



SÍLABO

ASIGNATURA: GERENCIA PUBLICA

CÓDIGO: 101249

I. DATOS GENERALES

| | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Departamento Académico | Gestión Empresarial |
| 1.2. Escuela Profesional | Administración Pública y De Gestión Social |
| 1.3. Programa de estudios | Administración Pública |
| 1.4. Plan de estudios | 2019 |
| 1.5. Ciclo de estudios | X |
| 1.6. Créditos | 03 |
| 1.7. Requisito | Sistemas de Personal |
| 1.8. Modalidad | Presencial |
| 1.9. Semestre académico | 2023-II |
| 1.10. Duración | 16 Semanas |
| 1.11. Horas semanales | 1.11.1. Horas De Teoría : 02 Horas 1.11.2. Horas De Práctica : 02 Horas |
| 1.12. Horario | Lunes: 19:40-21:20 / Miércoles: 21:20-23:00 |
| 1.13. Inicio de clases | 02 de octubre del 2023 |
| 1.14. Termino de clases | 21 de enero del 2024 |
| 1.15 Docente coordinador | Mg. Antonio Bartolomé Medina Salgado - amedinas@unfv.edu.pe |
| 1.16 Docente de la asignatura | Mg. Antonio Bartolomé Medina Salgado - amedinas@unfv.edu.pe |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene el propósito de comprender y ejecutar la gestión pública por resultados, la modernización de la gestión pública como política nacional, el enfoque del planeamiento estratégico, la aplicación del presupuesto por resultados como un instrumento de ejecución financiera para promover el desarrollo económico y social del país, así como, la evaluación de la calidad de los servicios, programas y proyectos públicos.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. El enfoque moderno de la administración pública. 2. El enfoque del planeamiento estratégico. 3. El presupuesto por resultados. 4. Evaluación de la calidad de los servicios, programas y proyectos públicos.

La tarea académica exigida al estudiante es evaluar el plan estratégico de una entidad del estado.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Conocer, comprender y aplicar las diferentes herramientas y procesos de la Gerencia Pública en el ámbito de la Modernización del Estado.

“Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo”

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

| UNIDAD 1: EL ENFOQUE MODERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|----------------|---|
| <i>Logro de aprendizaje: Conocer el enfoque moderno de la Administración Pública alineado a las Políticas de Modernización del Estado Peruano.</i> | | | | | |
| SEMANA | Contenido Temático | Sesiones de Aprendizaje) | Recursos | Tipo de Sesión | Evidencia de Aprendizaje |
| N°01 02 -08 octubre | Presentación del Sílabus e Introducción al curso | Revisión de cada Unidad así como la modalidad de calificación. | | | Expone su punto de vista en clase |
| N°02 09 -15 octubre | Antecedentes de la Modernización de la Gestión Pública Peruana | Sistema Administrativo de la Gestión Pública | Tecnológicos Audiovisuales | Presencial | Participación dinámica sobre los temas expuestos. |
| N°03 16- 22 octubre | Política Nacional de Modernización de Gestión Pública a 2030 | Objetivos, Principios, Componentes. | | | Solución de casos en clase. |
| N°04 23 -29 octubre | | | | | |

| UNIDAD 2: EL ENFOQUE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|----------------|---|
| <i>Logro de aprendizaje: Comprender la importancia del enfoque de Planeamiento estratégico.</i> | | | | | |
| SEMANA | Contenido Temático | Sesiones de Aprendizaje) | Recursos | Tipo de Sesión | Evidencia de Aprendizaje |
| N°05 30 octubre – 05 noviembre | Los Servicios Públicos como actividad estratégica | Características, requisitos, mejores prácticas. | | | Expone su punto de vista en clase |
| N°06 06-12 noviembre | | | Tecnológicos Audiovisuales | Presencial | Participación dinámica sobre los temas expuestos. |
| N°07 13-19 noviembre | Producción de Servicios Públicos | Plan, proceso de producción, elementos proceso productivo. | | | Solución de casos en clase. |
| N°08 20-26 noviembre | | | | | |
| EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2) | | | | | |

