



FACULTAD DE ADMINISTRACION

Asignatura: DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

Código: 2A0068

1. DATOS GENERALES

- 1.1. DEPARTAMENTO : Gestión Empresarial
- 1.2. ESCUELA PROFESIONAL : Administración Pública y Gestión Social
- 1.3. ESPECIALIDAD : Administración Pública
- 1.4. NOMBRE DE LA CARRERA : Lic. en Administración con mención en Administración Pública
- 1.5. CICLO DE ESTUDIOS : X Ciclo
- 1.6. CREDITOS : 03
- 1.7. AREA DE LA ASIGNATURA : De la especialidad
- 1.8. CONDICION : Obligatorio
- 1.9. PRE-REQUISITOS : Taller de Gerencia Social
- 1.10. HORA DE CLASE SEMANAL : Teoría 03
- 1.11. HORAS DE CLASE TOTAL : 51
- 1.12. PROFESORES RESPONSABLES : Lic. Sixto O. Lozano Mayta
- 1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO : 2008-II

2. SUMILLA

Aspectos teóricos de ética, moral y valores. Los valores como instrumentos de la ética. La conciencia moral y la persona. La conciencia profesional. El profesional frente al soborno. La comunicación de la verdad en el mundo profesional. Justicia en las relaciones organizacionales. Ética y administración pública. Importancia de la administración de valores. Puesta en práctica de la administración por valores.

3. OBJETIVOS

Destacar la importancia de la incorporación de valores éticos morales en la toma de decisiones en el ámbito del sector público y del manejo de casuística sobre experiencias éticas, acorde a las exigencias de un mundo globalizado y competitivo.

4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

El curso de Deontología profesional aporta los conocimientos de Ética, Moral y los Valores de las personas, conceptos fundamentales para el profesional en el ejercicio de la función pública.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACIÓN	N° DE HORAS
I	Aspectos teóricos de Ética, Moral y Valores.	3
II	Los valores como instrumentos de la ética.	3
III	La conciencia moral y la persona.	3
IV	La conciencia profesional.	6
V	El profesional frente al soborno.	6

EXAMEN PARCIAL		3
VI	La comunicación de la verdad en el mundo profesional	6
VII	Justicia en las relaciones organizacionales.	6
VIII	Ética y administración pública.	6
IX	Puesta en práctica de la administración por valores.	3
EXAMEN FINAL		3
Examen Sustitutorio y Aplazado		3
TOTAL		51

6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: ASPECTOS TEÓRICOS DE ÉTICA, MORAL Y VALORES

PRIMERA SEMANA

Primera sesión

Conceptos filosóficos y aplicación de moral, ética y valores.

Objetivo Específico:

Lograr que el alumno adquiera los conocimientos éticos sobre conductas normadas en la sociedad, organización u colegio profesional.

Bibliografía: Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Craw Hill - 1992. La ética. Antonio Seguro M. Pág. 06 - 25

Actividad: Exposición y dialogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos

UNIDAD II: LOS VALORES COMO INSTRUMENTOS DE LA ÉTICA.

SEGUNDA SEMANA

Primera sesión

Los valores como instrumento de ética.

Valores, actos y hábitos

Objetivo Específico. Lograr que el alumno adquiera información sobre el conjunto de valores que debe asimilarlo a fin de que en ele ejercicio profesional y en la toma de decisiones impere el código de ética.

Bibliografía. Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 105 - 111. Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Craw Hill -1992

Actividad: Exposición y dialogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos.

UNIDAD III: LA CONCIENCIA MORAL Y LA PERSONA.

TERCERA SEMANA

Primera sesión

Conciencia moral, función y formación de la conciencia moral

Deformaciones de la conciencia Moral

Obligaciones morales de la persona frente a su conciencia.

Objetivo Específico. Lograr que el alumno adquiera información sobre el conjunto de valores que debe asimilarlo a fin de que en ele ejercicio profesional y en la toma de decisiones impere el código de ética.

Bibliografía. Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 151 – 162. José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid España

Actividad: Exposición y dialogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos

UNIDAD IV: LA CONCIENCIA PROFESIONAL.

CUARTA Y QUINTA SEMANA

Primera y segunda sesión

La ética en el mundo de los negocios y el comportamiento ético profesional
Lo que debe entenderse por lo Ético y la amoralidad

Objetivo Específico. Lograr que el alumno asuma una conducta de rectitud moral en sus actos profesionales

Bibliografía. Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 48 - 59

Actividad: Exposición y dialogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos

UNIDAD V: EL PROFESIONAL FRENTE AL SOBORNO.

SEXTA Y SETIMA SEMANA

Primera y segunda sesión

Colaboración en hechos inmorales
Frente al soborno y Escándalo en la vida Profesional

Objetivo Específico.- Identificar los principios éticos que se presentan en la mayoría de los profesionales en administración.

Bibliografía. