

“Año de la Lucha contra la corrupción y la Impunidad”

SILABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II

CODIGO: 7A0497



I. DATOS GENERALES

- | | | | |
|--------|------------------------|---|--|
| 1.1. | Departamento Académico | : | Gestión Empresarial |
| 1.2. | Escuela Profesional | : | Administración Pública y Gestión Social |
| 1.3. | Carrera Profesional | : | Licenciado Administración con mención en
Administración Pública |
| 1.4. | Ciclo de Estudios | : | VI |
| 1.5. | Créditos | : | 3 |
| 1.6. | Duración | : | 34 semanas |
| 1.7. | Horas Semanales | : | 04 |
| 1.7.1. | Horas de Teoría | : | 02 |
| 1.7.2. | Horas de Práctica | : | 02 |
| 1.8. | Plan de Estudios | : | 2010 |
| 1.9. | Inicio de Clases | : | 26 de Agosto de 2019 |
| 1.10. | Finalización de Clases | : | 20 de Diciembre de 2019 |
| 1.11. | Requisito | : | Administración Pública I |
| 1.12. | Docente | : | Mag. Luis H. Angulo Delgado |
| 1.13. | Semestre Académico | : | 2019 – II |



II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es teórico – práctica y tiene el propósito de proporcionar al estudiante los conceptos básicos sobre el nuevo rol de la administración pública, su estructura político administrativa; y de la importancia de la función y gestión pública dentro del nuevo contexto mundial.

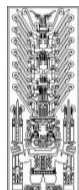
Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. La administración pública y la nueva gestión pública, contexto mundial, concepciones y perspectivas actuales sobre la gestión pública. Estructura político administrativa del Estado Peruano. Fines y funciones del Estado. 2. El poder ejecutivo como ente administrador del Estado. Las acciones administrativas: sectorización; noción, los sectores de la Administración Pública; Sistematización: noción, organización y funciones de las regiones. 3. Desconcentración: noción, clases. La función pública peruana; generalidades. Eficacia social.- Compromiso.- Participación.- El potencial humano en la Administración Pública. 4. La función pública en la Constitución. La responsabilidad de la función pública.- El servidor y el funcionario público. La carrera administrativa. La tarea académica exigida al estudiante es desarrollar un trabajo de investigación comparativa de los principales aportes a la administración pública.

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Los alumnos observaran, analizan, describen y comprenden el abordaje conceptual de la administración pública, encargada de la gestión humana y del manejo adecuado de los recursos físicos, materiales, técnicos y financieros que emplea el Estado para el cumplimiento de sus fines, de acuerdo con las normas constitucionales y legales que orientan la actividad gubernamental.

IV. CAPACIDADES

- **C1:** Define el abordaje general de la administración pública
- **C2:** Comprende la actividad administrativa del Estado
- **C3:** Conoce la función pública
- **C4:** Tiene conocimiento de los fundamentos de la gestión pública.



V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
ABORDAJE GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA					
C1: Define el abordaje general de la administración pública					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Criterios de Evaluación	Horas
Semana N°1 27 – 29 de Agosto	La Administración Pública y la Nueva Gestión	Comprende la administración pública y la nueva gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Concurre a clases y cumple tareas asignadas responsablemente • Interactúa en los debates de clases • Presta atención activa en la asignatura • Es creativo e innovador 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga en centro de acopio tecnológicos referidos a la administración • Indaga científicamente la evolución de la administración pública • La teoría de administración pública 	5 Horas
Semana N° 2 03 – 05 de Setiembre	Concepciones y perspectivas actuales sobre gestión pública	Identifica concepciones y perspectivas actuales de gestión pública			5 Horas
Semana N° 3 10 – 12 de Setiembre	Estructura político administrativo del Estado Peruano	Conoce la estructura política administrativa del Estado Peruano			5 Horas
Semana N° 4 17 – 19 de Setiembre	Fines y funciones del Estado	Analiza los fines y funciones del Estado			5 Horas
Primera Evaluación correspondiente a la Unidad I					
Referencias Bibliográficas: Germán García Galindo, Jorge Enrique Bolívar Ramírez 2014 Fundamento de Gestión Pública editorial Alfa omega – Colombia.					

UNIDAD II					
ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO					
C2: Comprende la actividad administrativa del Estado					
Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Criterios de Evaluación	Horas
Semana N°5 24 – 26 de Setiembre	El poder ejecutivo como ente administrador del Estado	Distingue el poder ejecutivo como fuente ad ministrador del Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Forma trabajo en equipo para las tareas académicas • Cumple con la 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga documentación respecto a la administración 	5 Horas
Semana N° 6 01 – 03 de	Los sectores de la administración pública	Determina los sectores de la administración pública			5 Horas



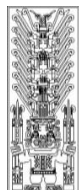
Octubre			entrega de trabajos	pública	
Semana N° 7 08 – 10 de Octubre	Clases de sistemas administrativos	Clasifica los sistemas administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Propicia la realización de casos • Participa en los procesos de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Indaga en algunas organizaciones la aplicación de la administración pública • Pone en práctica los principios de la administración pública 	5 Horas
Semana N° 8 15 – 17 de Octubre	Descentralización, regionalización	Enfoca racionalmente la descentralización, regionalización			5 Horas
Examen Parcial: Evaluación correspondiente a la Unidad I y II					

Referencias Bibliográficas: Germán García Galindo, Jorge Enrique Bolívar Ramírez 2014 Fundamento de Gestión Pública editorial Alfa omega – Colombia.

