



FACULTAD DE ADMINISTRACION

Asignatura: Sistema de Control

Código: 7AO344

1. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO	: Gestión Empresarial
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	: Administración Pública y de Gestión Social
1.3. ESPECIALIDAD	: Administración Pública
1.4. NOMBRE DE LA CARRERA	: Licenciado en Administración con mención en Administración Pública
1.5. CICLO DE ESTUDIOS	: X Ciclo
1.6. CREDITOS	: 04
1.7. AREA DE LA ASIGNATURA	: De la especialidad
1.8. CONDICION	: Obligatorio
1.9. PRE-REQUISITOS	: Dirección de la Producción
1.10. HORA DE CLASE SEMANAL	: Teoría 03 – Práctica 02
1.11. HORAS DE CLASE TOTAL	: 85
1.12. PROFESORES RESPONSABLES	: Lic. Daniel Risco Mejía
1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO	: 2008-II



2. SUMILLA

Conceptos generales. El sistema de control, fines y objetivos. Estructura y funcionamiento del Sistema Nacional de Control. Normas y principios de control interno. Principio y funciones de la Auditoría. El control de la veracidad, seguridad y legalidad. Infracciones a las normas de control. Niveles de responsabilidad en los actos de control. Funciones de la Oficina de Control Interno. La Auditoría Externa. Los informes y dictámenes de Auditoría. Ética Profesional.

3. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

- Proporcionar a los estudiantes conocimientos, métodos, técnicas y procedimientos de control de los organismos e instituciones del sector público, desarrollando sus habilidades y destrezas para el control de la legalidad en los actos administrativos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dotar a los estudiantes de conocimientos de las técnicas de Control Administrativo.
- Proporcionar conocimientos del funcionamiento del Sistema Nacional de Control.
- Dar a conocer a los estudiantes los procedimientos de Auditoría interna y externa en los organismos públicos.

4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

El curso de Sistema de Control aporta los conocimientos del Control Administrativo en las organizaciones, materias elementales para la formación del futuro Licenciado en Administración Pública.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
I	El Sistema de Control, fines y objetivos.	05
II	Estructura y funcionamiento del Sistema Nacional de Control.	10
III	Normas y principios de Control Interno.	05
IV	Principios y funciones de la Auditoria.	10
V	El Control de la veracidad, seguridad y legalidad.	13
EXAMEN PARCIAL		02
VI	Infracciones a las normas de Control.	05
VII	Niveles de responsabilidad en los actos de control.	05
VIII	Funciones de la Oficina de Control Interno.	05
IX	La Auditoria Externa.	10
X	Los informes y dictámenes de Auditoria.	05
XI	Ética Profesional.	03
EXAMEN FINAL , SUSTITUTORIO Y APLAZADOS		07
Total		85

6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: El Sistema de Control fines y objetivos.

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión y Segunda Sesión

Objetivo específico:

Proporcionar al estudiante una visión amplia de la función de Control en las organizaciones.

Bibliografía:

Koontz O' Donnell: "Elementos de Administración" 4ta Edición

Actividad:

Trabajos de Investigación sobre el Sistema de Control en las Organizaciones Publicas.

UNIDAD II: Estructura y funcionamiento del Sistema Nacional de Control.

SEGUNDA y TERCERA SEMANA

Primera Sesión y Segunda Sesión

Objetivo Especifico:

Dar a conocer a los estudiantes la estructura y funcionamiento del Sistema Nacional de Control.

Bibliografía:

José Castillo Chávez. "Administración Publica"

Ley N° 27785 "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control"

Actividad:

Investigar la "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control."

UNIDAD III: Normas y principios de Control Interno

CUARTA SEMANA

Primera Sesión y Segunda Sesión

Objetivo Especifico:

Proporcionar los conocimientos de Control Interno en las Organizaciones.

Bibliografía:

José Castillo Chávez. “Administración Pública”

Ley N° 27785 “Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control”

Actividad:

Investigar el como se aplica el Control Interno en las Organizaciones Publicas

UNIDAD IV: Principios y funciones de la Auditoria.**QUINTA Y SEXTA SEMANA****Primera Sesión y Segunda Sesión****Objetivo Especifico:**

Dar a conocer los principios y funciones de la Autoría.

Bibliografía:

Walter B. Meigs “Principios de Auditorias”

Actividad:

Analizar los Procedimientos de Auditoria Administrativa en los Organismos Públicos.

UNIDAD V: El Control de la veracidad, seguridad y legalidad.**SETIMA, OCTAVA Y NOVENA SEMANA****Primera y Segunda Sesión****Objetivo Especifico:**

Dar a conocer las técnicas y Procesos de Control en la Administración Publica.

