



SÍLABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACION DE COSTOS

CÓDIGO: 101172

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y de Gestión Social
1.3. Programa de estudios	Administración Pública
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	V
1.6. Créditos	04
1.7. Requisito	Contabilidad Gubernamental
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-1
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría: 03 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica: 02 Horas
1.12. Horario	Jueves 21:20 – 23:00
	Viernes 20:30 – 23:00
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Termino de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Mg Rafael Carpio Hinojosa – rcarpio@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Mg Rafael Carpio Hinojosa – rcarpio@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

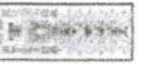
La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es teórico – práctica y tiene el propósito de desarrollar habilidades en los estudiantes para costear servicios públicos como base de la gestión productiva con una óptica social en armonía con las políticas de estado y dentro de un presupuesto anual programado.

Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. La empresa y el costeo de sus operaciones. 2. Costos en entidades públicas. 3. Precios y rentabilidad. 4. Métodos de costeo y equilibrio en la gestión pública.

La tarea académica exigida al estudiante es desarrollar un trabajo de investigación sobre el análisis de la estructura de costos en una entidad pública.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Analiza información científica, teórica, metodológica, técnica, instrumental y humanista de las ciencias económico-financieras para el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas basadas en la normativa legal vigente.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: LA EMPRESA Y EL COSTEO DE SUS OPERACIONES
Logro de aprendizaje: Conocer y explicar la naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº01 29 de mayo-3 junio	Contabilidad de Costos: conceptos y elementos.	Evaluación de conceptos de costos y los relacionan. Distinción entre costo y gasto en la gestión pública.	Power point. Equipo multimedia.	Presencial	Prueba de Entrada Análisis de casos.
Nº02 5-10 junio	Componentes de Costos en una entidad pública.	Relación entre la actividad de la empresa con los costos y gastos necesarios para realizarla. Conocimiento de los conceptos fundamentales sobre tipos de costos.	Power point. Taller Equipo multimedia.	Presencial	Mapa Conceptual Análisis de casos.
Nº03 12- 17 junio	Estructura de Costo: Elementos y Clasificación..	Asignación adecuada de los costos por centro. Relación entre los EFFF de la empresa pública.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Análisis de casos Ejercicios en grupo
Nº04 19-24 junio	Métodos de Costeo: Costeo Absorbente vs Costeo Variable..	Fijación de criterios de asignación de costos. Calculo de los costos y gastos por centro de costo.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Análisis de casos Ejercicios en grupo.



UNIDAD 2: COSTOS EN ENTIDADES PÚBLICAS

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante explica el ciclo de la de la contabilidad de costos en una entidad pública.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº05 26 junio -1 julio	El Costo Primo como base de costo.	Desarrollo de los criterios para distinguir un costo en base a su participación en el proceso productivo. Aplicación del concepto de costo primo en ejercicios prácticos.	Power point Taller Equipo Equipo multimedia	Presencial	Ejercicios en grupo Análisis de casos
Nº06 3-8 julio	El Costo de Conversión y el Costo de Producción	Distinción entre costo de materia prima directa de los otros que participan en el proceso productivo. Calculo del costo de conversión en ejercicios prácticos.	Power point Taller Equipo Equipo multimedia	Presencial	Ejercicios en grupo Mapa Conceptual.
Nº07 10- 15 julio	Materia Prima y Mano de Obra: Costos Directos de la empresa.	Análisis de la logística en torno al proceso de costo. Uso del kardex en ejercicios prácticos de MP.	Power point Taller Equipo Equipo multimedia	Presencial	Análisis de casos Ejercicios en grupo.
Nº08 17 -22 julio	El costo promedio y otros métodos para el registro de la Materia Prima	Calculo del costo promedio bajo un sistema de costos estándar. Análisis de otros método de costo en ejercicios prácticos.	Power point Taller Equipo Equipo multimedia	Presencial	Análisis de casos Ejercicios en grupo.
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)					



UNIDAD 3: PRECIOS Y RENTABILIDAD

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante aplica el costo directo en empresas públicas; planteando estrategias modernas para el incremento de sus niveles de utilidad.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº09 24 -29 julio	Costos y Cadena de Valor en la empresa.	Relación entre las actividades primarias de la empresa con la naturaleza de la gestión pública. Cálculo del costo total como base para fijar precios de venta.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Ejercicios en grupo. Mapa Conceptual.
Nº10 31 julio – 5 de agosto	El modelo costo-volumen-utilidad.	Medición del efecto de los costos fijos y costos variables en la fijación de precios. Comprensión del modelo C-V-U.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Mapa Conceptual Análisis de casos
Nº11 07 – 12 agosto	Costos fijos directos e indirectos: Tratamiento y criterios de asignación.	Gestión adecuada de los costos según su relación con el producto / servicio obtenido / ofrecido. Cálculo del efecto de las economías de escala en la fijación de precios de venta.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Análisis de casos Mapa Mental
Nº12 14 – 19 agosto	Rentabilidad y Precio: El margen de ganancia en la actividad pública..	Análisis colaborativo del margen de ganancia en un servicio público. Cálculo del precio de venta de un servicio público.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Mapa Mental. Ejercicios en grupo.



UNIDAD 4: METODOS DE COSTEO Y EQUILIBRIO EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante sensibiliza el precio en base a niveles mínimo de atención en la función pública para no generar pérdidas en su gestión.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº13 21 – 26 agosto	Costeo Directo y Margen de Contribución	Comprensión del método de costeo directo como base del punto de equilibrio. Calculo del margen de contribución en la empresa.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Mapa Conceptual Análisis de casos.
Nº14 28 agosto 2 septiembre	Puntos de equilibrio en la empresa: Tipos y consideraciones.	Análisis del margen de contribución como base del punto de equilibrio. Calculo del punto de equilibrio en la empresa.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Resumen de lecturas Mapa Conceptual.
Nº15 4 – 9 septiembre	Punto de Equilibrio y Valuación empresarial.	Sustento del punto de equilibrio como base del potencial de valor en la empresa. Análisis del valor de la empresa pública.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Análisis de casos Mapa mental.
Nº16 11 – 16 septiembre	Responsabilidad Social y gestión de costos en la empresa pública.	Identificación de los indicadores de costos pertinentes a las actividades de RS de la empresa. Análisis de la pertinencia de la evaluación financiera de las actividades de RSE.	Power point Taller Equipo multimedia	Presencial	Análisis de casos Ejercicios en grupo.
EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3-4)					



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

Gestión empresarial e inclusión social.

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS (RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo.

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: "Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante".
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: "Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados"
- Asimismo, el artículo 36° menciona: "La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela"
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	MAPA CONCEPTUAL	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Apaza, M. (2015). *Contabilidad de costos: conceptos y casos de aplicación*. Pacífico Editores Perú.
- Rodríguez, R. (2012). *Modelos de Costos en la Administración Pública*. McGraw-Hill México.
- Torres, A. (2016). *Contabilidad de costos: análisis para la toma de decisiones*. McGraw-Hill México.

7.2 Complementaria

- Bravo, Y. (2014). *Introducción a la Administración de Costos*. Limusa México.
- Tiberio, J. (2009). *Costos en el sector público*. <https://www.redalyc.org/pdf/3579/357935472003.pdf>
- Soldevilla, P. (2011). *La gestión de costes en el sector público*. https://accid.org/wp-content/uploads/2018/10/La_gestion_de_costes_en_el_sector_publico.pdf

Lima, 29 de mayo del 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Mg. Rafael Gino Carpio Hinojosa
Código: 2006116
Correo electrónico: rcarpio@unfv.edu.pe