



SÍLABO



ASIGNATURA: TEORÍA ORGANIZACIONAL

CÓDIGO: 101217

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y de Gestión Social
1.3. Programa de estudios	Administración Pública
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	IV
1.6. Créditos	04
1.7. Requisito	Liderazgo y Responsabilidad Social
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023 - II
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	Horas de Teoría : 03 Horas Horas de Práctica : 02 Horas
1.12. Horario	Lunes: 08:00-10:30 Miércoles: 08:00-09:40
1.13. Inicio de clases	02 de Octubre del 2023
1.14. Termino de clases	20 de Enero del 2024
1.15 Docente coordinador	Mg. Gerardo Blanco Huamán. gblanco@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Mg. Gerardo Blanco Huamán gblanco@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es teórico-práctica y tiene el propósito de desarrollar competencias en los estudiantes para reconocer, comprender y definir los conocimientos relacionados a las estructuras y procesos organizacionales de las empresas públicas modernas a partir de los cambios globales tendentes a estructuras más planas y descentralizadas.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1- Las organizaciones y la teoría de la organización. 2- Diseño y estructura organizacional. 3- División del trabajo – organimetría. 4- Manuales de administración.

La tarea académica exigida al estudiante es desarrollar un trabajo de investigación basado en el diseño organizacional para una entidad pública.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Construye su proyecto ético de vida, con autonomía y decisión de identidad cultura y organizacional.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: LAS ORGANIZACIONES Y LA TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

Logro de aprendizaje: *Elabora un resumen sobre la problemática organizacional y su impacto en el país.*

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº01 02 al 06 de octubre de 2023	Introducción al curso. Presentación del Sílabo.	Presenta el docente a los alumnos, el contenido del Sílabo. Desarrollo del curso y estrategias de aprendizaje. Exposición de conceptos genéricos. Presentación de trabajos de investigación.	El uso de equipo de multimedia y el desarrollo de investigación. El uso de Power Point.	Presencial.	Resumen de conceptos
Nº02 09 al 13 de octubre de 2023	Definición de organización. Importancia. Objetivos y principios de Organización.	Brindar la diversificación de conceptos de organización, y teniendo en cuenta el enfoque y su objetividad.	Uso de equipo multimedia. El uso del Power Point.	Presencial.	Análisis y Resumen del trabajo de investigación.
Nº03 16 al 20 de octubre de 2023	Las organizaciones como sistema. La teoría de la organización.	Presentar el desarrollo transversal de conceptos sobre las organizaciones como sistema. Asimismo, con respecto a la teoría de la organización.	El uso de equipo de multimedia. Y uso del Power Point.	Presencial.	Presentación del resumen de la investigación expuesta
Nº04 23 al 27 de octubre de 2023	Las organizaciones y su teorización.	Brindar conceptos diversos válidos sobre problemática organizacional y sus tipos de organización.	Uso de equipo de multimedia. El uso del Power Point.	Presencial.	Presentación de casos de organización diversificadas.



Logro de aprendizaje: Elaboración y presentación de una estructura organizacional de gestión y desarrollo.

UNIDAD 2: DISEÑO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº05 30 de octubre al 03 de noviembre de 2023	Naturaleza del diseño organizacional Su aplicación.	Brindar análisis y contrastación conceptual de estructura a nivel nacional de lo que es la naturaleza del diseño organizacional.	Uso de equipo de multimedia, realizando investigación de estructuración nacional. El uso del Power Point.	Presencial.	Resumen interpretativo de caso de investigación
Nº06 06 al 10 de noviembre de 2023	Concepto y tipos de estructuras organizacionales.	Establecer el desarrollo de las organizaciones visto como estructuras y sus tipologías.	Uso de equipo de multimedia para casos de investigación por equipos. El uso del Power Point.	Presencial.	Ficha resumen de investigación
Nº07 13 al 17 de noviembre 2023	Organizaciones formales e informales.	Establecer el estudio analítico sobre la cadena de mando y sus responsabilidades en organizaciones formales e informales.	El uso del equipo de multimedia. El uso del Power Point.	Presencial.	Presentar el trabajo de investigación
Nº08 20 al 24 de noviembre de 2023	EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD Nº1-2)				



