



---

**SILABO**

**ASIGNATURA : ORGANIZACIÓN MUNICIPAL**

**CÓDIGO: 7AO331**

**1. DATOS GENERALES**



- |      |                        |  |
|------|------------------------|--|
| 1.1  | Departamento Académico | : Gestión Empresarial  |
| 1.2  | Escuela Profesional    | : Administración Pública y de Gestión Social                         |
| 1.3  | Especialidad           | : Administración Pública   |
| 1.4  | Nombre de la carrera   | : Licenciado en Administración con mención en Administración Pública |
| 1.5  | Ciclo de Estudios      | : IV   |
| 1.6  | Créditos               | : 2  |
| 1.7  | Área de la asignatura  | : Administración   |
| 1.8  | Condición              | : Obligatoria  |
| 1.9  | Pre-requisito          | : Teoría del Estado  |
| 1.10 | Horas de clase semanal | : Teoría: 2  |
| 1.11 | Horas de clase total   | : 34   |
| 1.12 | Profesor responsable   | : Mg. Lizana Puelles Gilmar Augusto                                  |
| 1.13 | Año Lectivo Académico  | : 2016- II   |

**2. SUMILLA**

Antecedentes y Características del Municipio. Experiencias históricas: Las ciudades y el origen de los gobiernos locales. El Gobierno Local como base de la estructura política y jurídica del Estado. Descentralización y desarrollo local. La organización del municipio: definición, principios, fines y características. Instrumentos de gestión en la organización municipal.

**3. OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar al estudiante los antecedentes históricos y las bases teóricas que sustenten la organización y funcionamiento de las Municipalidades y su rol en el desarrollo local.

**4. APORTE DEL CURSO AL PERFIL PROFESIONAL**

Al término de la asignatura el alumno será capaz de programar, formular, aprobar, ejecutar, controlar, y evaluarla gestión de los gobiernos locales.. Igualmente, será capaz de interpretar y analizar los presupuestos institucionales de las diferentes gerencias municipales, de modo que le sirva para la toma de decisiones al más alto nivel. Por último, desarrolla capacidades para aplicarlas en el sector publico como privado, evaluando los cambios tecnológicos y las necesidades de desarrollo municipal e institucional.

## 5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>UNIDAD Nº</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>Nº DE HORAS</b>
I	EVOLUCION Y HISTORIA DE LAS MUNICIPALIDADES – CARACTERISTICAS GRUPO DE MUNICIPALIDADES	04
II	SISTEMA ORGANIZACIONAL DE LOS MUNICIPIOS – CONCEPTOS – EL FUNCIONARIO MUNICIPAL – DIAGNOSTICO – DISEÑO Y CAMBIO DE LA ORG. MUNICIPAL - ORGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL – FORMULACION DEL ROF y MOF MUNICIPAL – EXPOSICION	10
	<b>Examen Parcial</b>	02
III	EL CONSEJO MUNICIPAL: MODELO DE SESION Y ASAMBLEA GENERAL GERENCIAL – REGLAMENTO INTERNO CASUISTICA	06
IV	REGIMEN TRIBUTARIO MUNICIPAL – OFICINA DE RENTAS O ADMINISTRACION TRIBUTARIA – EXPOSICION DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACION MUNICIPAL	08
	<b>Examen Final, Sustitutorio y Aplazados</b>	04
	<b>TOTAL</b>	<b>34</b>

## 6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

### UNIDAD I: Historia y Evolución De Las Municipalidades

#### PRIMERA SEMANA

##### Primera Sesión:

- Antecedentes Históricos
- Primer Periodo(1,821- 1,845)

**Objetivo específico:** proporcionar a los estudiantes un enfoque global de la administración de los gobiernos municipales.

**Bibliografía:** Petit – Dutailis, Los Municipios caracteres y evolución, Uteha,tomo LXV México,1959.

**Actividades:** Presentación del curso

#### SEGUNDA SEMANA

##### Primera Sesión:

- Generalidades De La Municipalidad
- Marco Legislativo De La Municipalidad – Características – Grupos Municipales

**Objetivo específico:** diferenciar la geografía, su ubicación, su accesibilidad, como también por sus deferencias en las capacidades de gestión, montos y complejidad de presupuesto en las distintas municipalidades de nuestro territorio patrio

**Bibliografía:** Clasificador de municipalidades urbanas y rurales.  
Clasificador de municipalidades por grupo según su tipo  
**Actividades:** practica de comparación de clasificadores.

