



SÍLABO

ASIGNATURA: TEORIA Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO
CÓDIGO: 101207



I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y de Gestión Social
1.3. Programa de estudios	Administración Pública
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	I
1.6. Créditos	04
1.7. Requisito	No aplica
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023 - I
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	Horas de Teoría : 03 Horas Horas de Práctica : 02 Horas
1.12. Horario	Martes: 08:00 – 09:40 Jueves: 08:00 – 10:30 a.m.
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Terminó de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Mg. Gerardo Blanco Huamán - gblanco@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Mg. Gerardo Blanco Huamán - gblanco@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico-práctica y tiene el propósito de aplicar metodologías de diagnóstico y análisis para la presencia y rol del Estado en la realidad socioeconómico el país, conocer la necesidad social del poder, la coerción legal como base de la esencia del Estado y su estructura organizacional respetando las normas que rigen la conservación del medio ambiente. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1-Aspectos generales de la formación del Estado, funciones del poder estatal. 2-El ejercicio del poder estatal, el control del poder a través de la historia. 3-Organización del control del poder estatal. 4-El control social y las fuerzas políticas.

La tarea académica exigida al estudiante es desarrollar una investigación de los últimos 5 gobiernos en el Perú.



III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Genérica

-Brindar y construir un proyecto ético de vida, con una autonomía y decisión de identidad cultura.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: ASPECTOS GENERALES DE LA FORMACIÓN DEL ESTADO, SUS FUNCIONES
Logro de aprendizaje: Elabora un resumen de la formación del Estado y funciones que realiza.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones (de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº01 29 de mayo al 03 de junio 2023	Presentación del docente y alumnos. Exposición contenida del Sílabo. Consideraciones conceptuales previas.	Expone el contenido del Sílabo, desarrollo del curso y estrategias de aprendizaje, exposición de conceptos básicos.	-Uso de equipo multimedia- El uso de Power Point.	Presencial.	Prueba de entrada
Nº02 05 al 10 de junio 2023	Los componentes que integran el aparato estatal. Estructura y niveles organizacionales en el Estado.	Identificación y análisis de los componentes de la gestión pública. Diversificando sus conceptos.	-El uso de equipo multimedia -Uso de Power Point.	Presencial.	Resumen de casos del aparato estatal.
Nº03 12 al 17 de junio 2023	Ley orgánica del Poder Ejecutivo.	Identifica las competencias y organización del Poder Ejecutivo. E entidades públicas.	-Análisis de casos con uso de equipo multimedia. -Uso de Power Point.	Presencial.	Elabora la metodología para el análisis de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
Nº04 19 al 24 de junio 2023	La ecoeficiencia en la función pública.	Los conceptos diferenciados de la ecoeficiencia en la función pública.	-Uso de equipo multimedia. -Uso de Power Point	Presencial.	Tarea sobre la función pública bajo el concepto de la ecoeficiencia.



UNIDAD 2: EL EJERCICIO DEL PODER ESTATAL, EL CONTROL DEL PODER EN LA HISTORIA.
Logro de aprendizaje: Establece el ejercicio del poder estatal en el país, visualizando el control del poder a través de la historia.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº05 26 al 30 de junio 2023	Componentes del poder estatal para su ejercicio.	Brindar conceptos transversales de los componentes del poder estatal para su ejercicio en el desarrollo del país.	-El uso de equipo de multimedia en Investigación de casos. -Uso de Power Point.	Presencial.	Establecer y desarrollar un caso práctico de ejercicio de poder.
Nº06 03 al 08 de julio 2023	Pilares y ejes centrales de la política del poder estatal.	Identificar conceptos relacionados a los ejes y pilares del poder político.	El uso de equipo multimedia. Uso de Power Point.	Presencial.	Un resumen del análisis de casos.
Nº07 10 al 15 de julio 2023	El control del poder a través de la historia.	Contrastar conceptos sobre el devenir histórico del control del poder.	Uso de equipo multimedia para el desarrollo de investigación. Uso del Power Point.	Presencial.	Generar la tarea de la investigación del control del poder en la historia.
Nº08 17 al 22 de julio 2023	EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD Nº1 -2)				



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

Logro de aprendizaje: Establece en forma organizada el control del poder del Estado.

UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN DEL CONTROL DEL PODER ESTATAL.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº09 24 al 29 de julio del 2023	Sistema de organización del Estado.	Identifica conceptos sobre el sistema organizacional del Estado.	El uso de equipo multimedia en organización del Estado. El uso de Power Point.	Presencial.	Resumen sobre un sistema organizativo.
Nº10 31 julio al 05 de agosto del 2023	Sistema de control del Estado.	Identifica conceptos y mecanismos de control a nivel del Estado.	El uso de equipo de multimedia en procesos de investigación. El uso de Power Point.	Presencial.	Genera un caso de sistema de control estatal.
Nº11 07 al 12 de agosto 2023	Sistema del poder.	Analiza conceptos y desarrolla un sistema de poder.	Interpreta un caso sobre sistema de poder.	Presencial.	Establece una tarea después del análisis del poder como sistema.
Nº12 14 al 19 de agosto 2023	Organización del control del poder del Estado.	Define conceptos de los sistemas funcionales de la organización de control del poder estatal.	El uso de equipo multimedia. Uso de Power Point.	Presencial.	Entrega el producto sobre organización del control del poder estatal.



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

UNIDAD 4: EL CONTROL SOCIAL Y LAS FUERZAS POLÍTICAS.
Logro de aprendizajes: Elaborar un sistema de control social frente a las fuerzas políticas.

SEMANA	Contenido Temático	Secciones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº13 21 al 26 de agosto 2023	Estrategias de control social.	Define y valora los conceptos de estrategias de control social.	El uso de equipo multimedia, para procesos de investigación. Uso de Power Point.	Presencial.	Genera una tarea sobre estrategia de control social.
Nº14 28 al 31 de agosto al 02 de setiembre 2023	Procedimientos funcionales sobre el control social.	Identifica conceptos sobre los procedimientos funcionales que recae en el control social.	Uso de: equipo multimedia en el análisis e interpreta hechos El uso del Power Point.	Presencial.	Propuesta específica sobre procedimientos funcionales de impacto en el control social.
Nº15 04 al 09 de septiembre 2023	El control social y las fuerzas políticas.	Identifica y propone conceptos a ser canalizados hacia las fuerzas políticas para realizar un control social.	Uso de equipo multimedia en Investigación y el análisis. El uso del Power Point.	Presencial.	Presenta un estudio analítico e interpretativo sobre proporcionalidad del control social versus fuerzas políticas.
Nº16 11 al 16 de septiembre 2023.	EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD Nº3-4)				



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

- Gobernabilidad, Derechos Humanos e Inclusión Social.

Resolucion_R_Nro_6187_2019_CU_UNFV.pdf

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio.

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo.



VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$



VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

1. Constitución Política del Perú.
2. Cortázar J.C. (2016). *La Reforma de la Administración Pública Peruana. Conflicto y estrategias divergentes en la elaboración de políticas de gestión pública*. Lima.
3. Decreto Legislativo N° 1446, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
4. Decreto Supremo N° 007-2011-PCM, que aprueba la "Metodología de Simplificación Administrativa para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad por las entidades de la Administración Pública".
5. Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
6. Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
8. Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
9. Marco Macroeconómico Multianual 2019-2021.
10. Resolución Ministerial N° 048-2013-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Simplificación Administrativa 2013-2016.
11. Resolución Ministerial N° 186-2015-PCM, que aprueba el "Manual para Mejorar la Atención a la Ciudadanía en las Entidades de la Administración Pública"
12. RM N° 186-2015-PCM se aprueba el "Manual para Mejorar la Atención a la Ciudadanía en las Entidades de la Administración Pública"

7.2 Complementaria

1. <https://www.mef.gob.pe/es/marco-macroeconomico/marco-macroeconomico-multianualmmm>
2. <http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/06/DS-004-2013-PCM-Aprueba-la-PNMGP.pdf>
3. <http://www.minagri.gob.pe/portal/download/pdf/cetsar/ley-modernizacion.pdf>
4. <http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2016/10/manual-atencion-ciudadana.pdf>
5. <http://sgp.pcm.gob.pe/implementacion-del-manual-de-mejora-de-atencion-a-la-ciudadania/>
6. <http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2013/09/Ley-Organica-del-Poder-Ejecutivo-29158-LOPE.pdf>
7. <http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/12/Plan-Nacional-de-Simplificacion-Administrativa-2013-2016.pdf>



Lima, 29 de mayo de 2023



Dr. Gerardo Blanco Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Nombres y apellidos del docente
Docente: Mg. Gerardo Blanco Huamán
Código : 88116
Correo electrónico: gblanco@unfv.edu.pe