



SÍLABO

ASIGNATURA: Practica Pre Profesional I

CÓDIGO: 101194

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y Gestión Social
1.3. Programa de estudio	Administración Pública
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	IX
1.6. Créditos	03
1.7. Requisito	Seminario de Tesis
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-I
1.10. Duración	16 semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas de teoría: 0 horas 1.11.2. Horas de práctica: 6 horas
1.12. Horario	Martes : 20:30 - 23:00 Miércoles : 20:30 - 23:00
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Terminó de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Carlos Napoleón Tello Malpartida - ctello@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Carlos Napoleón Tello Malpartida - ctello@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – 35 práctica y tiene el propósito de ejercitar las habilidades y destrezas necesarias para su desarrollo profesional posterior. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Formulación e implementación del plan estratégico. 2. Diseño e implementación del diseño organizacional. 3. Formulación del MOF, ROF y RIT. 4. Establecimiento y medición de logros en función de los KPI's. La tarea académica exigida al estudiante es elaborar un informe preliminar de su experiencia preprofesional en una institución pública.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Gestiona la formulación de diagnósticos situacionales de la institución pública donde práctica, para un análisis de la gestión de la institución, fundamentado en un marco teórico aproximativo a la realidad de la organización que desarrolla sus prácticas, y que le permita desarrollar conclusiones, recomendaciones para su informe final de las practicas, gestionando su conocimiento con pensamiento divergente y crítico, que le permita crear y aportar ideas para la solución de problemas, en diferentes contextos de la realidad. Trabaja de manera colaborativa y utiliza adecuadamente las herramientas tecnológicas emergentes, en su desempeño académico.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: FORMULA UN DIAGNÓSTICO SITUACIONAL Y PROSPECTIVO DE UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.					
<i>Logro de aprendizaje:</i> Experimenta el estado situacional y prospectivo del entorno vinculado con la organización empresarial donde realiza sus prácticas					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 29 de mayo-3 junio	Socialización del sílabo. Enfoque conceptual del diagnóstico situacional	Expone el sílabo y los enfoques de la práctica y sus procedimientos en la empresa. Presenta conceptos de diagnóstico situacional	Equipo multimedia	Presencial	Prueba de entrada Sustenta los conceptos básicos del diagnóstico situacional
N°02 5 -10 junio	Planificación estratégica	Define el marco teórico de la planificación y su aplicación para la gestión eficiente de la institución	Equipo multimedia	Presencial	Gestión de la planificación en la gestión pública
N°03 12- 17 junio	Análisis FODA de la organización empresarial	Establece estudios situacionales empresariales y tipos de análisis integral	Equipo multimedia	Presencial	Gestiona el diagnóstico situacional
N°04 19 -24 junio	Análisis Pestel de la organización empresarial	Establece estudios situacionales empresariales y tipos de análisis integral	Equipo multimedia	Presencial	Presentación de plan de prácticas

UNIDAD 2: EFECTÚA UN ANÁLISIS INTEGRAL DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL

Logro de aprendizaje: Comprueba el análisis integral de la gestión empresarial donde realiza su práctica.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 26 junio - 1 julio	Prospectiva de la organización empresarial – Plan de prácticas	Desarrolla el análisis integral de la gestión en la empresa. Utiliza herramientas de análisis situacional interno	Equipo multimedia	Presencial	Identifica modelos de análisis integral en la gestión empresarial.
N°06 3-8 julio	Indicadores de gestión empresarial	Establece el procedimiento de elaboración de planes	Equipo multimedia	Presencial	Gestiona el proceso de la gestión empresarial.
N°07 10- 15 julio	Diseño organizacional de la empresa	Establece la organización de la empresa	Equipo multimedia	Presencial	Aplica las técnicas y herramientas en la organización empresarial
N°08 17 -22 julio	Presentación del avance de la practica	Caracteriza el problema de la empresa. Establece las fases para el avance de su plan de práctica	Sustentación de trabajos – Informe parcial	Presencial	Plantea el problema de la empresa y sustenta avance de su Plan de prácticas
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)					

UNIDAD 3: DESCRIBE UN MARCO TEÓRICO APROXIMATIVO A LA REALIDAD DE LA EMPRESA QUE DESARROLLA SUS PRÁCTICAS.

