

## **SÍLABO**

**ASIGNATURA: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**Código: 7B0185**

### **I. DATOS GENERALES**

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración Pública y Gestión Social
1.3	Carrera Profesional	:	Administración Pública
1.4	Ciclo de estudios	:	IV
1.5	Créditos	:	04
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	05
	1.7.1 Horas de teoría	:	03
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	20 Agosto del 2018
1.10	Finalización de clases	:	15 de Diciembre del 2018
1.11	Requisito	:	Contabilidad
1.12	Docentes	:	Mg. Brigitte Rose Marie Vargas Pisces
1.13	Semestre Académico	:	2018-II

### **II. SUMILLA**

La contabilidad en el sector público, aspectos generales, estructura. Principios de contabilidad y normas aplicables a los sistemas. Entidades de recaudación y de distribución del gasto. Clasificadores de ingresos y gastos. Los sistemas administrativos, documentos fuentes, comprobantes de pago, proceso de



contabilización y su relación directa con los sistemas informáticos integrados de la administración financiera. El Plan Contable Gubernamental: estructura y dinámica. Proceso de integración contable: balance de comprobación, balance constructivo, estados financieros y presupuestarios, anexos, cierre contable.

### III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Reconoce los componentes, métodos, procedimientos y técnicas de la Contabilidad Gubernamental los aplica eficazmente y valora su incidencia en la planificación de la gestión del sector público a corto, mediano y largo plazo.

### IV. CAPACIDADES

**C1:** - El estudiante identifica y explica conceptos y normas de la Contabilidad Gubernamental.

- El estudiante distingue la simultaneidad de la contabilidad patrimonial o financiera y la contabilidad presupuestaria y las cuentas de control y valora su importancia en la gestión contable de las entidades del sector público, para elaborar la Cuenta General de la República.

**C2:** - El estudiante identifica y explica conceptos y el método correcto de la aplicación de la Dinámica del Nuevo Plan Contable Gubernamental, distingue la estructura de la misma y valora su importancia en el contexto de la presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios de la Gestión Pública.

- El estudiante adquiere conocimientos del Libro de Inventario y Balances.

**C3:** - El estudiante analiza e interpreta las operaciones económicas bajo un tratamiento contable.

- El estudiante distingue la simultaneidad de la contabilidad patrimonial o financiera y la contabilidad presupuestaria y las cuentas de control y valora su importancia en la gestión contable de las entidades del sector público, para elaborar la Cuenta General de la República.

- El estudiante reconoce las clases y métodos de análisis de los Estados Financieros y Presupuestarios, aplica procedimientos, técnicas y resuelve con creatividad las transacciones financieras del sector público.

**C4:** El estudiante identifica y explica el Sistema Integrado de Administración Financiera -- SIAF-SP, la Dirección Nacional del Presupuesto Público, la Dirección General del Tesoro Público y el Sistema Nacional de Control.



## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I</b>					
<b>MARCO TEÓRICO DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b>					
<p><b>C1: - El estudiante identifica y explica conceptos y normas de la Contabilidad Gubernamental.</b></p> <p><b>- El estudiante distingue la simultaneidad de la contabilidad patrimonial o financiera y la contabilidad presupuestaria y las cuentas de control y valora su importancia en la gestión contable de las entidades del sector público, para elaborar la Cuenta General de la República.</b></p>					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 1</b> 20-25 Agosto	Concepto de la Contabilidad Gubernamental a nivel nacional, regional y local.	Formaliza y expresa con propiedad el concepto y elementos de la Contabilidad Gubernamental.	- Valora la importancia de la Contabilidad Gubernamental en la gestión del sector público en la actividad, social, económica y financiera del país.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 2</b> 27 Ago.-01 Set.	Los Servicios del Estado a la ciudadanía.	Elabora un resumen de los servicios que presta el sector público	- Asume responsabilidad en la realización de los trabajos académicos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 3</b> 03-08 Setiembre	El Sistema Nacional de Contabilidad Ley 28708 - Instructivos Contables y Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.	Identifica y explica las Normas de Contabilidad	- Aprecia la importancia del empleo de normas, documentos y libros de la Contabilidad Gubernamental.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 4</b> 10-15 Setiembre	Documentos y Libros Contables de la Contabilidad Gubernamental.	Identifica y explica los Documentos y Libros de la Contabilidad Gubernamental.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: ¿Cuál es la importancia de la Contabilidad Gubernamental?</b>					

