



Universidad Nacional
Federico Villarreal

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN



“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

SÍLABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACION PUBLICA COMPARADA

CODIGO: 7A0495

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Departamento Académico : Gestión Empresarial
- 1.2 Escuela Profesional : Administración Pública y Gestión Social.
- 1.3 Carrera profesional : Licenciado en Administración con mención en Administración Publica.
- 1.4 Ciclo de Estudios : VII
- 1.5 Créditos : 03
- 1.6 Duración :17 semanas
- 1.7 Horas Semanales : 04
 - Teoría : 2
 - Practica : 2
- 1.8 Plan de Estudios : 2010
- 1.9 Inicio de Clases : 15 de abril del 2019
- 1.10 Finalización de Clases : 09 de agosto del 2019
- 1.11 Requisito : Administración Publica II
- 1.12 Docentes : Dr. Nicanor Asmat Vega.
- 1.13 Semestre Académico : 2019-I

II. SUMILLA

Análisis de la función pública en Latinoamérica, EE.UU., Europa y Japón; Organización territorial del estado nacional, provincial y municipal en Latinoamérica, EE.UU., Europa y Japón. Las Organizaciones internacionales y regionales con incidencia en el Tercer Mundo. Distribución de las funciones y del manejo de políticas públicas (económicas, sociales, de creación de economías externas, etc.) entre los tres niveles estatales de la administración pública comparada. Formas de división horizontal y vertical del trabajo, indicadores de productividad administrativa, tamaño y participación sobre la economía global en un análisis comparativo.

III. COMPETENCIA

Comprender el análisis comparativo en el estudio de la administración pública, aplicando las diferentes perspectivas para dicho análisis combinando contenidos de la administración, la historia y la política.

IV. CAPACIDADES

C1: Analizar el sistema administrativo público en los países más desarrollados.

C2: Comprender los diversos sistemas políticos.

C3: Definir la distribución de las funciones y del manejo de políticas públicas entre los tres niveles estatales de la administración pública comparada.

C4: Comparar las estrategias y experiencias de la reforma del estado y la administración pública.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
ENFOQUE COMPARATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA					
C1: Analiza el marco conceptual de gobernabilidad y su teoría.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACION	HORAS
SEMANA N° 1	La comparación en el estudio de la administración pública	Reconocimiento de los diversos modelos de desarrollo de la administración pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Escucha y debate los conocimientos adquiridos. • Formula y expresa nuevos conocimientos • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	Analizar, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana N° 2	El Enfoque comparativo	Analiza y comprende y fundamenta el enfoque comparativo.		Asimilar, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana N° 3	Antecedentes históricos de los sistemas administrativos nacionales	Comprensión de los elementos de gobernabilidad.		Comprender, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana N° 4	La administración en los países más desarrollados	Reconocimientos de las políticas públicas.		Fundamentar, gestionar la información, comunicativa y evaluativa.	04
<p>Trabajo académico correspondiente a la unidad I:</p> <p>Ensayo y exposición sobre el libro titulado: "Principios de la Administración Pública" de Charles-Jean Baptiste Bonnin.</p> <p>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FERREL, HEADY. (2000). Administración Pública: una perspectiva comparada. Fondo de Cultura Económica. México D.F. - SANCHEZ GONZALES, JUAN JOSE. (2001) La Administración Pública como Ciencia, su objeto y su estudio. Editorial Plaza y Valdés S.A. México D.F. 					

UNIDAD II
REGIMENES Y SISTEMAS POLITICOS

C2: Comprender los diversos sistemas políticos

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACION	HORAS
Semana Nº 5	La administración en los países menos desarrollados	Establecimiento de lineamientos ideológicos y políticos en los países menos desarrollados.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Escucha y debate los conocimientos adquiridos. • Formula y expresa nuevos conocimientos • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	Analizar, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana Nº 6	Regímenes políticos burocrático-dominante	Conocimiento de los sistemas de elite en el gobierno de un estado.		Asimilar, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana Nº 7	Regímenes políticos de partido dominante	Análisis de los sistemas de partidos dominantes en el estados.		Comprender, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana Nº 8	El estudio de las burocracias de los sistemas políticos	Definir la relación entre desarrollo burocrático y político		Fundamentar, gestionar la información, comunicativa y evaluativa.	04
Trabajo académico correspondiente a la unidad II:					

Ensayo y exposición sobre los sistemas políticos

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- BODEMER K, CARRILLO F. (2007). Gobernabilidad y reforma política en América Latina y Europa. Plural Editores. Bolivia.
- ARISTOTELES, "La política"
- ANDIA VALENCIA, WALTER. (2013). Manual de Gestión Pública: Pautas para la Aplicación de los Sistemas Administrativos. 3ra edición. Editorial El Saber. Lima – Perú

