



**SÍLABO**

**ASIGNATURA: INGLÉS TÉCNICO II**

**CÓDIGO: 101214**

**I. DATOS GENERALES**

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y Gestión Social
1.3. Programa de estudios	Administración Pública
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	V
1.6. Créditos	4
1.7. Requisito	Inglés Técnico I
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023 – 1
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 3 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas
1.12. Horario	Lunes : 19:40 – 21:20
	Viernes: 18:00 – 20:30
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Terminó de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Magister Luisa Ines Zevallos de las Casas lzevallosd@unfv.edu.pe
1.16 Docentes de la asignatura	Magister Luisa Ines Zevallos de las Casas lzevallosd@unfv.edu.pe

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene el propósito de desarrollar las competencias comunicativas de la lengua inglesa relacionadas al que hacer profesional del área de Administración. Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. Sell & new ideas. 2. Corporate events & performance; 3. Trends. 4. Training and career. La tarea académica exigida al estudiante es la elaboración de un reporte escrito y oral de un tema elegido al ámbito de la administración pública haciendo uso de las estructuras gramaticales y de vocabulario en estudio considerando los criterios de la rúbrica de evaluación.

**III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Desarrolla las cuatro habilidades del Idioma Inglés: comprensión oral, expresión oral, comprensión de textos, producción de textos aplicando apropiadamente las estructuras gramaticales y vocabulario en un contexto cotidiano de forma fluida y apropiada. Creando una atmósfera adecuada de socialización y aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación en el nivel B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.



**IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

UNIDAD 1: Sell & new ideas					
<i>Logro de aprendizaje: Identifica, analiza y representa estructuras básicas usando el tiempo perfecto..</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 29 de mayo-3 junio	Used to Pronunciation: used to / use to Vocabulary Money verbs. Practice:	<b>He used to be poor</b> Identifica información específica sobre temas usando las palabras dadas en el texto		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y responde las preguntas del texto completando información necesaria</li> <li>Describe y compara en forma clara imágenes</li> </ul>
N°02 5-10 junio	Vocabulary Shopping Identifying attitude and opinion Filler expressions Practice:	<b>What a bargain!</b> Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información para respondiendo preguntas	Ebook Personal Best A2 Student Book Workbook	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>Asocia imágenes con textos elaborando descripciones claras</li> </ul>
N°03 12- 17 junio	Grammar: The Passive Present – Past Pronunciation: Sentence Stress Quiz Time	<b>Going, going, gone!</b> Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y lexicales en la producción de textos orales y escritos	Richmond learning plataform Learning Curve Cambridge Learner Dictionary	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe textos cortos usando la estructura gramatical que corresponde</li> <li>Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>
N°04 19 -24 junio	Writing a formal email Text builder: Noun forms of verbs-	<b>I'd like a refund</b> Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa ideas claras</li> <li>Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada</li> </ul>

<b>UNIDAD 2: Corporate events</b>					
<b>Logro de aprendizaje: Comprende mensajes orales y escritos usando cuantificadores y habla sobre platos típicos, teniendo en cuenta su propósito comunicativo</b>					
<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
N°05 26 junio - 1 julio	Past perfect Sport vocabulary	<b>Winning is everything</b> Identifica información específica sobre temas usando las palabras too & enough	Ebook Richmond learning plataform Learning Curve	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y responde las preguntas del texto completando información necesaria</li> <li>Describe y compara en forma clara imágenes</li> </ul>
N°06 3-8 julio	Giving examples Information in text	<b>Rock 'n' roll on wheels</b> Identifica el mensaje de diversos textos e intercambia información para respondiendo preguntas	Workbook	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>Asocia imágenes con textos elaborando descripciones claras</li> </ul>
N°07 10- 15 julio	Reported speech	<b>He said it had changed his life</b> Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y lexicales en la producción de textos orales y escritos		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe textos cortos usando la estructura gramatical que corresponde</li> <li>Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>
N°08 17 -22 julio	Making enquiries	<b>Could you tell me...?</b> Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa ideas claras</li> <li>Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)</b>					