"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

| UNIDAD 3: EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|--|
| <i>Logro de aprendizaje: Conocer y relacionar la Gerencia Pública Presupuesto por Resultados en el ámbito de la Modernización del Estado Peruano.</i> | | | | |
| SEMANA | Contenido Temático | Sesiones de Aprendizaje) | Recursos | Tipo de Sesión |
| N°09 27 noviembre - 03 diciembre | Gestión Pública Estratégica y Presupuesto por Resultados | Revisión de los 06 pilares de la Gestión Pública | Tecnológicos Audiovisuales | Presencial |
| N°10 04-10 diciembre | Gerentes Públicos – SERVIR | Perfil Genérico, específico del Gerente Público, diccionario competencias | | |
| N°11 11-17 diciembre | Integridad y Conflictos de Intereses | Aspectos teóricos Revisión de casuísticas y solución de casos prácticos. | | |
| N°12 18-24 diciembre | | | | |
| | | | | Evidencia de Aprendizaje Expone su punto de vista en clase Participación dinámica sobre los temas expuestos. Solución de casos en clase. |

| UNIDAD 4: EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PÚBLICOS. | | | | |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------------|--|
| <i>Logro de aprendizaje: Comprender e interpretar la Gestión del Rendimiento (GDR) en las Entidades Públicas alineado a la evaluación de la calidad de los servicios, Programas y Proyectos Públicos.</i> | | | | |
| SEMANA | Contenido Temático | Sesiones de Aprendizaje) | Recursos | Tipo de Sesión |
| N°13 25-31 diciembre | Gestión del Rendimiento (GDR) | Ciclo de la GDR – Etapas, actores, casos y ejercicios | Tecnológicos Audiovisuales | Presencial |
| N°14 01-07 enero | | | | |
| N°15 8-14 enero | | | | |
| N°16 15-21 enero | EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4) | | | |
| | | | | Evidencia de Aprendizaje Expone su punto de vista en clase Participación dinámica sobre los temas expuestos. Solución de casos en clase. |



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

Código del Programa P31 Administración Pública
Línea de Investigación: 12 Gestión Empresarial e Inclusión Social

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el aprendizaje en servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria).

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



| Nº | CÓDIGO | NOMBRE DE LA EVALUACIÓN | PORCENTAJE |
|--------------|--------|-------------------------|-------------|
| 01 | EP | EVALUACIÓN PARCIAL | 30% |
| 02 | EF | EVALUACIÓN FINAL | 30% |
| 03 | TA | TRABAJOS ACADÉMICOS | 40% |
| TOTAL | | | 100% |

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$



VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Chiavenato, I. (2001). *Administración de Recursos Humanos*. Quinta Edición. McGraw-Hill Interamericana, S.A. Bogotá, Colombia.
- Daft, R. (2007). *Teoría y Diseño Organizacional*. Edit. Internacional Thompson Editores. México.
- Donnelly, J., Gibson, J. & Ivancevich, J. (1997). *Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas*. McGraw Hill. Octava edición. Colombia
- Hall, R. (1996). *Organizaciones: Estructuras, Procesos y Resultados*. Editorial Prentice Hall Hispanoamérica.
- Koontz, H. & Weihrich, H. (2013). *Elementos de Administración- Un enfoque internacional y de Innovación*. McGraw Hill, octava edición. México
- Louffat, E. (2012). *Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo*. Editorial CENGAGE. Argentina.
- Mintzberg, H. (1999). *La estructura de las organizaciones*. Editorial Ariel. Argentina.
- Morales. C. (2014). *El emprendedor de organizaciones innovadoras*. Siglo del Hombre Editores. Colombia.

7.2 Complementaria

www.servir.gob.pe
www.mintra.gob.pe
www.sunafil.gob.pe
<https://elperuano.pe/>
<http://www.negociosyemprendimiento.org>
<http://www.harvard-deusto.com>
<http://revistarecursoshumanos.com/>
www.cienciarred.com.ar

Lima, 02 de octubre del 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Mg. Antonio B. Medina Salgado
Docente Facultad de Administración
Código: .2019013
Correo electrónico: amedinas@unfv.edu.pe