## **UNIDAD II: Sistema Organización de los Municipios**

### **Primera Sesión:**

- Conceptos, documentos de la gestión Municipal
- Funcionario Municipal

**Objetivo específico:** Interpretar el planeamiento estratégico como instrumento destinado a ofrecer fundamentos para las políticas de Estado.

**Bibliografía:** separatas de organización municipal y organigramas de instituciones públicas y privadas.

**Actividades:** organigramas de línea comparación entre la pública y las privadas

## **CUARTA SEMANA**

### **Primera Sesión:**

- Diagnóstico Municipal

**Objetivo específico :** Analizar el manejo del cambio en la organización de las finanzas Públicas y su paso a la modernidad.

**Bibliografía:** separatas de sistemas organizacionales

**Actividades:** Debate y crítica de lectura.

## **QUINTA SEMANA**

### **Primera Sesión:**

- Órganos del gobierno Municipal

**Objetivo específico:** Analizar las novedades que introduce la nueva matriz normativa de La ley de descentralización en contraste con la ley de regionalización.

**Bibliografía:** ley de descentralización Nro. 27783

**Actividades:** debate de la ley de descentralización

## **SEXTA SEMANA**

### **Primera Sesión:**

- Formulario del ROF y MOF Municipal

**Objetivo específico:** Precisar el concepto de bienes y rentas de los gobiernos locales dentro de la normatividad y financiamiento de las municipalidades.

**Bibliografía:** Grey Figueroa, Carlos (2002) “ Finanzas Municipales para el desarrollo Sostenible “.

**Actividades:** Pont, Raúl ( 2003 ) “ Democracia Participativa y Democracia Representativa “.

## **SEPTIMA SEMANA**

### **Primera Sesión:**

- Estructuración de la Funciones Municipales

**Objetivo específico:** proporcionar los distintos documentos dentro de la administración pública tanto a nivel local, regional y nacional.

**Bibliografía:** Reglamento y organización de funciones  
Manual de organización y funciones  
Cuadro de asignación de personal  
Texto Único de Procedimientos Administrativos

**Actividades:** diferencias entre las herramientas de gestión y la aplicación a los sectores públicos.

## **OCTAVA SEMANA**

**Primera Sesión:**  
**EXAMEN PARCIAL**

## **UNIDAD III: EL CONSEJO MUNICIPAL**

### **NOVENA SEMANA**

**Primera Sesión:**

- Módulo de Sesión y Asamblea General Comunal

**Objetivo específico:** Conocer como se desarrolla el Consejo Municipal.

**Bibliografía:** Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidad  
Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales  
Ley 28056, Ley Marco de Presupuesto Participativo.

**Actividades:** Exposición grupal, debate.

### **DECIMA SEMANA**

**Primera Sesión:**

- Reglamento Interno del Consejo Municipal

**Objetivo específico:** Conocer las características y partes del Reglamento Interno.

**Bibliografía:** Ley 27783, Ley de Bases de Descentralización  
Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidad  
Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales

**Actividades:** Exposición grupal - debate

### **DECIMO PRIMERA SEMANA**

**Primera Sesión:**

- Casuística del Desarrollo del Consejo Municipal
- El Consejo Municipal: Su Misión Y Organización

**Objetivo específico:** Reconocer la trascendencia de la descentralización en la gestión municipal.

**Bibliografía:** Ley de Descentralización Fiscal  
D.Leg. 955, de Descentralización Fiscal  
Ley 28059, Ley marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.

**Actividades:** Interpretación y debate de textos legales.

## **UNIDAD IV: Régimen Tributario Municipal de la oficina de Rentas o Administración Tributaria**

### **DECIMO SEGUNDA SEMANA**

#### **Primera Sesión:**

- Régimen Tributario Municipal: Marco Legal, El Poder Tributario, Conceptos Tributarios. Principios Constitucionales de la Tributación – Administración Tributaria

Objetivo específico: Dar a conocer el Marco Legal Tributario y los Conceptos

**Bibliografía:** Manual de Tributación Municipal. Javier Alfaro L.

**Actividades:** Análisis de gestión, exposición grupal.

### **DECIMO TERCERA SEMANA**

#### **Primera Sesión:**

- Oficina de Rentas o Administración Tributaria: Principales características – Modelo de Estructura orgánica interna

Objetivo específico: Acciones para incrementar los Recursos Financieros. Rol de la Administración Financiera.

