



SÍLABO

ASIGNATURA: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

CÓDIGO: 8A0203

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración Pública
1.3	Carrera Profesional	:	Administración Pública
1.4	Ciclo de estudios	:	V
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	03
	1.7.1 Horas de teoría	:	03
	1.7.2 Horas de práctica	:	00
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	02 de Abril de 2018
1.10	Finalización de clases	:	25 de Julio del 2018
1.11	Requisito	:	Administración II
1.12	Docentes	:	<i>Mg. Adm. Jorge Enrique Montero Chepe</i>
1.13	Semestre Académico	:	2018-I

I. **SUMILLA:** Organización cambio y cultura organizacional – Etapas de la organización – clases y tipos – El proceso de desarrollo organizacional – Análisis y diseño de sistemas administrativos – La dinámica y del ambiente – Interrelación entre ambiente y organización – Integración entre los objetivos individuales y organizacionales – Modelos de desarrollo organizacional – Instrumentos básicos de organización – Papel del gerente – Conducta individual dentro de la organización: percepción, actitudes y valores, aprendizaje, personalidad, motivación, satisfacción en el trabajo, conflicto y frustraciones – Conducta de grupo en las organizaciones: Dinámica grupal poder e influencia interpersonal estructura del grupo y comunicaciones, Relación entre grupos, influencia de las decisiones organizacionales.

II. Competencia de la Asignatura

Los alumnos conocen, comprenden y definen el marco conceptual de las organizaciones, el cambio y la cultura organizacional, las etapas de la organización, sus clases y tipos. El proceso del desarrollo organizacional, el análisis y diseño de sistemas administrativos. Define la dinámica del ambiente y la organización, integración entre los objetivos individuales y organizacionales. Estructura y explica los modelos de desarrollo organizacional y sus instrumentos básicos, los roles y el papel del gerente, la conducta individual dentro de la organización en cuanto a su percepción, actitudes, valores, aprendizaje, personalidad, motivación, satisfacción en el trabajo, conflictos y frustraciones. Identifica, conoce y explica la conducta de los grupos en las organizaciones, el poder, su influencia intergrupala, la estructura del grupo y sus comunicaciones, las relaciones grupales y su influencia en las decisiones organizacionales.

- **C1** : Conoce, comprende y define el marco conceptual de las organizaciones, el cambio y la cultura organizacional, las etapas de la organización, sus clases y tipos. El proceso del desarrollo organizacional, el análisis y diseño de los sistemas administrativos.
- **C2** : Define la dinámica del ambiente y la organización, integración entre los objetivos individuales y organizacionales
- **C3** : Estructura y explica los modelos de desarrollo organizacional y sus instrumentos básicos, los roles y el papel del gerente, la conducta individual dentro de la organización en cuanto a su percepción, actitudes, valores, aprendizaje, personalidad, motivación, satisfacción en el trabajo, conflictos y frustraciones.
- C4** : Identifica, conoce y explica la conducta de los grupos en las organizaciones, el poder, su influencia intergrupala, la estructura del grupo y sus comunicaciones, las relaciones grupales y su influencia en las decisiones organizacionales.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
Las organizaciones, la cultura organizacional, el desarrollo organizacional y los sistemas administrativos.					
C1. Conoce, comprende y define el marco conceptual de las organizaciones, el cambio y la cultura organizacional, las etapas de la organización, sus clases y tipos. El proceso del desarrollo organizacional, el análisis y diseño de los sistemas administrativos.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 16-21 Abr	La organización y sus elementos de constitución	Conoce y explica la naturaleza y los elementos de las organizaciones	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente.	Asimilativa, Gestión de la Información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03

Semana N° 2 23-28 Abr	La cultura organizacional	Reconoce y expone la importancia y alcances de la cultura organizacional	Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 3 30 Abr-05 May	El desarrollo organizacional y sus enfoque	Estructura y conoce las perspectivas del desarrollo organizacional.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 4 07-12 May	Los sistemas administrativos organizacionales	Identifica y explica el funcionamiento de los diversos sistemas administrativos en las organizaciones		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I					

UNIDAD II					
El ambiente organizacional, los objetivos individuales y organizacionales.					
C2. Define la dinámica del ambiente y la organización, integración entre los objetivos individuales y organizacionales					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 14-19 May	Los elementos del ambiente organizacional	Identifica y explica los elementos del ambiente organizacional	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, Gestión de la Información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 6 21-26 May	Interrelación de los elementos del ambiente y la dinámica organizacional	Reconoce los factores de interrelación de los elementos del ambiente y la organización.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 7 28 May-02 Jun	Los objetivos organizacionales y empresariales	Formula e identifica los objetivos organizacionales y empresariales		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03

			Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.		
Semana N° 8 04-09 Jun	La integración de los objetivos individuales y organizacionales	Articula los procesos de integración de los objetivos individuales y organizacionales		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

UNIDAD III					
El desarrollo organizacional, los roles, papel y comportamiento de los gerentes					
C3. Estructura y explica los modelos de desarrollo organizacional y sus instrumentos básicos, los roles y el papel del gerente, la conducta individual dentro de la organización en cuanto a su percepción, actitudes, valores, aprendizaje, personalidad, motivación, satisfacción en el trabajo, conflictos y frustraciones.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 11-16 Jun	El desarrollo organizacional, su importancia	Analiza el proceso y la importancia del desarrollo organizacional	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 10 18-23 Jun	El proceso del desarrollo organizacional	Evalúa los diversos procesos del desarrollo organizacional		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 11 25-30 Jun	Los Gerentes, los roles gerenciales.	Conoce y explica el cargo de los gerentes empresariales y sus diversos roles		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03

Semana N° 12 02-07 Jul	La ética, las funciones y responsabilidades gerenciales	Analiza y explica la importancia de la ética, las responsabilidades gerenciales		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III					

UNIDAD IV					
Los grupos en las organizaciones, el poder y su influencia en las decisiones					
C4 : Identifica, conoce y explica la conducta de los grupos en las organizaciones, el poder, su influencia intergrupala, la estructura del grupo y sus comunicaciones, las relaciones grupales y su influencia en las decisiones organizacionales.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 09-14 Jul	Los grupos en las organizaciones, naturaleza y estructura de su funcionamiento.	Conoce, clasifica y explica los diversos grupos en las organizaciones y su funcionamiento.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03

Semana N° 14 16-21 Jul	Importancia, características, y clases de grupos en las organizaciones.	Analiza la importancia, características y clases de grupos al interior de las organizaciones.	Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 15 23-27 Jul	Las decisiones, su clasificación, estructuración e importancia.	Analiza la diversa clasificación de las decisiones en las organizaciones.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 16 06-11 Ago	La calidad y las decisiones en el comportamiento y desarrollo organizacional	Conoce y explica los procesos de calidad, las decisiones y el desarrollo organizacional.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					
Semana 17 13 – 18 Ago Examen Sustitutorio y Examen de Aplazados					

VI. METODOLOGÍA

- 6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

..

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: "Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante".
- Del mismo modo, el artículo 16°, señala: "Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados"
- El artículo 36° menciona: "La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente a la Dirección de Escuela"

- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EXAMEN 1 + EXAMEN PARCIAL	60 %
	EXAMEN 2 + EXAMEN FINAL	
02	TRABAJOS ACADÉMICOS	40 %
TOTAL		100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Referencias Bibliográficas

1. Arbayza F. (2010) Comportamiento Organizacional Primera edición. Editorial CENGAGE Learning, PERU
2. Davis, K y Newstrom, J (2000) Comportamiento Humano en el Trabajo. Editorial Mc.Graw Hill / INTERAMERICANA Editores, Mexico.
3. French, W y Bell, c (2002) Desarrollo Organizacional. Prentice Hall Hispanoamericana S.A México
4. Griffin, M. (2010) Comportamiento Organizacional. Novena Edición, CENGAGE Learning, México
5. Hellriegel, D y Slocun, J (2009) Comportamiento Organizacional, Decima primera edición, Editorial Internacional. Thomson Editores S.A
6. Robbins, S y Judge, T (2017) Comportamiento ORGANIZACIONAL, Decima Séptima Edición, Editorial Pearson Educación, México.
7. Quick, N. (2013) Comportamiento Organizacional. Tercera Edición, CENGAGE Learning Editores, México.

9.2 Electrónicas

Crterios:

- Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas y electrónicas.

.....
FIRMA

Mg. Adm. Rodolfo CHAVEZ GALLO
NOMBRE DEL DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO

.....
FIRMA

Mg. Adm. Jorge Enrique MONTERO CHEPE
NOMBRE DEL DODENTE
Código 80353
Correo jorgemontero55@gmail.com

Fecha de recepción del sílabo