Bibliografía:

José Castillo Chávez. “Administración Pública”

Ley N° 27785 “Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control”

Actividad:

Investigar los Procesos de Control en la Administración Publica.

NOVENA SEMANA**Segunda Sesión***** EXAMEN PARCIAL****UNIDAD VI: Infracciones a las normas de control.****DECIMA SEMANA****Primera Sesión y Segunda Sesión****Objetivo Especifico:**

Dar a conocer las Normas de Control y su Aplicación en la Administración Publica.

Bibliografía:

José Castillo Chávez. “Administración Pública”

Ley N° 27785 “Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control”

Actividad:

Investigar las Principales Normas Control que ejecuta La Contraloría General de la Republica

UNIDAD VII: Niveles de responsabilidad en los actos de control.**ONCEAVA SEMANA****Primer y Segunda Sesión**

Objetivo Especifico:

Dar a conocer los Niveles de Responsabilidad que tienen los trabajadores y funcionarios de la Administración Pública.

Bibliografía:

José Castillo Chávez. "Administración Pública"

Ley N° 27785 "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control"

Actividad:

Investigar los Niveles de Corrupción y Responsabilidades en la Administración Pública.

UNIDAD VIII: Funciones de la Oficina de Control Interno.**DOCEAVA SEMANA****Primer y Segunda Sesión****Objetivo Especifico:**

Dar a conocer las Principales Funciones sobre control Interno en la Administración Pública

Bibliografía:

José Castillo Chávez. "Administración Pública"

Ley N° 27785 "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control"

Actividad:

Investigar las Técnicas de Control Interno que aplican las distintas entidades de la Administración Pública.

UNIDAD IX: La Auditoria Externa.**TRECEAVA Y CATORCEAVA SEMANA****Primer y Segunda Sesión****Objetivo Especifico:**

Proporcionar conocimientos sobre la Aplicación de Auditoria Externa en la Administración Pública.

Bibliografía:

José Castillo Chávez. "Administración Pública"

Ley N° 27785 "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control"

Actividad:

Investigar los Procedimientos y Aplicación de Auditorias Externas en la Administración Públicas.

UNIDAD X: Los Informes y Dictámenes de Auditoria.**DECIMA QUINTA SEMANA****Primera y Segunda Sesión****Objetivo Especifico:**

Proporcionar conocimientos sobre la Elaboración de Informes y Dictámenes de Auditoria Externa.

Bibliografía:

Walter B. Meigs "Principios de Auditorias"

Ley N° 27785 "Sistema Nacional de Control"

Actividad:

Investigar sobre los Informes y Dictámenes de Auditorias Externas aplicados en la Administración Pública.

UNIDAD XI: Ética Profesional.**DECIMA SEXTA SEMANA**

Primera y Segunda Sesión

Objetivo Específico:

Dar a conocer los Principios y Valores de la Ética Profesional.

Bibliografía:

Gudelia Vigo Sánchez “La Influencia de la Ética en la Eficacia Empresarial.”

Actividad:

Investigar sobre la Ética Profesional en la Administración Pública

EXAMEN FINAL

DECIMA SETIMA SEMANA

Primera sesión

EXAMEN SUSTITUTORIO

Segunda sesión

EXAMEN DE APLAZADOS

7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

7.1. Métodos

Método Deductivo

Método Inductivo

Método Analítico

7.2. Técnicas

Técnicas de Exposición Individual.

Técnicas de Exposición Grupal

7.3. Medios Didácticos

Data Proyector

Retro Proyector

8. EVALUACIÓN

8.1. Técnicas

Prácticas Calificadas

Exámenes

Trabajos de Investigación.

8.2. Instrumentos

Data Proyector

Proyector

8.3. Criterios

La calificación es de cero (00 a veinte (20).

Nota aprobatoria mínima es once (11)

La nota final se obtendrá del promedio de 2 exámenes escritos, más las calificaciones permanentes de práctica y el trabajo monográfico que constituye un segundo promedio, siendo el promedio final la división entre 2.

8.4. Aspectos

La Asistencia es obligatoria.

9. BIBLIOGRAFIA

JOSE CASTILLO CHAVEZ

JAIME BARRETO, WILSON

KOONTZ O' DONNELL

WALTER B: MEIGS

JAMES A. F. STONER

LEY Nº 27785

GUDELIA VIGO SANCHEZ

“Administración Pública” 2004

“Política de Empresas”

“Elementos de Administración” 4ta Edición

“Principios de Auditoría”

“Administración” 2002

“Ley Orgánica del Sistema Nacional De Control.”

“La Influencia de la Ética en la Eficacia Empresarial.”