilidades del Idioma Inglés: comprensión oral, expresión oral, comprensión de textos, producción de textos aplicando estructuras gramaticales y vocabulario en un contexto cotidiano y del turismo. Crea una atmósfera adecuada de socialización y aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación.

### **IV. CAPACIDADES**

**C1:** Comprende mensajes orales y escritos relacionados con present perfect y temas de interés social teniendo en cuenta su propósito comunicativo y el destinatario.

**C2:** Identifica, analiza y representa estructuras básicas usando el tiempo presente simple y presente continuo para una comunicación efectiva

**C3:** Identifica, analiza y representa estructuras básicas usando el tiempo pasado simple y pasado continuo.

**C4:** Expresa con claridad ideas y hechos relacionados utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas usando relative clauses.

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I</b>					
<b>EXPRESANDO ACCIONES CON EL PASADO</b>					
<b>C1:</b> Comprende mensajes orales y escritos relacionados con present perfect y temas de interés social teniendo en cuenta su propósito comunicativo y el destinatario.					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 1 16-21 Abril	Grammar check Introduction	Comprende y completa información específica sobre temas básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>• Participa activamente.</li> <li>• Valora la importancia de su formación profesional.</li> <li>• Respeta las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo.</li> <li>• Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa los recuadros</li> <li>• Practica los diálogos</li> <li>• Escucha y subraya</li> <li>• Busca información</li> <li>• Observa y responde</li> <li>• Escucha y enumera</li> <li>• Escucha y completa</li> <li>• Lee, reescribe y completa</li> <li>• Asocia imágenes con textos</li> <li>• Completa el cuadro</li> <li>• Escucha y repite</li> <li>• Selecciona, escucha y verifica</li> <li>• Lee y emplea textos para completar información</li> <li>• Responde las preguntas</li> <li>• Observa y escoge</li> <li>• Asocia información</li> </ul>	04
Semana N° 2 23-28 Abril	Present Perfect Affirmative Sentences Writing questions Communication	Deduca el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información y respondiendo preguntas			04
Semana N° 3 30 Abr-05 Mayo	Present Perfect Negative Sentences	Utiliza diversas estructuras gramaticales y léxicas en la producción de diálogos cortos			04
Semana N° 4 07-12 Mayo	Present Perfect expressions Yet, already, just, for, since	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Redacción de textos corto relacionados al tema e interacción oral.</b>					

**UNIDAD II  
SER BILINGÜE**

**C2:** Identifica, analiza y representa estructuras básicas usando el tiempo presente simple y presente continuo para una comunicación efectiva

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 5 14-19 Mayo	Languages and Countries Present Simple	Identifica información específica sobre temas en presente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>• Participa activamente.</li> <li>• Valora la importancia de su formación profesional.</li> <li>• Respeta las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo.</li> <li>• Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa los recuadros</li> <li>• Practica los diálogos</li> <li>• Escucha y subraya</li> <li>• Busca información</li> <li>• Observa y responde</li> <li>• Escucha y enumera</li> <li>• Escucha y completa</li> <li>• Lee, reescribe y completa</li> <li>• Asocia imágenes con textos</li> <li>• Completa el cuadro</li> <li>• Escucha y repite</li> <li>• Selecciona, escucha y verifica</li> <li>• Lee y emplea textos para completar información</li> <li>• Responde las preguntas</li> <li>• Observa y escoge</li> <li>• Asocia información</li> </ul>	04
Semana N° 6 21-26 Mayo	Being Bilingual Present Continuous	Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información para respondiendo preguntas			04
Semana N° 7 28 May-02 Jun.	Reading and Speaking Communication	Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y lexicales en la producción de textos orales y escritos			04
Semana N° 8 04-09 Junio	Functional Language: Checking Understanding Speaking Task Planning your language learning	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
<b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II</b>					