UNIDAD III					
REFORMA DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA					
C3: Definir la distribución de las funciones y del manejo de políticas públicas entre los tres niveles estatales de la administración pública comparada.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACION	HORAS
Semana Nº 9	Las organizaciones internacionales con incidencia en el tercer mundo	Análisis del cumplimiento de las funciones que cumplen las org. internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Escucha y debate los conocimientos adquiridos. • Formula y expresa nuevos conocimientos • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	Analizar, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana Nº 10	Distribución de las funciones y del manejo de las políticas públicas en la administración pública comparada.	Señalar las normas legales actuales respecto a las funciones en los tres niveles del estado.		Asimilar, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana Nº 11	Formas de división del trabajo, indicadores de productividad y participación sobre la economía global en análisis comparativo	Indagar sobre las formas de división del trabajo y los indicadores de productividad.		Comprender, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana Nº 12	Comparación de estrategias y experiencias de la reforma del estado y la administración pública.	Desarrollar una línea del tiempo con las acciones de los gobierno para reformar el estado peruano.		Fundamentar, gestionar la información, comunicativa y evaluativa.	04
<p>Trabajo académico correspondiente a la unidad III:</p> <p>Ensayo y exposición sobre el análisis de los nudos críticos del estado.</p> <p>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BAÑÓN MARTINEZ RAFAEL. (2003). La Evaluación de la acción y de la política pública. Ediciones Díaz de Santos. España. - BODEMER K, CARRILLO F. (2007). Gobernabilidad y reforma política en América Latina y Europa. Plural Editores. Bolivia. - BRUNO JOBERT. (2004). Estado, sociedad, políticas públicas. Editorial Lom. Chile - 					

UNIDAD IV					
ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ANALISIS DE LA FUNCION PUBLICA					
C1: Comparar las estrategias y experiencias de la reforma del estado y la administración pública.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACION	HORAS
Semana Nº 13	Organización territorial del Estado y Análisis de la función pública en Latinoamérica	Conocer la organización territorial de los países de Latinoamérica.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las clases. • Participa activamente. • Valora la importancia de su formación profesional. • Escucha y debate los conocimientos adquiridos. • Formula y expresa nuevos conocimientos • Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos. 	Analizar, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana Nº 14	Organización territorial del Estado y Análisis de la función pública en EE.UU.	Analizar la función pública de EE.UU. con el estado peruano.		Asimilar, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana Nº 15	Organización territorial del Estado y Análisis de la función pública en Europa	Analizar la función pública en los países de Europa en comparación al estado peruano.		Comprender, gestionar la información, comunicativa, productiva y evaluativa.	04
Semana Nº 16	Organización territorial del Estado y Análisis de la función pública en Japón	Conocer la organización territorial y Analizar la función pública de Japón.		Fundamentar, gestionar la información, comunicativa y evaluativa.	04
<p style="text-align: center;">Trabajo académico correspondiente a la unidad IV:</p> <p style="text-align: center;">Ensayo y exposición sobre la descentralización y regionalización.</p> <p>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANDIA VALENCIA, WALTER. (2013). Manual de Gestión Pública: Pautas para la Aplicación de los Sistemas Administrativos. 3ra edición. Editorial El Saber. Lima – Perú - SANCHEZ GONZALES, JUAN JOSE. (2001) La Administración Pública como Ciencia, su objeto y su estudio. Editorial Plaza y Valdés S.A. México D.F. 					

VI. METODOLOGIA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, monografías, mesas redondas, informes, lecturas, exposiciones búsqueda de información en bibliotecas físicas y digitales.

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico medidor entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje del estudiante, por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales. Lluvia de ideas, ilustraciones, exposiciones, debate. Y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.

- Documento: Libros, folletos, revistas, entre otros materiales impresos.
- Equipos: Proyector multimedia.
- Material audiovisual e informático: Diapositivas, Videos, CD, recursos electrónicos, fotografías, y otros.
- Otros materiales: Pizarra, mota, plumones, papelotes, entre otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”.
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La nota final (NF) de la asignatura

NOTA FINAL (NF)
$NF = TA*40\% + EP*30\% + EF*30\%/100$

CRITERIOS:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Seminarios calificados.
 - c) Exposiciones.
 - d) Trabajos monográficos.
 - e) Investigaciones bibliográficas.
 - f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

- Se utiliza la escala de calificación vigesimal; la nota mínima aprobatoria es 11. El medio punto (0.5) es a favor de estudiante.
- El estudiante que haya acumulado a lo largo del desarrollo de la experiencia curricular más del 30 % de inasistencias será declarado como inhabilitado para rendir el examen final y desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado.

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- ASMAT V. NICANOR S. (2017). “Globalización jurídico empresarial en los niveles laborales y de pobreza”.
- ASMAT VEGA, “Perú: Flexibilización Laboral y empleo adecuado en el contexto, de la política social”.
- ANDIA VALENCIA, WALTER. (2013). Manual de Gestión Pública: Pautas para la Aplicación de los Sistemas Administrativos. 3ra edición. Editorial El Saber. Lima – Perú
- BAÑÓN MARTINEZ RAFAEL. (2003). La Evaluación de la acción y de la política pública. Ediciones Díaz de Santos. España.
- BODEMER K, CARRILLO F. (2007). Gobernabilidad y reforma política en América Latina y Europa. Plural Editores. Bolivia.
- BRUNO JOBERT. (2004). Estado, sociedad, políticas públicas. Editorial Lom. Chile
- FERREL, HEADY. (2000). Administración Pública: una perspectiva comparada. Fondo de Cultura Económica. México D.F.
- SANCHEZ GONZALES, JUAN JOSE. (2001) La Administración Pública como Ciencia, su objeto y su estudio. Editorial Plaza y Valdés S.A. México D.F.
- PLATON. La Republica

9.2. Electrónicas:

- <https://www.ucm.es/data/cont/docs/228-2014-02-13Administraci%C3%B3n%20P%C3%BAblica%20Comparada-%20Prof.%20Ruano.pdf>
- <http://administracionpublicacomparada.blogspot.com/>

FIRMA

MG. JORGE BRAVO TORO
**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO
DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

Código: 74114

Correo: jbravo@unfv.edu.pe

FIRMA

DR. ASMAT VEGA NICANOR SEGISMUNDO
DOCENTE

Código: **2003076**

Correo: nasmatvega@gmail.com