UNIDAD 3: Trends					
<i>Logro de aprendizaje: Expresa ideas, opiniones y produce textos usando pasado participio y reported speech demostrando asertividad en su proceso comunicativo</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 24 -29 julio	ing/infinitive verb patterns Household objects	<b>Dream home</b> Comprende y completa información específica sobre temas básicos	Ebook Richmond learning plataform Learning Curve Workbook	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas claras</li> <li>• Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada y Dialoga de forma espontánea</li> </ul>
N°10 31 julio – 5 de agosto	Understanding and interpreting information. Omission of words Housework	<b>The truth about housework</b> Deduce el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información y respondiendo preguntas		Presencial	Lee y responde las preguntas del texto completando información necesaria. usando el vocabulario en forma oral
N°11 07 – 12 agosto	Articles to describe materials and clothes	<b>Technology you can wear</b> Utiliza diversas estructuras gramaticales y lexicales en la producción de diálogos cortos		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe textos cortos usando la estructura gramatical que corresponde</li> <li>• Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>
N°12 14 – 19 agosto	Making writing interesting Adjective Order	<b>House swap</b> Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia imágenes con textos elaborando descripciones</li> </ul>

<b>UNIDAD 4: Servicio al cliente y negocios de viaje</b>					
<i>Logro de aprendizaje: Expresa con claridad ideas y hechos relacionados utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas usando relative clauses en la redacción de textos cortos.</i>					
<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
Nº13 21 – 26 agosto	Defining relative clauses Relationships	<b>Bring your parents to work</b> Identifica información específica sobre temas en presente	Ebook Richmond learning platform Learning Curve Workbook	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia textos con el vocabulario</li> </ul>
Nº14 28 agosto 2 septiembre	Interpreting data Expressing approximate quantities	<b>In our lifetime</b> Identifica el mensaje de diversos textos e intercambiar información para respondiendo preguntas		Presencial	Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada. Dialoga de forma espontánea
Nº15 4 – 9 septiembre	Use of the -ing forma and the infinitive with to Relationship verbs	<b>Long-distance love</b> Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales y léxicas en la producción de textos orales y escritos		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialoga de forma espontánea</li> <li>• Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>
Nº16 11 – 16 septiembre	Giving thanks Responding modestly	<b>Thanks a million!</b> Redacta textos cortos		Presencial	Escribe textos cortos usando la estructura gramatical que corresponde
<b>EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)</b>					



## **V. METODOLOGÍA**

### **5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

### **5.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

### **5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios**

- Herramientas informáticas para una gestión eficiente y transparente

### **5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)**

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo.

## **III. EVALUACIÓN**

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

**La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:**

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

## VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.1 Básica

Bradfield, Bess; Lethaby, Carol. (2012) the Big Picture. A2 Elementary . Santillana Educación, S.L./Richmond Publishing.

Cambridge Essential English Dictionary 2<sup>nd</sup> Ed. (2011). Cambridge – England. Cambridge University Press

Murphy, Raymond (2012). English Grammar in Use- intermediate 4th ED. Cambridge – England.

Cambridge

University Press

Redman, Stuart (2017) English vocabulary in Use pre-intermediate and intermediate. Cambridge University Press

Scrivener, Jim; Bradfield, Bess and Fruen, Graham (2017) Personal best B1 pre-intermediate. Richmond publishing

### 7.2 Complementaria

BBC learning English. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

British Council Learning English. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Personal best B 1 (2019). Richmond Learning Platform. [https://richmondlp.com/courses/basic-1-2021-1/course\\_modules/class-materials](https://richmondlp.com/courses/basic-1-2021-1/course_modules/class-materials)

Lima, 29 de mayo de 2023,



Dr. Carlos Tello Malpartida  
Director del Departamento Académico  
Código: 86304  
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Mg. Luisa Ines Zevallos de las Casas  
Docente  
Código:2006128  
Correo electrónico: lzevallosd@unfv.edu.pe