<b>UNIDAD III</b>					
<b>DESCRIBIENDO LA NATURALEZA Y LUGARES TURÍSTICOS MÁS IMPORTANTES</b>					
<b>C3:</b> Identifica, analiza y representa estructuras básicas usando el tiempo pasado simple y pasado continuo					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 9 11-16 Junio	Talk about survival stories Past Simple	Comprende y completa información específica sobre temas básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>• Participa activamente.</li> <li>• Valora la importancia de su formación profesional.</li> <li>• Respeto las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo.</li> <li>• Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa los recuadros</li> <li>• Practica los diálogos</li> <li>• Escucha y subraya</li> <li>• Busca información</li> <li>• Observa y responde</li> <li>• Escucha y completa</li> <li>• Lee, reescribe y completa</li> <li>• Asocia imágenes con textos</li> <li>• Completa el cuadro</li> <li>• Selecciona, escucha y verifica</li> <li>• Lee y emplea textos para completar información</li> <li>• Responde las preguntas</li> <li>• Observa y escoge</li> <li>• Asocia información</li> <li>• Escucha y repite</li> </ul>	04
Semana N° 10 18-23 Junio	Talking about what was happening in the past Past Continuous and past simple	Deduca el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información y respondiendo preguntas			04
Semana N° 11 25-30 Junio	Practise the past simple and Past Continuous. Talking about more than one action in the past	Utiliza diversas estructuras gramaticales y lexicales en la producción de diálogos cortos			04
Semana N° 12 02-07 Julio	Writing Task A holiday Review	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Interacción oral y escrita respecto a los temas desarrollados</b>					

**UNIDAD IV  
PRINCIPALES LUGARES TÚRISTICOS EN PERÚ**

**C4:** Expresa con claridad ideas y hechos relacionados utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas usando relative clauses.

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
Semana N° 13 09-14 Julio	Types of Landmarks Presenting Relative Clauses.	Identifica información específica sobre temas en presente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>• Participa activamente.</li> <li>• Valora la importancia de su formación profesional.</li> <li>• Respeta las reglas establecidas en el aula para un mejor trabajo cooperativo e interactivo.</li> <li>• Demuestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el área.</li> <li>• Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa los recuadros</li> <li>• Practica los diálogos</li> <li>• Busca información</li> <li>• Observa y responde</li> <li>• Escucha y enumera</li> <li>• Escucha y completa</li> <li>• Lee, reescribe y completa</li> <li>• Asocia imágenes con textos</li> <li>• Completa el cuadro</li> <li>• Escucha y repite</li> <li>• Selecciona, escucha y verifica</li> <li>• Lee y emplea textos para completar información</li> <li>• Responde las preguntas</li> <li>• Observa y escoge</li> <li>• Asocia información</li> </ul>	04
Semana N° 14 16-21 Julio	Famous Peruvian and foreign buildings Relative Clauses	Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información para respondiendo preguntas			04
Semana N° 15 23-27 Julio	Practice Articles A - An - The - No article	Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y lexicales en la producción de textos orales y escritos			04
Semana N° 16 30 Jul-04 Ago.	Cultural Icons Expressing Preference Designing a logo	Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada			04
<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV</b>					

## VI. METODOLOGÍA

### 6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

### 6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

## VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

**Criterios:**

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
  - a) Prácticas Calificadas.
  - b) Seminarios calificados.
  - c) Exposiciones.
  - d) Trabajos monográficos.
  - e) Investigaciones bibliográficas.
  - f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

**IX. FUENTES DE INFORMACIÓN**

**9.1 Bibliográficas:**

1. Bradfield, Bess; Lethaby, Carol. (2012) *The Big Picture*. B1 Pre-Intermediate Student´s Book. Spain. Santillana Educación, S.L./Richmond Publishing.
2. Cambridge Essential English Dictionary (2004). Cambridge – England. Cambridge University Press
3. Greenall, Simon; KAY, Sue (1997) *Reward Elementary*, Hants-England. Macmillan Publisher Limited.
4. Hopkins Andrew, Potter, Jocelyn (1994). *Look Ahead 1*, London- England. Longman Group Limited
5. MURPHY, Raymond (2004). *Essential Grammar in Use*. Cambridge – England. Cambridge University Press

## 9.2 Electrónicas:

1. BBC learning English Disponible en: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018
2. British Council Learning English Disponible en: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018
3. the big picture (2018). plataform. Disponible en: [www.richmondelt.com/thebigpicture](http://www.richmondelt.com/thebigpicture) Fecha de acceso: 1 de mayo del 2018

Lima, 21 de Junio de 2018

.....  
**FIRMA**

.....  
**NOMBRE DEL DIRECTOR DE  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Código.....

Correo.....

.....  
**FIRMA**

**Luisa Inés Zevallos de las Casas  
NOMBRE DEL DOCENTE**

Código 2006128. Correo luisazdlc@hotmail.com

*Fecha de recepción del sílabo:*