



**SÍLABO**

**ASIGNATURA: ADMINISTRACION GENERAL**

**CÓDIGO: 101146**



**I. DATOS GENERALES**

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y Gestión Social
1.3. Programa de estudios	Administración Publica
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	I
1.6. Créditos	4
1.7. Requisito	Ninguno
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-I
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 3 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas
1.12. Horario	Lunes 10.30 a 13.00 Miércoles 9.40 a 11.20
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Termino de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Mg Maria. Margarita Reyes García mreyes@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Mg Maria. Margarita Reyes García mreyes@unfv.edu.pe

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es teórico-práctica y tiene el propósito de aplicar metodologías de diagnóstico y análisis para asumir una visión integral de la Administración en la organización social, considerando la contribución de la empresa al desarrollo del País, enfoques teóricos de la administración, los rasgos científicos de la administración, su importancia y los roles de la empresa en el contexto del proceso de mejoramiento continuo de los productos y servicios. respetando las normas que rigen la conservación del medio ambiente.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

1. Enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial.
2. Supra sistema ambiental y subsistema organizacional. Cultura organizacional.
3. Elementos del proceso administrativo.
4. Nuevas tendencias de la administración.

**III.- COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Analiza, valora y sustenta la naturaleza, los orígenes y diversos enfoques teóricos de la administración, y también los aspectos sustantivos del proceso administrativo, identifica las diferencias significativas de los referidos enfoques y aprecia la influencia de estos en la gerencia y gobierno de las organizaciones en el curso de la evaluación de la ciencia administrativa.

**III. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

UNIDAD 1: Enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial. <i>Logro de aprendizaje: COMPRENDE</i> los enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 29 de mayo-3 junio	Presentación del curso, Docente y Alumnos. La teoría general de la Administración y las organizaciones, sus fines, elementos y principales funciones.	Conoce y Comprende el concepto de administración y su importancia en la competitividad empresarial.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Prueba de entrada Organizador Visual: Mapa conceptual
N°02 5 -10 junio	La evolución de las teorías y tendencias de la administración.	Conoce y comprende Teoría Clásica: La administración científica. Representantes. Características. Funciones y elementos de la administración.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos
N°03 12- 17 junio	La evolución de las teorías y tendencias de la administración.	Conoce y Comprende la Teoría Neoclásica: Representantes. Características. Eficiencia y Eficacia. Principios de la organización. Modelos de Organización. La departamentalización.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Informe de trabajo practico Solución de caso de estudio presentando
N°04 19 -24 junio	Los escenarios y los grupos de interés en las organizaciones y la administración	Comprende y analiza los escenarios y los grupos de interés, así como la importancia de la responsabilidad social empresarial en el logro de la competitividad.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Informe de trabajo practico Solución de caso de estudio presentando



<b>Logro de aprendizaje: IDENTIFICA: El supra sistema ambiental y subsistema organizacional.</b>					
<b>UNIDAD 2: Supra sistema ambiental y subsistema organizacional.</b>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 26 junio - 1 julio	Teoría general del sistema	Analiza el concepto de la teoría del sistema.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos. Mapa conceptual
N°06 3-8 julio	Subsistemas	Analiza los subsistemas y conoce los procedimientos de la Administración.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos. Mapa conceptual
N°07 10- 15 julio	Suprasistema, características	Conoce y comprende el suprasistema con sus características.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos. Mapa conceptual
N°08 17 -22 julio	Suprasistema ambiental	Conoce y comprende el supra sistema ambiental.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos. Mapa conceptual
<b>EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)</b>					

UNIDAD 3: Elementos del proceso administrativo					
Logro de aprendizaje: CONOCE. los elementos del proceso administrativo					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 24 -29 julio	El proceso administrativo, importancia, fases.	Conoce el proceso administrativo	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos. Mapa conceptual
N°10 31 julio – 5 de agosto	Elementos del proceso administración empresarial.	Toma conocimiento de los elementos del proceso administrativo.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos Mapa conceptual
N°11 07 – 12 agosto	Proceso administrativo	Analiza el proceso administrativo	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos Mapa conceptual
N°12 14 – 19 agosto	Como definir un proceso administrativo en la organización.	Define el proceso administrativo en la organización.	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos Mapa conceptual

UNIDAD 4: Nuevas tendencias de la Administración					
<i>Logro de aprendizaje:</i> Conoce las nuevas tendencias de la administración.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°13 21 – 26 agosto	Administración Moderna.	Conoce la administración Moderna	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Informe de trabajo practico Solución de caso de estudio presentando
N°14 28 agosto 2 septiembre	8 principales tendencias, reingeniería, Outsourcing, Outplacement, Benchmarking.	Analiza la identificación de las principales tendencias	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos Mapa conceptual
N°15 4 – 9 septiembre	Empowerment, Just in Time, Downizing, Kaizen.	Analiza la identificación de las principales tendencias	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos Mapa conceptual
N°16 11 – 16 septiembre	Nuevas tendencias de la administración empresarial.	Conoce las nuevas tendencias de la administración empresarial	Equipo Multimedia. Presentación en PPT. Proyector, Ecran Videos	Presencial	Infografía del tema desarrollado en equipos Mapa conceptual
EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)					





## **V. METODOLOGÍA**

### **5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

### **5.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

### **5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios**

Gestión Empresarial e Inclusión Social

### **5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)**

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar al Aprendizaje en Servicios, propuestas educativa que combina procesos de aprendizaje y servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria)

## **VIII. EVALUACIÓN**

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”



- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

**La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:**

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

## VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.1 Básica

- Amaru, C. (2009). *Fundamentos de Administración. Teoría General y proceso administrativo*. México: Editorial Pearson Prentice Hall.
- Arroyo, R (2017) *Habilidades Gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Bernal, C (2013). *Proceso Administrativo 2da edición*. México: Editorial Pearson.
- Chiavenato I. (2014). *Introducción a la Teoría General de la Administración, 8va Ed.* México: McGraw Hill
- De la Mata G. (2022). *¿Cómo transformar un equipo o empresa en una organización inteligente?* [WWW.innovationforsocialchange.org](http://WWW.innovationforsocialchange.org)
- Griffin, R. (2011). *Administración. Un enfoque basado en competencias. 11va. Ed.* México: Editorial Cengage.
- Weihrich H, Koontz, H. (2017). *Administracion*. Decima quinta edición. Mexico: Mc Graw-Hill.
- Robbins S. Coulter M, Martocchio, J y Long L. (2018) *Administracion*. 13 Ed. México: Pearson.
- Stoner, J. & Freeman, E. (2009). *Administración*. México: Hispanoamericano S.A.
- Munch L. (2014). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Edit. Pearson.
- Schermerhorn J. (2013). *Administración*. 2da. Ed. México: Editorial Limusa Wiley.



## 7.2 Complementaria

[http:// www.mundoempresarial.pe/](http://www.mundoempresarial.pe/)

[http:// www.revistabusiness.com.pe/](http://www.revistabusiness.com.pe/)

<http://www.gestion.pe/>

<http://revistas.javeriana.edu/index.php/cuadernos.admon/view/971>

<http://www.perarsonperu.pe/administracion.html>

Lima, 3 Mayo 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida  
Director del Departamento Académico  
Código: 86304  
Correo electrónico: [ctello@unfv.edu.pe](mailto:ctello@unfv.edu.pe)

Nombres y apellidos del docente  
Docente: Mg. Maria Margarita. Reyes García  
Código: 79223.  
Correo electrónico: [mreyes@unfv.edu.pe](mailto:mreyes@unfv.edu.pe)