



SÍLABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACION PUBLICA II

CÓDIGO: 101225

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y Gestión Social
1.3. Programa de estudios	Administración Publica
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	VI
1.6. Créditos	03
1.7. Requisito	Administración Pública I
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-II
1.10. Duración	16 semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría: 02 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica: 02 Horas
1.12. Horario	18: 00 - 19:40 Lunes Aula (C-203)
	18: 00 - 19:40 Miércoles Aula (C-203)
1.13. Inicio de clases	02 de octubre del 2023
1.14. Termino de clases	20 de enero del 2024
1.15 Docente coordinador	Luis Enrique Acevedo Mateo. lacevedo@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Luis Enrique Acevedo Mateo. lacevedo@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es teórico – práctica y tiene el propósito de facilitar en los estudiantes el desarrollo de las habilidades de investigación sobre la evolución de la administración pública hacia la construcción del estado en la edad moderna y contemporánea. Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. El surgimiento de la nueva administración pública en la edad moderna y contemporánea. 2. la administración pública en la actualidad, en el Perú y el mundo. 3. administración pública comparada. 4. La administración pública adaptándose a las necesidades de una nueva época.

La tarea académica exigida al estudiante es desarrollar un trabajo de investigación comparativa de los principales aportes a la administración pública entre los países de la región.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Conoce la conceptualización teórico doctrinario y evolutivo de la administración pública y en la edad moderna y contemporánea. Comprenderá y analizará los peligros, vulnerabilidades y riesgos del medio ambiente de su localidad distrital. Así mismo analizará los criterios de los protagonistas de la administración pública. Comprenderá que es un servicio de calidad y su respectiva evaluación dentro de la administración pública, así mismo reflexionarán respecto a la problemática de la administración pública y conocerán los instrumentos de gestión que se utilizan en las instituciones públicas y desarrollara investigaciones del contexto nacional e internacional

UNIDAD 1: EL SURGIMIENTO DE LA NUEVA ADMINISTRACION PUBLICA EN LA EDAD MODERNA Y CONTEMPORANEA					
Logro de aprendizaje: Investigar sobre la evolución de la administración pública en la edad moderna y contemporánea: Reforma y modernización del estado.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº01 2 -6 octubre	Gestión pública.	Se va a identificar los actos de gestión, gobernar de las instituciones públicas.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
Nº02 9 -13 octubre	Reforma del Estado y modernización.	Distinguir los campos de acción de la reforma y funciones de los niveles de gobierno.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
Nº03 16- 20 octubre	Desarrollo institucional.	Identificar el proceso del desarrollo de las instituciones públicas.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
Nº04 23 -27 octubre	Procedimiento administrativo general	Distinguir el derecho administrativo, principios del procedimiento y actos administrativos	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos

UNIDAD 2: LA ADMINISTRACION PUBLICA EN LA ACTUALIDAD, EN EL PERU Y EL MUNDO					
Logro de aprendizaje: Investigar sobre administración pública en Trujillo.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 30 octubre -3 noviembre	El Estado, origen, concepto, poder político, poder del Estado.	Conocerá sus conceptos y diferenciar los tipos de poderes.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
N°06 6-10 noviembre	Estructura del Estado peruano. Definiciones, fines, funciones de las instituciones públicas.	Conocerá las funciones y atribuciones de los poderes: Ejecutivo, Legislativo, Judicial, autónomo, regional y local.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
N°07 13- 17 noviembre	Poder Ejecutivo. Presidente del Consejo de Ministros. Comisiones interministeriales. Comisiones. La descentralización, regionalización. Conceptos, funciones, responsabilidades	Distinguirá las diferentes funciones de los gobiernos regionales y locales, en base a la descentralización. Relacionará las funciones de los gobiernos regionales y locales, en base a la descentralización. Visita a Trujillo, 17 de noviembre.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
N°08 20 -24 noviembre	EVALUACION PARCIAL		Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)					