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

UNIDAD 3: DIVISIÓN DEL TRABAJO - ORGANIMETRÍA
Logro de aprendizaje: Presentar e implementar herramientas para la división del trabajo, en organizaciones públicas.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº09 27 al 31 de noviembre de 2023	Organización departamentalización.	Y Dar conceptos diversos en lo que concierne a la organización a través de la departamentalización.	Uso de equipo de multimedia en investigación en equipo. Uso del Power Point.	Presencial.	Entrega de trabajo en físico de investigación de casos.
Nº10 04 al 08 de diciembre de 2023	Naturaleza de la división del trabajo, Puntos de vista: clásico y contemporáneo.	Brindar la conceptualización sobre la división del trabajo o especialización.	El uso de equipo de multimedia. Uso del Power Point.	Presencial.	Presentación de análisis de división del trabajo en equipos.
Nº11 11 al 15 de diciembre 2023	Naturaleza y tipos de departamentalización.	Aplicar y diseñar su naturaleza los tipos de departamentalización y su posterior estructuración, como herramientas de uso en gestión.	Desarrollo de temas de simbología, con el uso de equipo de multimedia. Uso del Power Point.	Presencial.	Aplicación comunicativa, productiva y experimental.
Nº12 18 al 22 de diciembre 2023	Organimetría y Flujogramas.	Tener conocimiento y desarrollar la investigación sobre organimetría y flujogramas como estrategia para una buena gestión.	Desarrollo de temas de investigación. El uso del equipo multimedia. El uso del Power Point.	Presencial.	Formular e implementar nuevos conocimientos en cuanto a organimetría..



"Año De La Unidad, La Paz, y El Desarrollo"

UNIDAD 4: MANUALES DE ADMINISTRACIÓN.
Logro de aprendizaje: Presentar y desarrollar manuales de administración a ser aplicados, y mejorar las condiciones de gestión pública.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº13 25 al 29 de diciembre 2023	Naturaleza de los Diagramas de procesos.	Análisis y aplicación de los diagramas de procesos en entidades públicas con derechos y obligaciones. Análisis de casos	El uso de equipos multimedia. Uso del Power Point.	Presencial.	Trabajo físico sobre diagramas de procesos aplicados en organizaciones públicas competentes en el rubro.
Nº14 01 al 05 de enero de 2024	Manuales administrativos, concepto e importancia. Ventajas y desventajas Tipos, estructura y contenido.	Análisis del concepto de manuales administrativos, ver sus ventajas así como desventajas su tipología, y su tipología además de su contenido.	Se usará el equipo de multimedia. Uso del Power Point.	Presencial.	Resumen analítico de los casos de uso como instrumento estratégico de los manuales administrativos.
Nº15 08 al 12 de enero de 2024	Cultura organizacional, concepto y su propósito Valores éticos en las organizaciones Fuente de los valores éticos..	Análisis del concepto y casos de cultura organizacional y sus dimensiones para el desarrollo. Y su valores éticos.	El uso del equipo de multimedia. Uso del Power Point.	Presencial.	Formular, implementar y desarrollar un tipo de cultura organizacional, para solucionar problemas de gestión pública.
Nº16 11 al 16 de enero 2024	EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD Nº3-4)				



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

Gestión empresarial e inclusión social.

[Resolucion_R_Nro_6187_2019_CU_UNFV.pdf](#)

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo.

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”



- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$



VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

1. DAFT Richard. (2018) *"Teoría y diseño organizacional"*. Edit. Internacional. Thompson Editores.
2. DÁVILA DE GUEVARA, Carlos. (2017). *"Teorías organizacionales y administración"*. Edit. Mc Graw Hill. México.
3. DONNELLY GIBSON, Ivancevich. (2018). *"Fundamentos de la administración"*. Edit. Prentice Hall. Hispanoamérica..
4. FREEDMAN E. Kast y JAMES Rosen. (2018). *"Administración"*. Edit. Prentice Hall. Hispanoamérica.
5. HALL, Richard. (2018) *"Organizaciones: estructuras, procesos y resultados"*. Edit. Prentice Hall. Hispanoamérica
6. HAMPTON, David. (2017). *"Administración"*. Edit. Mc Graw Hill.
7. MARTHANS, César. (2018), *"La racionalización de las empresas"*. Edit. Impresores SR.

7.2 Complementaria

1. Electrónicas

1. <http://fcasua.contad.unam.mx/2006/1230/docs/unidad1.pdf>
2. [http://servicios.abc.gov.ar/lainstitución/sistemaeducativo/educación de adultos/educaciónadistancia/documentos de descarga/documentosmateriales/teoríadelaorganizacion.pdf](http://servicios.abc.gov.ar/lainstitución/sistemaeducativo/educación%20de%20adultos/educaciónadistancia/documentos%20de%20descarga/documentosmateriales/teoríadelaorganizacion.pdf)
3. <http://economia.urosario.edu.co/urosario.files/57/575586aa-4e66-467c-a0e7-5b3e25539cd1.pdf>
4. <file:///C:/Users/ezavala/Downloads/Dialnet-TeoríaOrganizacionalParaLaGerenciaHumanaComoFactor-5114830.pdf>



Lima, dos de octubre de dos mil veintitres.



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Nombres y apellidos del docente
Docente: Gerardo Blanco Huamán
Código: 88116
Correo electrónico: gblanco@unfv.edu.pe