



## **SÍLABO**



**ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE COSTOS**

**CÓDIGO: 7A0275**

### **I. DATOS GENERALES**

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración Pública
1.3	Carrera Profesional	:	Administración Pública
1.4	Ciclo de estudios	:	V
1.5	Créditos	:	04
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	05
	1.7.1 Horas de teoría	:	03
	Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	16 de Abril de 2018
1.10	Finalización de clases	:	11 de Agosto del 2018
1.11	Requisito	:	Contabilidad Gubernamental
1.12	Docentes	:	Mg. María Margarita Reyes García
1.13	Semestre Académico	:	2018-I

**II. SUMILLA:** Introducción, naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos. El ciclo de la contabilidad de costos, en un sistema por órdenes específicas. El ciclo de la contabilidad de costos en un sistema de los costos standard. El control de los materiales en la contabilidad de costos: entrega, valuación y registro de inventarios. Elementos de costos, computación de los costos unitarios. El costo en la empresa productiva de bienes y servicios. El costo en las unidades de servicios públicos.

## I. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes conocen, comprenden y definen la naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos. Explica el ciclo de la contabilidad de costos en un sistema por órdenes específicas y el sistema de costos estándar. Describe el control de materiales en la contabilidad de costos, entrega, valuación y registro de inventarios, así como los elementos de los costos y los registros computarizados de los costos unitarios. Expone el costo en la empresa productiva de bienes y servicios en los organismos de servicios públicos.

- C1: Conoce y explica la naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos.
- C2: Explica el ciclo de la de la contabilidad de costos en un sistema por órdenes específicas y el sistema de costos estándar
- C3 Describe el control de materiales en la contabilidad de costos, entrega, valuación y registro de inventarios, así como los elementos de los costos y los registros computarizados de los costos unitarios.
- C4: Expone el costo en la empresa productiva de bienes y servicios en los organismos de servicios públicos.

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I</b> <b>La Contabilidad de Costos y sus procesos</b>					
<b>C1 Conoce y explica la naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos.</b>					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 1</b> 16 – 21 Abr	<b>Definiciones y conceptos de la administración de los costos</b>	<b>Conoce y explica los conceptos de los costos.</b>	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>Semana N° 2</b> 23 – 28 Abr	<b>Los costos comerciales</b>	<b>Reconoce y analiza los procesos de los costos comerciales</b>		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>Semana N° 3</b> 30 Abr-05 May	<b>Los costos por división simple</b>	<b>Reconoce y analiza los procesos de los costos por división simple</b>		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>

<b>Semana N° 4</b> 07 – 12 May	<b>Los costos industriales y los métodos del costeo de materiales.</b>	<b>Analiza y explica los costos industriales y los métodos del costeo de materiales</b>	Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
	<b>PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I</b>				

<b>UNIDAD II</b>					
<b>El Ciclo de los Costos, los sistemas por órdenes y sistemas de costos estándar</b>					
<b>C2 Explica el ciclo de la de la contabilidad de costos en un sistema por órdenes específicas y el sistema de costos estándar</b>					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 5</b> 14 – 19 May	<b>El costeo su ciclo y sus procesos</b>	<b>Identifica la estructura del ciclo y los procesos del costeo</b>	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>Semana N° 6</b> 21 – 26 May	<b>El sistema de costos por ordenes</b>	<b>Explica el sistema de costos por órdenes de procesos productivos.</b>	Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>Semana N° 7</b> 28 May-02 Jun	<b>El sistema de costos por proceso y sus elementos</b>	<b>Reconoce el funcionamiento del sistema de costos por proceso y sus elementos</b>	Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>Semana N° 8</b> (Fecha) 04-09 Jun	<b>El sistema de costos estándar</b>	<b>Analiza la importancia y los elementos del sistema de costos estandar</b>		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II</b>					

<b>UNIDAD III</b>					
<b>El Control de Materiales, la Valuación y Registro de los Inventarios.</b>					
<b>C3 Describe el control de materiales en la contabilidad de costos, entrega, valuación y registro de inventarios, así como los elementos de los costos y los registros computarizados de los costos unitarios.</b>					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 9</b> 11-16 Jun	<b>Los métodos PEPS, UEPS, Promedio Móvil</b>	<b>Conoce e identifica los métodos de costeo PEPS, UEPS y Promedio Móvil</b>	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>Semana N° 10</b> 18-23 Jun	<b>Sistema de costeo de la mano de obra</b>	<b>Conoce y explica el sistema de costeo de la mano de obra</b>		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>Semana N° 11</b> 25-30 Jun	<b>Los registros y procesos de los inventarios</b>	<b>Analiza los registros y procesos de los inventarios</b>		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>Semana N° 12</b> 02-07 Jul	<b>La valuación de los inventarios</b>	<b>Analiza y explica la valuación de los inventarios</b>		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	<b>05</b>
<b>SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III</b>					

<b>UNIDAD IV</b>	
<b>Los costos en las empresas de bienes y servicios</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C4</b> Expone el costo en la empresa productiva de bienes y servicios en los organismos de servicios públicos.</li> </ul>	

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 09-14 Jul	Las empresas de producción de bienes y servicios	Conoce y explica la organización de las empresas de producción de bienes y servicios	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 14 16-21 Jul	El modelo costo-volumen-utilidad	Analiza el modelo del costo-volumen-utilidad		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 15 23-27 Jul	Los indicadores de gestión logística	Conoce e identifica los indicadores de gestión logística		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 16 30 Jul-04 Ago	La valuación empresarial	Interpreta y explica la valuación empresarial		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV</b>					
<b>Semana 17 06 – 11 Ago Examen Sustitutorio y Examen de Aplazados</b>					

## VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El Docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

## VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, el artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, el artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- El artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EXAMEN 1 + EXAMEN PARCIAL	<b>60 %</b>
	EXAMEN 2 + EXAMEN FINAL	
02	TRABAJOS ACADÉMICOS	<b>40 %</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

## **IX. FUENTES DE INFORMACIÓN**

### **9.1 Referencias Bibliográficas**

1. Roca, A. (2001) Contabilidad de Costos. Editorial Limusa. Perú
2. Horngren. D. (2016) Contabilidad de Costos. Editorial Mc Graw Hill. México
3. Ramírez, D. (2010) Contabilidad Administrativa. Editorial Gestión. Colombia
4. Ybañez, M. (2002) Administración de Costos. Editorial Deusto
5. Fornos, M. (2003) Administración de Costos. Editorial Pearson
6. Bravo, Y. (2014) Introducción a la Administración de Costos. Editorial Limusa
7. .Rodríguez, R. y Falcón, E. (2012) Modelos de Costos en la Administración Publica. Editorial Mc Graw Hill

### **9.2 Electrónicas**

#### **Criterios:**

- Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas y electrónicas.