



SÍLABO

ASIGNATURA: INGLÉS I

CÓDIGO: 100375

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y De Gestión Social
1.3. Programa de estudios	Administración Pública
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	I
1.6. Créditos	1
1.7. Requisito	Ninguno
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023 – 1
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 0 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas
1.12. Horario	Miércoles 11:20-13:00
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Termino de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Doctora Magda Castañeda Sánchez mcastaneda@unfv.edu.pe
1.16 Docentes de la asignatura	Doctora Magda Castañeda Sánchez mcastaneda@unfv.edu.pe



II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es de naturaleza práctica y tiene el propósito de desarrollar las competencias comunicativas básicas del estudiante en la adquisición de un segundo idioma. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Introducción y presentación básica usando información personal; 2. Actividades de rutina, hobbies y preferencias; 3. Descripción familiar y uso de posesivos; 4. Descripción lugares y uso de preposiciones.

La tarea académica exigida al estudiante es la elaboración y presentación de un informe sobre su descripción personal integrando los temas en estudio considerando los criterios de la rúbrica de evaluación.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Desarrolla las cuatro habilidades del Idioma Inglés: comprensión oral, expresión oral, comprensión de textos, producción de textos aplicando apropiadamente las estructuras gramaticales y vocabulario en un contexto cotidiano de forma fluida y apropiada. Creando una atmósfera adecuada de socialización y aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación en el nivel A2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN BÁSICA USANDO INFORMACIÓN PERSONAL					
<i>Logro de aprendizaje: Identifica, analiza y representa estructuras básicas usando el verbo to be e información personal básica desarrollando su pensamiento crítico mediante el trabajo en equipo.</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 29 de mayo-3 junio	Grammar Verb to Be: Positive, Negative and Interrogative Personal Pronouns: Information questions: What's your name? Vocabulary Countries and Nationalities (Brazil / Brazilian, Peru / Peruvian, etc) Numbers : 1 – 1000	Meeting and greeting Comprende y completa información específica sobre temas básicos	Ebook Personal Best A2 Student Book	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas claras • Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada • Dialoga de forma espontánea
N°02 5 -10 junio	Reading Skimming – Skanning Text builder Simple statements with be	My summer blog Deduce el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información personal y respondiendo preguntas	Workbook Richmond learning plataform Learning Curve	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos cortos usando la estructura gramatical y vocabulario adecuado respecto al tema tratado
N°03 12- 17 junio	Possessive adjectives 's for possession For a singular Noun For a plural Noun Irregular Plural Noun	Is that a man bag? Utiliza estructuras gramaticales referentes a posesión y pertenencia	Cambridge Learner Dictionary	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Lee, reescribe y completa información requerida • Asocia imágenes con textos elaborando descripciones claras
N°04 19 -24 junio	Personal items Asking for clarification Asking for and giving personal Information	Where's my wallet? Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada sobre objetos de uso frecuente		Presencial	Describe y compara en forma clara imágenes usando el vocabulario en forma oral

UNIDAD 2: ACTIVIDADES DE RUTINA, HOBBIES Y PREFERENCIAS					
Logro de aprendizaje: <i>Comprende mensajes orales y escritos relacionados con tiempo presente y temas de interés</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº05 26 junio -1 julio	Daily activities Jobs and Jobs verbs	What I do Identifica verbos de actividades diarias específica sobre temas en presente	Ebook Richmond learning plataform Learning Curve Workbook	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y responde las preguntas del texto completando información necesaria • Describe y compara en forma clara imágenes
Nº06 3-8 julio	Present simple affirmative Verbs ending -s/-es Free activities	Weekdays, weekends Identifica el mensaje de diversos textos e intercambiar información para elaborar oraciones afirmativas usando el verbo correcto		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Lee, reescribe y completa información requerida • Asocia imágenes con textos elaborando descripciones claras
Nº07 10- 15 julio	Present simple negative Don't Doesn't	Find a flatmate Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales en forma negativa y produce textos orales y escritos		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos cortos usando la estructura gramatical y vocabulario adecuado respecto al tema tratado
Nº08 17 -22 julio	Present simple question Auxiliary do - does	A new city Fórmula preguntas brindando información correcta		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas claras • Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD Nº1-2)					