UNIDAD III FUNCIÓN PÚBLICA

C3: Conoce la función pública

Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Criterios de Evaluación	Horas
Semana N°9 22 – 24 de Octubre	Desconcentración	Conceptúa racionalmente la desconcentración	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en trabajos grupales en clase • Tiene sentido de responsabilidad en el cumplimiento de tareas • Participa en la lluvia de ideas en el desarrollo de clases • Es creativo e innovador 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga los métodos de la administración pública • Establece ponderaciones con otras disciplinas de la administración pública • Evalúa en la práctica el uso de la administración pública 	5 Horas
Semana N° 10 29 – 31 de Octubre	La función pública peruana	Conoce la función pública peruana			5 Horas
Semana N° 11 05 – 07 de Noviembre	Eficacia social compromiso participación	Identifica la eficacia social, compromiso, participación			5 Horas
Semana N° 12 12 – 14 de Noviembre	El potencial humano en la administración pública	Determina el potencial humano en la administración pública			5 Horas



Segunda Evaluación correspondiente a la Unidad III

Referencias Bibliográficas: Guerrero Orozco Omar; Principios de Administración Pública, Bogotá: ESAP 1997

UNIDAD IV
FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA

C4: Tiene conocimiento de los fundamentos de la gestión pública

Semana	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales	Criterios de Evaluación	Horas
Semana N°13 19 – 21 de Noviembre	La función pública en la Constitución	Compara la función pública en la Constitución	<ul style="list-style-type: none"> • Interactúa en la discusión de temas referidos a la administración pública • Acopia información para saber más sobre la administración pública • Dinamiza la motivación en sus diálogos de administración Pública • Fomenta los juegos de roles 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga a la burocracia en la administración pública • Establece comparaciones entre la administración pública y la privada • Compara y establece roles de la administración pública 	5 Horas
Semana N° 14 26 – 28 de Noviembre	La función pública	Conoce la función pública			5 Horas
Semana N° 15 03 – 05 de Diciembre	El servidor y el funcionario público	Distingue el servidor y el funcionario público			5 Horas
Semana N° 16 10 – 12 de Diciembre	La carrera administrativa	Tiene conocimiento de la carrera administrativa			5 Horas
Examen Final: Evaluación correspondiente a la Unidad III y IV					

Referencias Bibliográficas: Olias de Lima, Blanca; 2001 – La Nueva Gestión Pública, Madrid; PEARSON

VI. METODOLOGÍA

- 6.1. Estrategias centrada en el aprendizaje:
Dinámicas de grupos, Talleres aplicativos en grupo, Discusión guiada.
- 6.2. Estrategia centrada en la enseñanza:
Clase magistral, lluvia de ideas, Comunicación transversal, Juegos de roles

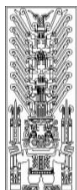


VII. RECURSOS DE APRENDIZAJE

- Equipo Multimedia
- Libros
- Textos
- Artículos Científicos
- Tópicos selectos
- Separatas

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es de once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, en el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La Evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- EF= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- TA= Los trabajos académicos serán consignados conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas calificadas
 - b) Informes de laboratorio
 - c) Informes de prácticas de campo
 - d) Seminarios calificados
 - e) Exposiciones
 - f) Trabajos monográficos



- g) Investigaciones bibliográficas
- h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura
- i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

9.1. Bibliográficas

M^a Amparo de la Encarnación Gabín. Administración Pública – Thomson Editorial, 2003

Arenot Hannah (1995) La Condición Humana

Boxwell, Robert J. (1995) Benchmarking, Competir con Trabajo. Madrid. Mc Graw Hill

Capella, Juan Ramón (1993) Los ciudadanos Siervos Madrid: Editorial TROTTA

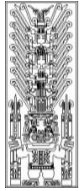
Cardoso, Ruth (1997) Fortalecimiento da Sociedade Civil En: Ioschpe Evelyn Berg, Org. (1997)

Echebarria, Koldo; Mendoza, Xabier (2002) La Especificidad de la Gestión Pública; El Concepto de “Management Público”, Washington: Banco Interamericano de Desarrollo

Ferrarezi, Elizabete (1997) Estado e Sector Público Nao Estatal: Perspectivas para a Gestao de Novas Políticas Sociais. Sao Paulo, Mimeo

Garcia Solana, M^o José (2011) La Posición del Ciudadano: La Noción del Cliente en la Nueva Gestión Pública, Madrid – Prentice Hall

Levi Boyer, Claude (2003) Gestión de las Competencias. Barcelona: Gestión 2000



Universidad Nacional
Federico Villarreal



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
Potenciando tu talento, mejoramos el mundo

Muñoz Machado, Andres (1999), La Gestión de la Calidad Total en la Administración Pública. Madrid. Diaz de Santos

Peppard, Joe, Rowland, Phillip (1996), La Esencia de la Reingeniería en los procesos de Negocios. Mexico, Pretince Hall

Olias de Lima, Blanca; 2001 – La Nueva Gestión Pública, Madrid; PEARSON Educación S.A. 2001

Parames Montenegro, Carlos. Introducción al Management: Un Nieuvo Enfoque de la Administración Pública, Madrid: Escuela Nacional de Administración Pública 1974

Lima 28, de Agosto de 2019

MG. JORGE BRAVO TORO
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO
DE GESTION EMPRESARIAL

Código Docente
Correo Electrónico

LUIS ANGULO DELGADO

Docente del Curso
Correo Electrónico: luande2003@yahoo.com
Código: 2019008