



## SÍLABO

**ASIGNATURA:** CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

**CÓDIGO:** 101216

### I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Pública y Gestión Social
1.3. Programa de estudios	Administración Pública
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	IV
1.6. Créditos	4
1.7. Requisito	Contabilidad General
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023 - II
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 3 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas
1.12. Horario	Martes: 9:40 –11:20
	Jueves: 8:00 – 10:30
1.13. Inicio de clases	02 de octubre del 2023
1.14. Termino de clases	20 de enero del 2023
1.15 Docente coordinador	Mg. Jorge Luis, Nicolás Balbín- jnicolas@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Mg. Jorge Luis, Nicolás Balbín jnicolas@unfv.edu.pe

### II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene el propósito de desarrollar competencias en los estudiantes para identificar y explicar conceptos del método de la contabilidad gubernamental distinguiendo simultáneamente la contabilidad patrimonial y la contabilidad presupuestaria.

Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. Marco teórico de la contabilidad gubernamental. 2. plan contable gubernamental. 3. El sistema integrado de administración financiera del estado, modulo contable. 4. Análisis y presentación de los estados financieros y presupuestarios.

La tarea académica exigida al estudiante es realizar un trabajo practico que concluya en el presupuesto de ingresos y gastos de una entidad pública.

### III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Analiza, las políticas del Sistema Financiero Gubernamental, basadas en las Normas y Principios Contables, del Sector Público- SP, Internaciones de Contabilidad (NIC) Normas Internacionales de Información Financieras ( NIIF) propiciando el trabajo en equipo con responsabilidad y registra información financiera sobre el proceso contable gubernamental, siendo la Dirección General de Contabilidad Pública la que tiene competencia carácter Nacional como Órgano Rector del Sistema Nacional de Contabilidad, la encargada de aprobar la normatividad contable de los sectores públicos como privados y Proporciona información contable oportuna para la toma de decisiones en todas las entidades; trabajando con responsabilidad y receptividad de las opiniones de los miembros del equipo de trabajo.

**IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

<b>UNIDAD 1: ASPECTOS LEGALES Y TÉCNICOS DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Logro de aprendizaje:</i> Conoce la aplicación del Plan Contable Gubernamental, para su correcta aplicación en las Entidades del Gobierno siendo necesario observar las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP.</li> </ul>					
<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje)</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
<b>N°01 02 -07 octubre</b>	El Sistema Nacional de Contabilidad	Explica el Sistema Nacional de Contabilidad	Proyector Computadora Pizarra  Proyección de Office de ppt, del material semana n° 1	Presencial	Resumen escrito del tema trabajado.  Desarrollo teórico de los conceptos del Sistema Nacional de Contabilidad
<b>N°02 9 -14 octubre</b>	Definición, Objetivos y Principios de la Contabilidad Gubernamental	Explica la definición, objetivos y Principios de la Contabilidad Gubernamental	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 2	Presencial	Desarrollo teórico de los conceptos de los Principios de Contabilidad Gubernamental
<b>N°03 16- 21 octubre</b>	Ley del Sistema Nacional de Contabilidad	Explica la importancia de la Ley del Sistema Nacional de Contabilidad	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 3	Presencial	Expone en grupo sobre la importancia de la Ley del Sistema Nacional de Contabilidad
<b>N°04 23 -28 octubre</b>	Áreas y documentos de la Contabilidad Gubernamental	Explica la importancia de la de las áreas y los documentos normativos.	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 4	Presencial	Desarrollo práctico de los documentos contables.

**UNIDAD 2: LEY MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO - SISTEMA DE PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO**

**Logro de aprendizaje:** Aplica la Ley de Presupuesto, directivas, aprobadas por el Congreso y las normativas que sean pertinentes, estableciendo criterios modernos para el desarrollo de elaboración y ejecución presupuestal.

<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje)</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
<b>N°05 30 octubre -4 noviembre</b>	Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público	Asume actitud reflexiva, demostrando interés en la Ley Marco de la Administración Financiera del SP.	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 5	Presencial	Expone en grupo sobre el tema
<b>N°06 6-11 noviembre</b>	Sistema de Presupuesto Normatividad Aplicable fases del proceso presupuestario	Explica la importancia del Sistema de Presupuesto y las fases del Proceso Presupuestario	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 6	Presencial	Expone en grupo sobre el tema y debate frente a los argumentos de sus compañeros.
<b>N°07 13- 18 noviembre</b>	Sistema de Abastecimiento de concepto Normatividad Aplicable	Explica la importancia del Sistema de Abastecimiento – Presenta el Plan anual de Adquisiciones y Contrataciones.	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 7	Presencial	Intercambia opiniones con sus compañeros, temas relacionados al Sistema de Abastecimiento.
<b>N°08 20 -25 noviembre</b>	Evaluación	Ponen en práctica los conocimientos adquiridos	Papel- Formatos contables	Presencial	Evaluación
<b>EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)</b>					