UNIDAD 3: DESCRIPCIÓN, FAMILIAR Y USO DE POSESIVOS					
Logro de aprendizaje: Expresa con claridad ideas y hechos relacionados a su entorno familiar utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas del tiempo presente en la redacción de textos cortos.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº09 24 -29 julio	Adverbs of frequency Time expressions	Time together Comprende y completa información específica sobre temas básicos usando expresiones de tiempo	Ebook Richmond learning plataform Learning Curve Workbook	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas claras • Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada y Dialoga de forma espontánea
Nº10 31 julio – 5 de agosto	Family vocabulary Daily activities at home	A new group Intercambia información general sobre su entorno familiar y sus actividades frecuentes		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y responde las preguntas del texto completando información necesaria. usando el vocabulario en forma oral
Nº11 07 – 12 agosto	Preferences Like, love and hate	Opposites attract Produce diálogos cortos expresando sus preferencias y gustos		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos cortos usando la estructura gramatical y vocabulario adecuado respecto al tema tratado
Nº12 14 – 19 agosto	Preferences Enjoy Don't mind	A night out Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Lee, reescribe y completa información requerida • Asocia imágenes con textos elaborando descripciones



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Universidad Nacional
Federico Villarreal

"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

UNIDAD 4: DESCRIPCIÓN LUGARES Y USO DE PREPOSICIONES					
Logro de aprendizaje: C4: Expresa ideas, opiniones y produce textos sobre descripción de lugares demostrando asertividad en su proceso comunicativo.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº13 21 – 26 agosto	Place in the city Prepositions of place	24 hours in the dark Describe lugares mas importantes de la ciudad y su ubicación	Ebook Richmond learning plataform Learning Curve Workbook	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Lee, reescribe y completa información requerida • Asocia textos con el vocabulario
Nº14 28 agosto 2 septiembre	Daily routine verbs	Weather around the world Intercambia información para respondiendo preguntas sobre sus actividades diarias		Presencial	Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada. Dialoga de forma espontánea
Nº15 4 – 9 septiembre	Weather and season General vocabulary	A long weekend Utiliza expresiones lexicales en la producción de textos orales y escritos.		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoga de forma espontánea • Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado
Nº16 11 – 16 septiembre	Present continuous To be + ing	A holiday with Friends Redacta textos cortos brindando información sobre actividades que ocurren al momento de hablar		Presencial	Escribe textos cortos usando la estructura gramatical que corresponde
EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)					



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

- Herramientas informáticas para una gestión eficiente y transparente

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo.

III. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Bradfield, B.; Lethaby, C. (2012) the Big Picture. A2 Elementary . Santillana Educación, S.L./Richmond Publishing.
- Cambridge Essential English Dictionary 2nd Ed. (2011). Cambridge – England. Cambridge University Press
- Murphy, R. (2012). English Grammar in Use- intermediate 4th ED. Cambridge – England. Cambridge University Press
- Redman, S. (2017) English vocabulary in Use pre-intermediate and intermediate. Cambridge University Press
- Rogers, L.; Scrivener, J; White, G. (2017) Personal Best A2 Elementary. United Kingdom. Richmond Publishing

7.2 Complementaria

- BBC learning English. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
- British Council Learning English. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
- Personal best A2 (2019). Richmond Learning Platform. https://richmondlp.com/courses/basic-1-2021-1/course_modules/class-materials

Lima, 29 de mayo de 2023,



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Dr. Magda Isabel Castañeda Sánchez
Docente
Código: 2007011
Correo electrónico: ccastaneda@unfv.edu.pe