

SILABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I

CODIGO: 7A0496



I. DATOS GENERALES

- 1.1. Departamento Académico : Gestión Empresarial
- 1.2. Escuela Profesional : Administración Pública y Gestión Social
- 1.3. Carrera Profesional : Licenciado Administración con mención en Administración Pública
- 1.4. Ciclo de Estudios : V
- 1.5. Créditos : 3
- 1.6. Duración : 34 semanas
- 1.7. Horas Semanales : 04
 - 1.7.1. Horas de Teoría : 02
 - 1.7.2. Horas de Práctica : 02
- 1.8. Plan de Estudios : 2010
- 1.9. Inicio de Clases : 15 de Abril de 2019
- 1.10. Finalización de Clases : 09 de Agosto de 2019
- 1.11. Requisito : Comportamiento Organizacional
- 1.12. Docente : Mag. Luis H. Angulo Delgado
- 1.13. Semestre Académico : 2019 – I

II. SUMILLA

Rasgos históricos de la administración pública: la administración pública en la antigüedad: Egipto, China, Grecia, Roma. Características administrativas de la edad media. Los cameralistas. Administración científica en el siglo XIX y el siglo XX. Características de la administración contemporánea: Estados Unidos, administración británica, administración francesa,



racionalización administrativa germana, administración rusa, administración latino-americana. Administración pública y desarrollo económico. Papel de la administración en la sociedad. La burocracia: Críticas, causas y papel social de la burocracia.

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

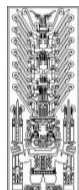
Los alumnos observaran, analizan, describen y comprenden el abordaje conceptual de la administración pública como un elemento clave en un Estado moderno, imprescindible en el Estado del Bienestar, donde el ciudadano exige a las distintas administraciones unas actualizaciones encaminadas a resolver sus necesidades y problemas

IV. CAPACIDADES

- **C1:** Define los conceptos básicos de la administración
- **C2:** Analiza los Enfoques Clásico del Pensamiento Administrativo
- **C3:** Analiza e interpreta la administración científica
- **C4:** Define y establece la importancia de la Burocracia ideal de Max Weber

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
ABORDAJES CONCEPTUALES DE ADMINISTRACIÓN					
C1: Define los conceptos básicos de la administración					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Criterios de Evaluación	Horas
Semana N°1 15 – 17 de Abril	La Administración y Gerencia	Reconoce el rol de la administración y gerencia	<ul style="list-style-type: none"> • Concorre a clases y cumple tareas asignadas responsablemente • Interactúa en los 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga en centro de acopio tecnológicos referidos a la administración 	5 Horas
Semana N° 2 22 – 26 de Abril	La Ciencia de la Administración Pública	Identifica la importancia de la ciencia de la administración pública			5 Horas



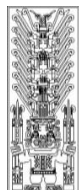
Semana N° 3 24 Abril – 03 Mayo	La Ciencia de la Administración	Explica las razones de la ciencia de la administración	debates de clases	<ul style="list-style-type: none"> • Indaga científicamente la evolución de la administración pública • La teoría burocracia pública 	5 Horas
Semana N° 4 06 – 10 de Mayo	La Ciencia Política de la Administración Pública	Señala el rol de la ciencia política de la administración pública	<ul style="list-style-type: none"> • Presta atención activa en la asignatura • Es creativo e innovador 		5 Horas
Primera Evaluación correspondiente a la Unidad I					
Referencias Bibliográficas : Sergio Hernández y Rodríguez 2011 – Fundamentos de Gestión Empresarial – Edic. Mc Graw Hill					

UNIDAD II					
EVALUACIÓN HISTÓRICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA					
C2: Analiza los Enfoques Clásico del Pensamiento Administrativo					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Criterios de Evaluación	Horas
Semana N°5 13 – 17 de Mayo	El pensamiento Administrativo en Grecia	Estudia los precursores de la administración en Grecia	<ul style="list-style-type: none"> • Forma trabajo en equipo para las tareas académicas • Cumple con la entrega de trabajos • Propicia la realización de casos • Participa en los procesos de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga documentación respecto a la administración científica • Indaga en algunas organizaciones la aplicación de la administración científica • Pone en práctica los principios de la administración científica 	5 Horas
Semana N° 6 20 – 24 de Mayo	El Pensamiento administrativo en Roma	Analiza el pensamiento administrativo en Roma			5 Horas
Semana N° 7 27 – 31 de Mayo	Características del Pensamiento Administrativo Francés	Destaca las características del pensamiento administrativo Francés			5 Horas
Semana N° 8 03 – 07 de Junio	Las Ciencias Camerales	Establece la importancia de las ciencias camerales			5 Horas
Examen Parcial: Evaluación correspondiente a la Unidad I y II					
Referencias Bibliográficas: Miguel Galindo Camacho – 2000 Edic. Porrúa – México					



UNIDAD III					
LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA					
C3: Analiza e interpreta la administración científica					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Criterios de Evaluación	Horas
Semana N°9 10 – 14 de Junio	La administración científica Frederich Taylor	Recopila información sobre la administración científica de Taylor	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en trabajos grupales en clase • Tiene sentido de responsabilidad en el cumplimiento de tareas • Participa en la lluvia de ideas en el desarrollo de clases • Es creativo e innovador 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga los métodos de la administración científica • Establece ponderaciones con otras disciplinas de la administración científica • Evalúa en la práctica el uso de la administración científica 	5 Horas
Semana N° 10 17 – 21 de Junio	El enfoque de Frank y Lillian Gilbreth	Interpreta el enfoque de Frank y Lillian Gilbreth			5 Horas
Semana N° 11 24 – 28 de Junio	El uso de administración científica por los gerentes actuales	Analiza el uso de la administración de los gerentes actuales			5 Horas
Semana N° 12 01 – 05 de Julio	El modelo de sistema y de contingencia	Define el modelo de sistema y contingencia			5 Horas
Segunda Evaluación correspondiente a la Unidad III					
Referencias Bibliográficas: Miguel Galindo Camacho – 2000 Edic. Porrúa – México					

