



Universidad Nacional
Federico Villarreal

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SÍLABO

ASIGNATURA: SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

CÓDIGO: 7A0019

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración Pública y Gestión Social.
1.3	Carrera Profesional	:	Administración con mención en Administración Pública
1.4	Ciclo de estudios	:	V
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	04
	1.7.1 Horas de teoría	:	02
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	16 de Abril del 2018
1.10	Finalización de clases	:	11 de Agosto del 2018
1.11	Requisito	:	Estadística de Gestión
1.12	Docentes	:	Mg. Sotomayor Flores, Cesar Augusto
1.13	Semestre Académico	:	2018-I

II. SUMILLA

Introducción a la teoría de sistemas. Sistema de información Gerencial: definición, estructura, tipos nivel organizacional. Rol estratégico de los sistemas de información. Información, administración y toma de decisiones. Impacto ético de los sistemas de información. Fundamentos técnicos y construcción de sistemas de información gerencial. Rediseño organizacional.



III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes conocen las características del sistema de información gerencial; evaluación y selección de alternativas de solución a los problemas de gestión; diseño de las políticas en los sistemas de información para el control; y análisis de situaciones críticas para la gestión de los sistemas de información. Aplicando procedimientos técnicos y metodológicos para la gestión de los sistemas de información, buscando el manejo y la toma de decisiones.

IV. CAPACIDADES

- **C1:**

Comprende la necesidad de la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) como elemento de competitividad empresarial, e identificar los principales elementos de hardware y software que constituyen la organización de sistemas de la empresa.

- **C2:**

Conoce los principales sistemas de información con que operan las empresas, las bases de datos, e identificar los pasos y procedimientos que requiere su implantación en la empresa.

- **C3:**

Conoce los elementos del capital intelectual de la empresa y esquematizar modelos que permitan su aplicación básica de la gestión del conocimiento.

- **C4:**

Identifica los elementos claves del proceso de la toma de decisiones, los indicadores claves, y esquematizar el proceso de implementación de un SIG de una empresa turística.



V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL					
C1: Comprende la necesidad de la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) como elemento de competitividad empresarial, e identificar los principales elementos de hardware y software que constituyen la organización de sistemas de la empresa.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 16-21 Abril	La sociedad de la información.	Identifica las características diferenciales de la sociedad de la información	Reconoce el impacto de los cambios que implica la sociedad de la información. Reconoce a la organización y la empresa como sistemas y la necesidad de crear valor como propósito fundamental. Participa activamente en las clases. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 2 23-28 Abril	La organización empresarial desde el punto de vista de la información.	Analiza las características de la organización empresarial desde el punto de vista de la información.		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 3 30 Abr-05 Mayo	Hardware y software para los sistemas de información	Discrimina los diferentes tipos de elementos que constituyen un sistema de información.		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 4 07-12 Mayo	Telecomunicaciones y redes en los negocios.	Discrimina los diferentes tipos de diseño que utilizan las empresas.		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: LOS SISTEMAS					



UNIDAD II
EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DE GESTIÓN

C2: Conoce los principales sistemas de información con que operan las empresas, las bases de datos, e identificar los pasos y procedimientos que requiere su implantación en la empresa.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 14-19 Mayo	La sociedad de la información.	Analiza los componentes de los sistemas.	Reconoce el impacto de los cambios que implica la sociedad de la información. Reconoce a la organización y la empresa como sistemas y la necesidad de crear valor como propósito fundamental.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 6 21-26 Mayo	Los sistemas integrados de gestión o ERPs.	Determina la importancia de la base de datos y componentes de la estructura de un sistema datos y sus elementos que la conforman.	Valora la importancia de los sistemas como factor de competitividad empresarial. Participa activamente en las clases.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 7 28 May-02 Jun	Las bases de datos.	Identifica la estructura de una base de datos y sus elementos que la conforman.	Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 8 04-09 Junio	Proceso de implantación de sistemas.	Determina las fases que sigue el proceso de implantación de sistemas en una organización.		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					



UNIDAD III
DISEÑO DE POLÍTICAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL

C3: Conoce los elementos del capital intelectual de la empresa y esquematizar modelos que permitan su aplicación básica de la gestión del conocimiento.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 11-16 Junio	El capital intelectual y la gestión del conocimiento.	Investiga y analiza las formas de capital intelectual y el proceso de la gestión del conocimiento	Reconoce el impacto de los cambios que implica la sociedad de la información. Reconoce a la organización y la empresa como sistemas y la necesidad de crear valor como propósito fundamental. Diferencia las distintas formas de capital intelectual de una organización. Participa activamente en las clases. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 10 18-23 Junio	Políticas y procesos en la empresa.	Analiza los sistemas organizacionales y sus roles estratégicos.		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 11 25-30 Junio	Tipología y topología de redes	Analiza las redes internas, externas y las nubes		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 12 02-07 Julio	Las redes sociales	Analiza las redes internas, externas y las nubes		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: LAS BASES DE DATOS					



**UNIDAD IV
ANÁLISIS DE SITUACIONES CRÍTICAS**

C4: Identifica los elementos claves del proceso de la toma de decisiones, los indicadores claves, y esquematizar el proceso de implementación de un SIG de una empresa turística.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 09-14 Julio	La gestión de la relación con los clientes.	Analiza los fundamentos de la gestión con la relación con los clientes y las políticas de fidelización que estas conllevan.	Reconoce el impacto de los cambios que implica la sociedad de la información. Reconoce a la organización y la empresa como sistemas y la necesidad de crear valor como propósito fundamental.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 14 16-21 Julio	Modelos e indicadores clave para la toma de decisiones.	Analiza los indicadores clave que utiliza la gerencia para la toma de decisiones.	Valora y reconoce la potencialidad de un adecuado sistema de información para la toma de decisiones.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 15 23-27 Julio	Diseño de un sistema de información gerencial.	Analiza la función gerencial de la toma de decisiones y el proceso que esta sigue.	Participa activamente en las clases. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
Semana N° 16 30 Jul-04 Ago	Implementación de un sistema de información gerencial	Identifica las fases de implantación de un sistema de información gerencial		Asimilativa, gestión de la información, aplicación, comunicativa, productiva, experimental y laboratorio: casuística.	04
	EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV				
Semana N° 17 06 Ago-11 Ago	EXAMEN SUSTITUTORIO Y EXAMEN DE APLAZADOS				04



VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: "Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante".
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: "Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados"
- Asimismo, el artículo 36° menciona: "La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela"



- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Seminarios calificados.
 - c) Exposiciones.
 - d) Trabajos monográficos.
 - e) Investigaciones bibliográficas.
- f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.



IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

Aguilar Joyanes, Luis. (2015). *Sistemas de información en la empresa: El impacto de la nube, la movilidad y los medios sociales*. México: Alfaomega Grupo Editor S.A. de C.V. //Fich. Bib. Fac. Adm.: s/n.

Laudon, K. C. y Laudon, J. P. (2016). *Sistemas de Información Gerencial*. México: Pearson Educación de México S.A. //Fich. Bib. Fac. Adm.: 658.403 / L1

9.2 Electrónicas

Criterios:

- Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas y electrónicas.



FIRMA

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
DEPARTAMENTO ACADÉMICO
D.C. GESTIÓN EMPRESARIAL
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Julio D. Quispe Sánchez
Director Dpto. Académico G. E.

Código: 80182

Lima, 05 de Marzo del 2018



FIRMA

Cesar Sotomayor Flores
NOMBRE DEL DOCENTE

Código: 97275

Correo: cesarsotomayorf@gmail.com