<b>UNIDAD 3: PLAN CONTABLE GENERAL GUBERNAMENTAL- LIBROS Y DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD</b> <i>Logro de aprendizaje:</i> Aplica el sistema integrado de administración financiera SIAF – SP; en la obtención de PRODUCTOS como: Mejora de la Gestión Financiera del Tesoro Público					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 27 noviembre- 1 diciembre	Estructura del Plan Contable Gubernamental. Cuentas de balance, Cuentas de gestión.	Conoce y identifica la Estructura del Plan Contable Gubernamental	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 9	Presencial	Desarrollo de casos practicos
N°10 4-08 diciembre –	Conoce los aspectos analíticos y Técnico – contables del Libro Diario.	Aplica correctamente los asientos contables en el Libro Diario.	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n°10	Presencial	Desarrollo de casos practicos
N°11 11 – 15 diciembre	Conoce los aspectos conceptuales, legales y procedimentales del Libro Mayor.	Registra correctamente los asientos en el Libro Mayor.	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 11	Presencial	Desarrollo de casos practicos
N°12 18 – 22 diciembre	Naturaleza y objetivos de la Contabilidad Gubernamental y su responsabilidad social y medio ambiental, en el Perú	Plan de acción de las actividades financieras en el sector social y medio ambiental	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 12	Presencial	Desarrollo de casos prácticos

<b>UNIDAD 4: PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTOS DEL SECTOR FINANCIERO</b>					
<b>Logro de aprendizaje:</b> Conoce el sistema nacional de contabilidad para evaluar la aplicación de las normas de contabilidad- Apoyar a los Organismos del Estado en el análisis y evaluación de su resultado para proporcionar la información de la contabilidad y de las finanzas de los organismos del Estado.					
<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje)</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
<b>N°13 25-29 diciembre</b>	Identifica el proceso y registro contable en la preparación del Balance de Comprobación. Balance Constructivo.	Prepara el Balance de Comprobación de 12 columnas, sumas, saldos, ajustes, cuenta de balance, cuenta de resultados (por función y naturaleza).	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 13	Presencial	Desarrollo de casos prácticos
<b>N°14 01 - 07 enero</b>	Estado de Situación Financiera: Concepto, Características principales, criterio de ordenamiento de las Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio Neto, Formas y Contenido.- Casos prácticos.	Reconoce y Formula Estados Financieros básicos corrientes	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 14	Presencial	Desarrollo de casos prácticos
<b>N°15 8 – 12 enero</b>	Estado de Resultados Definición y características principales. Cuentas de Ingresos y Gastos. Formas y contenido. Formas de presentación: Por Naturaleza y Función.	Estados Financieros básicos.	Proyección de office de ppt del material respectiva semana n° 15	Presencial	Desarrollo de casos prácticos
<b>N°16 15 – 19 enero</b>	Evaluación	Ponen en práctica los conocimientos adquiridos	Papel-Formatos contables	Presencial	Evaluación
<b>EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)</b>					



## **V. METODOLOGÍA**

### **5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

### **5.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

### **5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios**

Finanzas, modelación financiera, finanzas en PYMES

### **5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)**

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria).

## **VIII. EVALUACIÓN**

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

**La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:**

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$

## VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.1 Básica

- Álvarez, A. (2017). *Presupuesto público comentado 2017, 1º Edición*
- Valdivia, C. (2016). *Contabilidad gubernamental, 1º Edición*
- Santillana, J. (2002). *Contabilidad y auditoría gubernamental, 2º Edición*
- Hormaza, M. (2017). *Contabilidad gubernamental y su impacto en el SIAF-SP: fundamentos teórico-prácticos. 1º Edición.*
- Alfaro, J. (2000). "Manual de Legislación Municipal", 1º Edición.
- Chapi, P. (2000). "Contabilidad Gubernamental", Editorial Fecat (2000).
- Ayala, P (2014). *Plan contable general empresarial. Formulación de estados financieros. Análisis financiero en el marco de las NIIF.* Lima: Instituto Pacífico SAC. 1º Edición.
- Nicolás, J. (2008) *La Contabilidad en la Administración de una Empresa de Servicios de teñidos Tricomex S.A.* Biblioteca Central USMP, 1º Edición.

### 7.2 Complementaria

[www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe)

[www.ccplima.org.pe](http://www.ccplima.org.pe)

[www.contadoresmexico.org.mx](http://www.contadoresmexico.org.mx)

Lima, 02 octubre del 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida  
Director del Departamento Académico  
Código: 86304  
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Mg. Jorge Luis, Nicolás Balbín  
Docente  
Código: 2020005  
Correo electrónico: jnicolas@unfv.edu.pe