UNIDAD IV					
LA BUROCRACIA EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS					
C3: Analiza e interpreta la administración científica					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Criterios de Evaluación	Horas
Semana N°13 08 – 12 de Julio	Principios de la burocracia	Reconoce los principios de la burocracia	<ul style="list-style-type: none"> • Interactúa en la discusión de temas referidos a la burocracia 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga a la burocracia en la administración pública • Establece comparaciones 	5 Horas



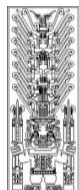
Semana N° 14 15 – 19 de Julio	El papel social de la Burocracia	Identifica y opina sobre el papel social de la burocracia	<ul style="list-style-type: none"> • Acopia información para saber más sobre la burocracia • Dinamiza la motivación en sus diálogos de burocracia • Fomenta los juegos de roles 	entre la administración pública y la privada sobre la burocracia	5 Horas	
Semana N° 15 22 – 26 de Julio	Las características de la burocracia	Fundamenta las características de la burocracia		• Compara y establece roles de la burocracia con otras ramas de la administración		5 Horas
Semana N° 16 02 – 05 de Agosto	El rol de la burocracia en la administración pública	Interpreta el rol de la burocracia en la administración pública		5 Horas		
Examen Final: Evaluación correspondiente a la Unidad III y IV						
Referencias Bibliográficas: Sergio Hernández y Rodríguez 2011 – Fundamentos de Gestión Empresarial – Edic. Mc Graw Hill						

VI. METODOLOGÍA

- 6.1.** Estrategias centrada en el aprendizaje:
Dinámicas de grupos, Talleres aplicativos en grupo, Discusión guiada.
- 6.2.** Estrategia centrada en la enseñanza:
Clase magistral, lluvia de ideas, Comunicación transversal, Juegos de roles

VII. RECURSOS DE APRENDIZAJE

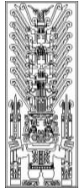
- Equipo Multimedia
- Libros
- Textos
- Artículos Científicos
- Tópicos selectos
- Separatas



VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es de once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, en el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La Evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%



La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

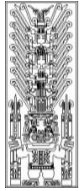
- EP= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- EF= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- TA= Los trabajos académicos serán consignados conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas calificadas
 - b) Informes de laboratorio
 - c) Informes de prácticas de campo
 - d) Seminarios calificados
 - e) Exposiciones
 - f) Trabajos monográficos
 - g) Investigaciones bibliográficas
 - h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura
 - i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura



IX. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

9.1. Bibliográficas

1. Guerrero, Omar 1986 “Teoría de la Administración Pública” México Haral S.A.
2. Instituto Nacional de Administración Pública 1974 “Estudio de la Administración Pública” Lima
3. Jorge Esteban, Pedro T. Gonzales – Trevijano 1974 “Curso de Derecho Constitucional” Complutense de Madrid
4. José Antonio Olmeda Gómez – 2000 “Ciencia de la Administración Volumen II” Los Sistemas Administrativos UNED Madrid
5. Juan Alfonso Santa María Pastor – 1999 “Principios de Derecho Administrativo, Volumen II” Areces S.A. Colección CEURA, Madrid
6. Juna Ignacio Jiménez Nieto 1970 “Política y Administración” Edic. TECNOS Madrid
7. Kabier Ballart y Carles Ramio – 2000 “Ciencia de la Administración” Tirant Lo Black Madrid
8. Mariano Baena del Alcázar 1966 “Curso de Ciencia de la Administración” Edic. Tecnos 3era Edición Madrid
9. Patron Faura, Pedro y Patron Bedoya, Pedro 1997 “Derecho Administrativo y Administración Pública en el Perú” – Lima Editora Jurídica GRISLEY EIRL
10. Proyecto USAID / PERÚ Pro Descentralización 2011 “Sistemas Administrativos” Lima NEVA STUDIO
11. Sánchez Gonzales, Juan José 2001 “Administración Pública como ciencia, su objeto y estudio” México; Plaza y Valdez
12. Solario Tudela, Luis 1983 “Derecho Internacional Público” Lima Studium Ediciones
13. Tassano Velaochaca, Herbert 2002 “Administración Pública en el debate Constitucional” En Revista
14. Vicente Gimeno Sendra y Otros 2001 “Derecho Procesal Administrativo” Areces S.A. Madrid
15. Weber Max 1997 “Economía y Sociedad 11 Reimp” – Fondo de Cultura Económico – México
16. Terry Georger, Franklin Stephen G. 1995 “Principios de Administración” Edic. Continental S.A. México
17. Schneider, Ben 2004 “Outsourcing” Grupo Editorial Norma Colombia
18. Schermerham, Jhon 2003 “Administración” Edit. Limusa Willy – México



Universidad Nacional
Federico Villarreal



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Potenciando tu talento, mejoramos el mundo

9.2. Electrónicas

- <http://sedesur.wanarinoedu.com/acceso/sutsour.html>
- <http://www.outsourcing.fag.com/html>
- <http://moodle.camingnetwarts.org/>

Lima 17, de Abril de 2019

MG. JORGE BRAVO TORO
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO
DE GESTION EMPRESARIAL

Código Docente
Correo Electrónico

LUIS ANGULO DELGADO

Docente del Curso
Correo Electrónico: loande2003@yahoo.com