



SÍLABO

ASIGNATURA: GOBIERNO ELECTRÓNICO



I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y Gestión Social
1.3. Programa de estudios	Administración Pública
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	IX
1.6. Créditos	04
1.7. Requisito	Sistema de Información Gerencial
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-I
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría: 02 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica: 03 Horas
1.12. Horario	19: 40 - 21:20 lunes 18: 00 – 19:40 jueves
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Termino de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Mg. Jorge Lazo Alva - jlazoa@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Mg. Jorge Lazo Alva - jlazoa@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico-practico y tiene el propósito de analizar, definir y comprender el concepto general de administración electrónica y su relación con el entorno público, asumiendo una posición reflexiva de la importancia de los nuevos modelos. Formula método de administración electrónica que faciliten el proceso de gobierno electrónico teniendo en cuenta los adelantos tecnológicos. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. fundamentos de la administración electrónica en las organizaciones publicas en un entorno cambiante. 2. Análisis del impacto de la administración electrónica en las organizaciones públicas. 3. Contribución de los sistemas de apoyo informático en la prestación de servicios del estado. 4. Plan de marketing digital de las instituciones del estado. La tarea académica exigida ala estudiante es elaborar un plan de marketing digital para una universidad pública.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

La asignatura tiene como objetivo dar al estudiante las herramientas necesarias para entender la sociedad actual, marcada por las TICs. El alumno comprenderá cómo las TICs vienen siendo utilizadas actualmente, pero también cómo puede utilizarlas para el ejercicio de su profesión.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: Fundamentos de la administración electrónica en las organizaciones publicas en un entorno cambiante.					
Logro de aprendizaje: Identificar antecedentes y características del enfoque del gobierno electrónico.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 29 de mayo-3 junio	Introducción a la Sociedad de la Información.	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.	Documento en PPT Material audiovisual, Pizarra, plumones, mota	Presencial	Prueba de entrada
N°02 5 -10 junio	Las relaciones de poder en la Sociedad Red..	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.	Documentos de Google, practicas, rotafolios, Libros e impresos	Presencial	Control de lectura
N°03 12- 17 junio	Panorama internacional y nacional de la sociedad de la información.	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.		Presencial	Ejercicios prácticos
N°04 19 -24 junio	Barreras de acceso a la sociedad de la información. La brecha digital.	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.		Presencial	Ejercicios prácticos

UNIDAD 2: Análisis del impacto de la administración electrónica en las organizaciones públicas.					
Logro de aprendizaje: investigar y analizar las normas sobre el gobierno en línea.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 26 junio -1 julio	Concepto de democracia digital. Características de la democracia digital. Las Tecnologías de la Información y Comunicación como mecanismos de participación ciudadana y rendición de cuentas	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.	Documento en PPT Material audiovisual, Pizarra, plumones, mota	Presencial	Ejercicios prácticos
N°06 3-8 julio	Las TIC como medios de acceso a la información. La Ley de Transparencia y Acceso a la Información. Ejemplos en el Perú y el mundo.	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.		Presencial	Ejercicios prácticos

Nº07 10- 15 julio	Experiencias comparadas de voto electrónico	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.	Documentos de Google, practicas, rotafolios, Libros e impresos	Presencial	Ejercicios prácticos
Nº08 17 -22 julio	Poderes fácticos y medios electrónicos Redes de Indignación y esperanza	A.- teoría 2h.			Práctica Calificada 01
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD Nº1 -2)					

UNIDAD 3: Contribución de los sistemas de apoyo informático en la prestación de servicios del estado.					
<i>Logro de aprendizaje: identificar el manual para la implementación del gobierno en línea</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº09 24 -29 julio	Introducción al Gobierno Electrónico, definición y características.	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.	Documento en PPT Material audiovisual,	Presencial	Ejercicios prácticos

"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

Nº10 31 julio – 5 de agosto	Experiencias actuales de gobierno electrónico en el mundo.	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.	Pizarra, plumones, mota Documentos de Google, practicar, rotafolios, Libros e impresos	Presencial	Ejercicios prácticos
Nº11 07 – 12 agosto	Casos de gobierno electrónico en el Perú.	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.		Presencial	Ejercicios prácticos
Nº12 14 – 19 agosto	Síntesis del desarrollo del gobierno electrónico en el Perú.	A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.		Presencial	Ejercicios prácticos

UNIDAD 4: Plan de Marketing digital de las instituciones del estado					
<i>Logro de aprendizaje: Analisar del gobierno en línea territorial</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje

<p>Nº13 21 – 26 agosto</p>	<p>Introducción a las bases de datos.</p>	<p>A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.</p>	<p>Documento en PPT Material audiovisual, Pizarra, plumones, mota</p>	<p>Presencial</p>	<p>Ejercicios prácticos</p>
<p>Nº14 28 agosto 2 septiembre</p>	<p>Limpieza de datos en Excel.</p>	<p>A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.</p>	<p>Documentos de Google, practicas, rotafolios, Libros e impresos</p>	<p>Presencial</p>	<p>Ejercicios prácticos</p>
<p>Nº15 4 – 9 septiembre</p>	<p>Análisis estadístico en SPSS</p>	<p>A.- teoría 2h. B.- práctica 3h.</p>		<p>Presencial</p>	<p>Ejercicios prácticos</p>
<p>Nº16 11 – 16 septiembre</p>	<p>Análisis cualitativo en Atlas Ti Otros software para el análisis político y la toma de decisiones</p>	<p>B.- práctica 3h.</p>			<p>Práctica Calificada 02</p>
<p>EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)</p>					



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

Desarrollo Empresarial
Gestión Empresarial e Inclusión Social
Internacionalización de MYPES Y PYMES
Herramientas Informáticas para una gestión eficiente y transparente

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Análisis estadístico: Proyecto de voluntariado articulado de RSU dirigido a estrechar lazos universidad – comunidad en necesidades reales de su entorno con el objetivo de mejorarlo y causar un efecto positivo en el medio ambiente y la sociedad basado en la ética y eficacia en el marco de las 10 Rs del reciclaje.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen



final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”

- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN : Presentación APA

7.1 Básica

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS. COMISION MULTISECTORIAL PARA DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN – CODESI.

2005 “Plan de desarrollo de la sociedad de la información en el Perú”. La agenda digital peruana. 1a. ed.. Lima, CODESI.

VILLANUEVA MANSILLA EDUARDO

2005 Senderos que se bifurcan. Dilemas y retos de la sociedad de la información». Lima, PUCP

7.2 Complementaria

INFOGOB (Jurado Nacional de Elecciones del Perú)

<http://www.infogob.com.pe/>

Measuring the Information Society Report 2014

http://www.itu.int/en/ITU-D/Statistics/Documents/publications/mis2014/MIS2014_without_Annex_4.pdf

Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI

<http://www.ongei.gob.pe/>

Plan de desarrollo de la Sociedad de la información en el Perú



Universidad Nacional
Federico Villarreal

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Lima, 14, agosto del 2023

Mg. Jorge Lazo Alva
Docente
Código: 002382
Correo electrónico: jlazoa@unfv.edu.pe