**UNIDAD II**  
**NUEVO PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL Y EL LIBRO DE INVENTARIO Y BALANCES**

**C2: - El estudiante identifica y explica conceptos y el método correcto de la aplicación de la Dinámica del Nuevo Plan Contable Gubernamental, distingue la estructura de la misma y valora su importancia en el contexto de la presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios de la Gestión Pública.**  
**- El estudiante adquiere conocimientos del Libro de Inventario y Balances.**

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
<b>Semana N° 5</b> 17-22 Setiembre	Nuevo Plan Contable Gubernamental – Definición	Formaliza y expresa con propiedad el concepto.	- Valora la importancia del Nuevo Plan Contable Gubernamental en la gestión contable del sector público. - Asumen responsabilidad en la realización de los trabajos académicos. - Aprecia la importancia del empleo de procedimientos y técnicas adecuadas para la aplicación del Plan Contable Gubernamental y del Libro de Inventarios y Balances.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 6</b> 24-29 Setiembre	Nuevo Plan Contable Gubernamental – Dinámica y marco legal.	Identifica y explica los componentes de la dinámica contable. Elabora un esquema de la Estructura del Plan Contable Gubernamental		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 7</b> 01-06 Octubre	Libro de Inventarios y Balances - Definición	Analiza el Libro de Inventarios y Balances		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 8</b> 08-13 Octubre	Libro de Inventarios y Balances - Ejercicios.	Describe el Libro de Inventarios y Balances con aplicación de ejemplos		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II</b>					



**UNIDAD III**

**LIBRO DIARIO, LIBRO CAJA, LIBRO MAYOR Y ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS**

**C3: - El estudiante analiza e interpreta las operaciones económicas bajo un tratamiento contable.**

- El estudiante distingue la simultaneidad de la contabilidad patrimonial o financiera y la contabilidad presupuestaria y las cuentas de control y valora su importancia en la gestión contable de las entidades del sector público, para elaborar la Cuenta General de la República.
- El estudiante reconoce las clases y métodos de análisis de los Estados Financieros y Presupuestarios, aplica procedimientos, técnicas y resuelve con creatividad las transacciones financieras del sector público.

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 9</b> 15-20 Octubre	Libro Diario – Definición y Forma de registro. Regla de la partida doble. Sistema de Abastecimiento o Logística – Área de Bienes - Definición y Tratamiento contable.	Describe el Libro Diario con aplicación de ejemplos	- Aprecia la importancia del empleo de procedimientos y técnicas adecuadas para la aplicación del Libro Diario, Caja, Mayor y el análisis de los Estados Financieros y Presupuestarios.. - Valora la importancia de los Estados Financieros y Presupuestarios en la gestión del sector público.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 10</b> 22-27 Octubre	Sistemas Administrativo de Tesorería – Área de Fondos Libro Caja - Definición y Ejercicios	Describe el Libro Caja con aplicación de ejemplos	- Asume responsabilidad en la realización de los trabajos académicos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 11</b> 29 Oct.-03 Nov.	Libro Mayor - Definición y Ejercicios. Balance de Comprobación Balance Constructivo	Describe el Libro Mayor con aplicación de ejemplos Distingue y elabora el Balance de Comprobación y el Balance Constructivo		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05



<b>Semana N° 12</b> 05-10 Noviembre	Estados Financieros - Definición y Tipos. Estado de Gestión y Estado de Situación Financiera, presentación a valores constantes. Flujograma del curso. Monografía Contable.	Elabora el Estado de Situación Financiera y Estado de Gestión. Resume el proceso contable. Afianza al alumno sus conocimientos prácticos de la ciencia contable.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
	<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: ¿Cuál es el proceso contable de las operaciones económicas?</b>				

<b>UNIDAD IV</b>					
<b>EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO (SIAF-SP), LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO Y EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL</b>					
<b>C4: El estudiante identifica y explica el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF-SP, la Dirección Nacional del Presupuesto Público, la Dirección General del Tesoro Público y el Sistema Nacional de Control.</b>					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 13</b> 12-17 Noviembre	Concepto de la Filosofía del SIAF-SP.	Formaliza y expresa con propiedad el concepto del SIAF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valora la importancia del SIAF-SP en la gestión de ejecución del presupuesto del sector público.</li> <li>- Asume responsabilidad en la realización de los trabajos académicos.</li> <li>- Aprecia la importancia del</li> </ul>	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05



<b>Semana N° 14</b> 19-24 Noviembre	La Dirección Nacional del Presupuesto Público – Ministerio de Economía y Finanzas.	Identifica y explica los componentes del Presupuesto Público	empleo de procedimientos y técnicas adecuadas para el SIAF-SP, la Dirección Nacional del Presupuesto Público, la Dirección General del Tesoro Público y el Sistema Nacional de Control	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 15</b> 26 Nov.-01 Dic.	La Dirección General del Tesoro Público – Ministerio de Economía y Finanzas.	Describe el concepto y la importancia del Tesoro Público		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>Semana N° 16</b> 03-08 Diciembre	Sistema Nacional de Control – Contraloría General de la Republica.	Distingue los métodos del Sistema Nacional de Control		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV</b>					
<b>Semana N° 17</b> 10-15 Diciembre	<b>Exámenes sustitutorios y aplazados</b>				



## VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así

como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

## VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”





- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

**Criterios:**

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:

- a) Prácticas Calificadas.
- b) Seminarios calificados.
- c) Exposiciones.
- d) Trabajos monográficos.
- e) Investigaciones bibliográficas.
- f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.



## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

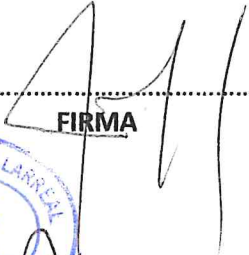

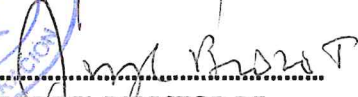
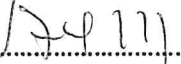
### 9.1 Bibliográficas:

Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas.

- NORMATIVIDAD CONTABLE Y APLICACIÓN PRÁCTICA DEL NUEVO PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL – Contaduría Pública de la Nación – Perú 1998.
- NUEVO PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL - Resol. CNC. No. 010-97-EF/93.01
- Contaduría Pública de la Nación – Perú 1998.
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ – Comentada. 1998.
- CPC. PEDRO PABLO CHAPI CHOQUE – García Peña Nilda.
- CPC. PEDRO PABLO CHAPI CHOQUE – Contabilidad Gubernamental Computarizada.
- ALFARO LIMAYA, Javier: Manual de Legislación Municipal, 2000 Lima – Perú.
- ALVARADO MAIRENA, José: Manual de Contabilidad Gubernamental, 1999.
- ALVARADO MAIRENA, José: Administración Gubernamental Tomo I y II, 1996.
- AYALA ZAVALA, Pascual: Contabilidad Gubernamental, 1999 Lima – Perú.
- AYALA ZAVALA, Pascual: Contabilidad Gubernamental – Ajuste por Inflación, 1998.
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ 1993: Comentada.
- LEY DE ENDEUDAMIENTO ANUAL VIGENTE: El Peruano.
- LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO ANUAL VIGENTE: El Peruano.
- LEY DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL ESTADO ANUAL VIGENTE: El Peruano.
- LEY DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO ANUAL: El Peruano.
- MONTOYA ARENAS, Tito: Contabilidad Gubernamental - Estado de Flujo de Efectivo, 1998, Lima – Perú.
- VENTURA MEDIAN, Luis: Contabilidad Gubernamental, 1998. Lima –Perú.
- ZARATE HERMOZA, Roberto, YARASCA RAMOS, Pedro y MENDIETA QUISPE, Ulises: Planeamiento Estratégico y Gestión Presupuestal en las Entidades del Estado, 2000. Lima – Perú.



Lima, 29 de Octubre del 2018

.....  
**FIRMA**  
  
  
.....  
**NOMBRE DEL DIRECTOR DE  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**  
  
**Código**.....  


**Correo**.....

  
.....  
**FIRMA**

.....  
**VARGAS PISCES BRIGITTE ROSE MARIE  
NOMBRE DEL DOCENTE**

**Código**.....

**Correo:** brigittevp2011@gmail.com.....

**Fecha de recepción del sílabo**