**Bibliografía:** Javier Alfaro, Manual de Tributación Municipal

**Actividades:** Análisis de gestión, exposición grupal.

### **DECIMO CUARTA SEMANA**

#### **Primera Sesión:**

- Propuestas Técnicas para incrementar la recaudación de los Ingresos Municipales. Recomendación para formular la Política Tributaria

**Actividades:** .Exposición grupal.-debate

### **DECIMO QUINTA SEMANA**

#### **Primera Sesión:**

**Casuística:** Informe sobre Diagnóstico Situacional de la Oficina de Rentas, informe sobre propuesta de reactivación económica

**Bibliografía:** Javier Alfaro: Tributación Municipal

**Actividades:** exposición grupal

### **DECIMO SEXTA SEMANA**

#### **Primera Sesión:**

**EXAMEN FINAL**

### **DECIMO SEPTIMA SEMANA**

#### **Primera Sesión:**

**EXAMEN SUSTITUTORIO Y DE APLAZADOS**

## 7.- ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

### a. Métodos

- Analítico
- Participativo

### b. Técnicas

- Exposiciones Magistrales
- Estudio y discusión de casuística especialmente seleccionada.
- Lectura de bibliografía seleccionada.
- Trabajos de investigaciones individuales y grupales

### c. Medios Didácticos

- Equipo de multimedia o retroproyector para apoyo de exposiciones.
- Pizarra y plumones.
- Textos bibliográficos

## 8. EVALUACIÓN

### 8.1 Técnicas

- La Evaluación individual se efectuará mediante intervenciones orales, controles escritos y exposición de trabajos prácticos y monográficos.
- La evaluación en grupo, se realizará mediante la exposición y desarrollo de Trabajos Grupales y/o de unidades temáticas.

### 8.2 Instrumentos

- Se administrarán un mínimo de tres (03) prácticas calificadas y dos (2) exámenes parciales
- Exposición de los trabajos de investigación
- Registro de asistencia a clases.

### 8.3 Criterios

El Sistema de Evaluación se realiza de acuerdo a las normas académicas y administrativas de la Universidad. La calificación es de 00 a 20.

- Promedio de Trabajos y Exposiciones (PTE)
- Promedio de Prácticas Calificadas (PPC)
- Promedio de Exámenes Parciales (PEP)

**P.T.E.** = Promedio de Trabajos y Exposiciones, con ponderación: 20%

**P.P.C.** = Promedio de Practicas Calificadas, con ponderación: 30%

**P.E.P.** = Promedio de Exámenes parciales, con ponderación: 50%

$$PF = PTE*0.20+PPC*0.30+PEP*0.50$$

### 8.4 Aspectos

Teórico - práctico

## 9. BIBLIOGRAFÍA

1. Arriaga, Ricardo Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social – ILPES “**Diseño de un Sistema de Medición de Desempeño para evaluar la gestión municipal: una propuesta metodológica**” Santiago de Chile, Julio 2002
2. Soto Cañedo, Carlos “**Gestión Municipal**” 2003 Primera Edición. APRODES Lima – Perú.
3. Soto Cañedo, Carlos “**La Elaboración de Planes Concertados de Desarrollo y Presupuestos Participativos**” 2005 AMPE - APRODES Lima – Perú
4. Descentralización Fiscal Decreto Legislativo N° 955

5. Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972
6. Ley de Elecciones Municipales Ley N° 26864
7. Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815
8. Ley del Sistema de Acreditación de los Gobiernos Regionales y Locales Ley N° 28273
9. Oficina Nacional de Procesos Electorales ONPE La Administración Electoral en el Perú. Funciones, competencias y organismos electorales Lima – Perú Octubre 2007
10. Oficina Nacional de Procesos Electorales ONPE / Ministerio Británico para el Desarrollo Internacional DFID **“Para promover la participación electoral en zonas rurales”** Mayo 2003
11. PARTICIPA PERU Manual de Incidencia Política Julio 2003 – Perú.
12. ALFARO LIMAYA, JAVIER: **Manual de Tributación Municipal.**