UNIDAD 3: ADMINISTRACION PUBLICA COMPARADA					
Logro de aprendizaje: Investigar sobre sistemas administrativos comparados					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº09 27 noviembre - 01 diciembre	Sectores de la administración pública.	Conocerá y distinguirá los diversos sectores de la administración pública	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	- Presencial	Intervención Exposición Trabajos
Nº10 04 – 8 de diciembre	Sistemas Administrativos. En el Perú y el mundo	Distinguir los diversos sistemas administrativos en sus conceptos, finalidad y objetivos.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	- Presencial	Intervención Exposición Trabajos
Nº11 11 – 15 diciembre	Sistema Planeamiento Estratégico. Administración Financiera del Sector Público Sistema Nacional de Presupuesto Sistema Nacional de Tesorería Sistema Nacional de Endeudamiento Sistema Nacional de Contabilidad	Diferenciar los diversos sistemas en su aplicación	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
Nº12 18 – 22 diciembre	Sistema Nacional de Inversión Pública Sistema Nacional de Abastecimiento Sistema Nacional de Control Sistema Nacional de Personal Sistema Nacional de Racionalización Sistema Nacional de Informática	Diferenciar los diversos sistemas administrativos en su aplicación	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos

UNIDAD 4: LA ADMINISTRACION PUBLICA ADAPTANDOSE A LAS NECESIDADES DE UNA NUEVA EPOCA.

Logro de aprendizaje: Investigar los principales aportes a la administración pública entre los países de la región: Principios, instrumentos de la ética, responsabilidad social. En el Perú y el mundo.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°13 25 – 29 diciembre	Función pública. Concepto, finalidad, principios Funcionario público. Forma de nombramiento de altos funcionarios. Designación con cargo de confianza y miembros de comisiones.	Distinguir la función pública de la finalidad y sus principios. Identificar al funcionario público al respecto al nombramiento y designación.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
N°14 01 – 5 enero	Deberes la función pública. Servicios públicos, servidor público. Prohibiciones. Sanciones.	Relacionará los deberes de la función pública en el servidor público.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
N°15 8 – 12 enero	Responsabilidades de las funciones públicas. Garantías constitucionales. Responsabilidad: Política, administrativa, civil y penal. Responsabilidad y ética: Principios, instrumentos de la ética, responsabilidad social. En el Perú y el mundo	Conocerá las responsabilidades de la función pública, la ética y la responsabilidad social. En el Perú y el mundo	Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
N°16 15 – 19 enero	EVALUACION FINAL		Equipo Multimedia. Presentación en PPT.	Presencial	Intervención Exposición Trabajos
EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)					



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas. Visitas guiadas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

➤ P 33-12 Gestión Empresarial e inclusión social

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar al Aprendizaje en Servicios, propuestas educativa que combina procesos de aprendizaje y servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria)

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la



asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”

- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Basicas

1. Arellano Cueva, R. (2017). Al medio hay sitio: el crecimiento social según los estilos de vida (1a ed., 8a reimpr. ed.). Lima: Planeta.
2. Arroyo, E. (2019). Geopolítica internacional: las correlaciones de poder entre las potencias en la escena mundial. Lima: Universidad Ricardo Palma, Editorial Universitaria.
3. Andia Valencia, Walter (2006). “Gestión Pública”. Perú. Editorial Centro de Investigación y Capacitación Empresarial (CICE)
4. Baena M (1966). “Curso de Ciencia de la Administración” Edic. Tecnos 3era Edición Madrid
5. Barzelay, Michael (2003). “La nueva gestión pública”. México. Fondo de Cultura Económica.
6. Ballart K y Ramio C (2000). “Ciencia de la Administración” Tirant Lo Black Madrid
7. Carrión., F. (Ed.). (2009). Perú: la construcción sociocultural del espacio territorial y sus centralidades. (1. ed., Vol. 1.). Quito., Ecuador.: OLACCHI.
8. Contreras, C y Zapata, A (2016). Perú, la búsqueda de la democracia: (1960-2000) (T. 5). Lima: Mapfre
9. Constitución Política del Perú. 1993. Lima
10. Cotler, J (2015). Clases, Estado y Nación en el Perú. (11ª. ed.). Lima: IEP
11. De Althaus, J. (2011). La promesa de la Democracia, marchas y contramarchas del sistema político en el Perú.
12. Dammert Ego-Aguirre, M. (2011). Perú: un enfoque territorial de la descentralización. Lima: Presidencia del Consejo de Ministros, Secretaría de Descentralización.