Logro de aprendizaje: Formula un marco teórico de la realidad de la empresa, valora y preserva el medio ambiente.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 24 -29 julio	Reglamento de Organización y Funciones de las instituciones públicas - ROF	Análisis de un reglamento (ROF)	Equipo multimedia	Presencial	Capacidad de análisis de un reglamento, conclusiones y recomendaciones - ROF
N°10 31 julio – 5 de agosto	Manual de Organización y Funciones de una institución pública - MOF	Análisis de un manual (MOF)	Equipo multimedia	Presencial	Capacidad de análisis de un manual, conclusiones y recomendaciones - MOF
N°11 07 – 12 agosto	Cuadro de Asignación de Personal - CAP	Análisis de un cuadro de Asignación de Personal - CAP	Equipo multimedia	Presencial	Capacidad de análisis, conclusión y recomendación de un cuadro de Asignación de Personal - CAP
N°12 14 – 19 agosto	Presupuesto Analítico de Personal - PAP	Análisis de un Presupuesto Analítico de Personal - PAP	Equipo multimedia	Presencial	Capacidad de análisis, conclusión y recomendación de Presupuesto Analítico de Personal - PAP

UNIDAD 4: DESARROLLA LAS CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y EL INFORME FINAL.						
<i>Logro de aprendizaje:</i> Formula y expone su informe final de prácticas. Utiliza la investigación científica, para contribuir a la solución de problemas de la empresa.						
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje	
N°13 21 – 26 agosto	Implementación de la propuesta de los informes finales	Define el procedimiento de implementación de la propuesta	Equipo multimedia.	Presencial	Elabora la propuesta para la implementación	
N°14 28 agosto 2 septiembre	El desarrollo de las conclusiones y recomendaciones	Utiliza una metodología para formular conclusiones y recomendaciones	Equipo multimedia.	Presencial	Desarrolla el procedimiento para elaborar conclusiones y recomendaciones	
N°15 4 – 9 septiembre	Formulación y elaboración del informe final de la práctica preprofesional	Identifica las actividades para la elaboración del Informe Final.	Equipo multimedia.	Presencial	Informe Final de la práctica preprofesional	
N°16 11 – 16 septiembre	Exposición del informe final	Sustentación del Informe Final de práctica preprofesional	Equipo multimedia.	Presencial	Expone el Informe Final, las conclusiones y recomendaciones de la práctica	
EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)						

V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje



Los estudiantes aplicarán diferentes técnicas de estudio, trabajo en equipo, búsqueda de información de las bibliotecas virtuales y físicas para la elaboración de su informe final.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

- Gestión empresarial e inclusión social
- Herramientas informáticas para una gestión eficiente y transparente

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS (RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al director de Escuela”

- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
----	--------	-------------------------	------------



01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Andia, W. (2016). *Manual de Gestión Pública*. Jovic.
- Andrade, S. (2013). *Planeación estratégica*. Biblioteca Nacional del Perú.
- Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación [CONCYTEC]. (2016). *Transferencia y extensión tecnológica*.
- Consejo Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación [CONCYTEC]. (2017). *Prospectiva y vigilancia tecnológica*.
- Chiavenato, I. (2017). *Planeación estratégica, fundamentos y aplicaciones*. (3ª. Ed.). McGraw-Hill Education.
- García, J. (2015). *Las alianzas estratégicas hacia un modelo de gestión*. Aranzadi.
- Gimbert, X. (2017). *Pensar estratégicamente: modelos, conceptos y reflexiones*. Centro Libros PAPF
- Híjar, G. (2014). *Planeación estratégica la visión prospectiva*. Limusa.
- Huamán, L. y Ríos, F. (2015). *Metodologías para implantar la estrategia: diseño organizacional de la empresa*. Ediciones de la U.
- Indacochea, A. (2016). *Estrategia para el éxito de los negocios la prospectiva empresarial: más allá del planeamiento estratégico*. Cengage Learning.
- Munch, L. (2017). *Planeación estratégica guía para elaborar planes estratégicos y planes de negocio exitoso*. Trillas.
- Peng, M. (2015). *Estrategia global*. Cengage Learning Editores.
- Rodríguez, J. (2017). *Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresa*. Cengage.
- Stutely, R. (2015). *Cómo elaborar un plan de negocios: una estrategia para la planeación inteligente de ejecutivos y hombres de negocios*. Trillas.

7.2 Complementaria

- Mintzberg, H. (2010). *El proceso Estratégico. Concepto, Contexto y Casos*. Pearson Educación.
<https://acortar.link/SMzoq7>



Universidad Nacional
Federico Villarreal

**FACULTAD DE
ADMINISTRACIÓN**



Dr. Carlos Napoleón Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Carlos Napoleón Tello Malpartida
Docente
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe