



“Año de la Universalización de la Salud”

SÍLABO

ASIGNATURA: PRÁCTICA PRE PROFESIONAL I **CÓDIGO:** GA0061

I. DATOS GENERALES

- Departamento Académico : Gestión Empresarial e Institucional
- Escuela Profesional : Administración Pública y Gestión Social
- Carrera Profesional : Administración Pública
- Ciclo de estudios : IX
- Créditos : 3
- Duración : 16 semanas
- Horas semanales : 4 horas semanales
 - Horas de teoría : 2 horas
 - Horas de práctica : 2 horas
- Plan de estudios : Año 2010
- Inicio de clases : 20 de abril de 2020
- Finalización de clases : 07 de agosto del 2020
- Requisito : Planificación Estratégica Pública
- Docente : Dr. José Urquiza Maggia
- Semestre Académico : 2020-I

II. SUMILLA

Desarrollar y formular procesos de diagnósticos situacionales, integrales y FODA. Formulación e implementación de planes estratégicos.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Gestiona el desarrollo y formulación de diagnósticos situacionales e integrales en las organizaciones e instituciones, considerando sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, para la formulación e implementación de sus planes estratégicos; complementando sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas, con la realización de sus prácticas pre profesionales; así como, mostrando compromiso y actitud colaborativa. **V. CAPACIDADES**

- **C1:** Desarrollar y formular procesos de diagnósticos situacionales e integrales.
Estudia el estado situacional del entorno vinculado con la organización donde realiza sus prácticas.
- **C2:** Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en las organizaciones e instituciones.
Realiza el diagnóstico situacional de la organización donde realiza su práctica, comprendido por el FODA.
- **C3:** Formulación de planes estratégicos en las organizaciones e instituciones.
Formula planes estratégicos.
- **C4:** Implementación de planes estratégicos en las organizaciones e instituciones
Implementa planes estratégicos

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
DESARROLLAR Y FORMULAR PROCESOS DE DIAGNÓSTICOS SITUACIONALES E INTEGRALES					
C1: Estudia el estado situacional del entorno vinculado con la organización donde realiza sus prácticas.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 Del 20 al 24 de abril 2020	Enfoque conceptual de la realidad organizacional e institucional con la práctica pre profesional.	Identifica la realidad organizacional e institucional, y vincula a sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas.	Aplica a la realidad organizacional e institucional, los conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas en su carrera profesional.	Exponer resúmenes del análisis documental bibliográfico	4
Semana N° 2 Del 27 al 30 de abril de 2020	Estudios situacionales en las organizaciones públicas y privadas	Compara estudios situacionales públicos y privados		Comparar estados situacionales	4
Semana N° 3 Del 4 al 8 de mayo de 2020	Antecedentes y estado situacional de la organización, o idea de negocio	Identifica una organización y formula estado situacional o idea de negocio.	Aplica de manera crítica el contenido de lo que está analizando	Presentar resúmenes y reportes	4
Semana N° 4 Del 11 al 15 de mayo de 2020	Esquema de diagnóstico o idea de negocio	Plantea el estudio situacional y/ o el proyecto de la idea de negocio		Exponer los reportes en grupos de trabajo	4
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Presentar el esquema de diagnóstico e información de la organización donde realiza su práctica					
<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de información: Fred, R. (2003). <i>Conceptos de Administración Estratégica</i>. México. Editorial Pearson. • Thompson, A. (2012). <i>Administración estratégica</i>. México, D.F.: McGraw-Hill. 					

UNIDAD II					
FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS EN LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES					
C2: Realiza el diagnostico situacional de la organización donde realiza su práctica.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 Del 18 a 22 de mayo 2020	Aspectos generales de la organización o idea del proyecto	Analiza la situación real de la organización: nombre y rubro a que se dedica o del proyecto de negocio	Desarrolla una actividad creativa frente a los diversos campos del ejercicio profesional	Seleccionar temas y áreas de trabajo	4
Semana N° 6 Del 25 a 29 de mayo 2020	Descripción del producto y o servicio	Describe la Idea del negocio/ producto o servicio		Elegir un área o idea de negocio	4
Semana N° 7 Del 1 al 5 de junio de 2020	Investigación/ Validación del mercado	Organiza el estudio de mercado	Aprende a ser eficientes y eficaces como miembros de una organización	Presentar el esquema o perfil de la idea de negocio	4
Semana N° 8 Del 8 al 12 de junio de 2020	Desarrollo del estudio y/o Resultados de la investigación	Implementa el estudio de mercado y aplica los resultados		Exponer el estudio de mercado o idea del negocio	4
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					
Fuentes de información: Hitt, A. (2008). <i>Administración estratégica: teoría y casos</i> . México, D.F.: Thomas.					
<ul style="list-style-type: none"> • Hill, W. (2010). <i>Administración estratégica</i>. México, D.F: Cengage Learning. 					

UNIDAD III					
FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS EN LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES					
C3: Analiza y formula planes estratégicos de la organización y el FODA					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 Del 15 al 19 de junio de 2020	Planeamiento estratégico	Explica los enfoques conceptuales del planeamiento estratégico empresarial	Comprende el funcionamiento cotidiano de una empresa o entidad	Resumir enfoques conceptuales de planeamiento estratégico	04
Semana N° 10 Del 22 al 26 de junio de 2020	Visión, misión y objetivos estratégicos	Identifica y formula los elementos básicos estratégicos del negocio	Participa en las practicas siguiendo el esquema de análisis del FODA	Diseñar los elementos estratégicos de la organización	04
Semana N° 11 Del 30 de junio a 3 de julio de 2020	Análisis de la amenazas y debilidades	Identifica las amenazas y debilidades de la organización		Trabaja en equipo	Plantear el análisis FODA
Semana N° 12 Del 6 al 10 de julio de 2020	Análisis de las oportunidades y fortalezas	Describe las oportunidades y fortalezas del negocio			Exponer el FODA
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Presentar el análisis FODA de la organización					
<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de información: Mintzberg, H. (1997). <i>El proceso Estratégico. Concepto, Contexto y Casos</i>. México. Pearson Educación. • D'Alessio, F. (2008). <i>El proceso estratégico</i>. México, D.F: Pearson. 					

UNIDAD IV					
IMPLEMENTACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS EN LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES					
C4: Implementa planes estratégicos					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 Del 13 al 17 de julio de 2020	Plan de marketing	Plantea estrategias de marketing: mercadeo, ventas y proyección de la demanda	Trabaja en equipo, fomentando el liderazgo, las relaciones grupales e interdisciplinarias en un medio laboral.	Exponer el plan de marketing, operaciones, organización y económico financiero	04
Semana N° 14 Del 20 al 24 de julio de 2020	Plan de operaciones	Esboza el diseño de instalaciones o el plan de producción		Reconoce las fortalezas y debilidades de su formación profesional	Diseñar el producto o servicio
Semana N° 15 Del 27 al 31 de julio de 2020	Estructura organizacional	Plantea la naturaleza y política de la organización y gestión de los recursos humanos	Desarrolla habilidades de comunicación.		Presentar el informe final
Semana N° 16 Del 3 al 7 de agosto de 2020	Plan económico-financiero	Programa las Inversiones en activos, capital de trabajo y financiamiento		Exponer el informe final de practicas	04
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					
<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de información: Padilla, R. (2011). <i>Planeación Estratégica: Una guía Práctica</i>. Bogotá. Editorial Educc. • Steiner, J. (2008). <i>Lo que todo director debe saber a cerca de Planeación Estratégica</i>. México. Editorial, Prentice Hall. 					

VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Método expositivo. Exposición dialogada. Estudio de casos. Lectura previa del material asignado a cada sesión

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

Método demostrativo. Clase magistral, el docente demuestra cómo se hace y el participante ejecuta para demostrar que aprendió. Asignación de casos prácticos que deberán desarrollarse de acuerdo a las instrucciones del docente.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- **Medios audiovisuales:** Proyector de multimedia, laptop, televisor, equipo de sonido, videos, diapositivas, memoria USB, etc.
- **Materiales bibliográficos:** Libros, separatas, folletos, tesis, investigaciones, artículos científicos, etc.
- **Medios y materiales electrónicos:** Google Books, foros virtuales, aula virtual, email, etc.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
		TOTAL	100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- EF= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- TA= Los trabajos académicos serán consignados conforma al COMPENDIO DE NORNMAS ACDAÉMICAS de esta casa superior de estudios, según el detalle siguiente:
 - Prácticas calificadas
 - Informes de laboratorio
 - Informes de práctica de campo
 - Seminarios calificados
 - Exposiciones
 - Trabajos monográficos
 - Investigaciones bibliográficas.
 - Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura
 - Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

- Fred, R. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica*. México. Editorial Pearson.
- Thompson, A. (2012). *Administración estratégica*. México, D.F.: McGraw-Hill.
- D'Alessio, F. (2008). *El proceso estratégico*. México, D.F: Pearson.

Hitt, A. (2008). *Administración estratégica: teoría y casos*. México, D.F.: Thomas

- Hill, W. (2010). *Administración estratégica*. México, D.F: Cengage Learning.
- Mintzberg, H. (1997). *El proceso Estratégico. Concepto, Contexto y Casos*. México. Pearson Educación.
- Koontz, H. y Wehrich, H. (2013). *Elementos de Administración- Un enfoque internacional y de Innovación*. Mc Graw Hill, octava edición. México
- Padilla, R. (2011). *Planeación Estratégica: Una guía Práctica*. Bogotá. Editorial Educc.
- Steiner, J. (2008). *Lo que todo director debe saber a cerca de Planeación Estratégica*. México. Editorial, Prentice Hall.

9.2 Electrónicas

- Mintzberg, H. (1997). *El proceso Estratégico. Concepto, Contexto y Casos*. México. Pearson Educación. <http://books.google.com>