13. Durand, F. (2017). Los doce apóstoles de la economía peruana. (1 ed., Vol. 1). San Miguel., Lima., Perú.: Fondo editorial de la PUCP. Durand, F. (2018.). Odebrecht, la empresa que capturaba gobiernos (1 ed., Vol. 1).
14. Faura P, y Patron, P (1997). “Derecho Administrativo y Administración Pública en el Perú” – Lima Editora Jurídica GRISLEY EIRL
15. Gimeno V y Otros (2001). “Derecho Procesal Administrativo” Areces S.A. Madrid
16. Gonzáles Pérez, Jesús (1971). “Administración Pública y Libertad”. México: Instituto de Investigación Jurídica
17. Guerrero O. (1986) Teoría de la administración pública. México. Haral S.A.
18. Guzmán Napuri, Christian (2004). “El Procedimiento Administrativo General”. Lima. Ard Editores
19. Harman M. Michael y Mayer T. Richard (1999). “Teoría de la Organización para la administración pública”. México. Fondo de Cultura Económica.
20. Instituto Nacional de Administración Pública 1974 “Estudio de la Administración Pública” Lima
21. Jiménez J (1970).“Política y Administración” Edic. TECNOS Madrid
22. Klarén, P. (2005). Nación y Sociedad en la historia del Perú. Lima, Perú: IEP □ Lecano, J, Valdéz, L., Belaúnde, M y E.
23. Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N° 27444.
24. Ley de Marco de la Descentralización N° 26922. Lima
25. Miranda., F. (2017). Centralismo, migración y desigualdad en el Perú 1970-2015: Acelerado centralismo, caótica urbanización y desigualdad multidimensional. (1 ed., Vol. 1). Sevilla., España.: Editorial Académica Española.
26. Matos, J (2015) Perú: Estado desbordado y sociedad nacional emergente. Lima: Universidad Ricardo Palma
27. Melendez, C (2019) El mal menor: vínculos políticos en el Perú posterior al colapso del sistema de partidos. Lima: IEP
28. Oszlak, Oscar (1995). “Estado y Sociedad: Las nuevas fronteras”. F.C.E. México
29. Olias De Lima, Blanca (2001). “La nueva gestión pública”. España, Prentice-Hall
30. Olmeda J (2000). “Ciencia de la Administración Volumen II” Los Sistemas Administrativos UNED Madrid □
31. Perú (2000) Agenda y Estrategia para el siglo XXI. Editorial Metrocolor S.A
32. Patron Faura, Pedro. Y Patron Bedoya, Pedro. (1996). “Derecho Administrativo y Administración Pública en el Perú”. Lima. Editorial Geiztey EIRL
33. Pulgar Vidal, J. (2008). Geografía del Perú, las ocho regiones naturales del Perú. (7ª. ed.). Lima: Universal □
34. PRAST, Joan (1994). “La modernización administrativa en las democracias avanzadas”. Bogotá, Dike
35. Proyecto USAID / PERÚ Pro-Descentralización 2011 “Sistemas Administrativos” Lima NEVA STUDIO □



36. Quiroz, A (2015) Historia de la corrupción en el Perú Lima: IEP
37. Sánchez, L. (2011) El Perú: Retrato de un país adolescente. Lima – Perú.
38. Sánchez J (2001). “Administración Pública como ciencia, su objeto y estudio” México; Plaza y Valdez
39. Santa María J (1999).“Principios de Derecho Administrativo, Volumen II” Areces S.A. Colección CEURA, Madrid
40. Schuldt., J. (2012). Cuando despertemos en el 2062: Visiones en 50 años. (1 ed., Vol. 1). (C. S. Bruno Seminario, Ed.)
41. Solario, L (1983).“Derecho Internacional Público” Lima Studium Ediciones
42. Tassano , H (2002). “Administración Pública en el debate Constitucional” En Revista
43. VARELA, Edgar (1999). “La crisis del interés público”. Univalle
44. Vergara., A. (2018). Ciudadanos sin República. ¿Cómo sobrevivir en la jungla política peruana? (2. ed., Vol. 1). Magdalena del Mar., Lima., Perú.: Planeta. Vidal., J. P. 198.
45. WATTAD, Mahamond (1997). “Gerencia pública: Notas de clase”. Maestría en Políticas Públicas. Univalle

Lima, 2 de octubre de 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Lic. Luis Enrique Acevedo mateo
Docente Responsable
Código: 90606
Correo electrónico: [lacevedo@unfv.edu.pe](mailto:lancevedo@unfv.edu.pe)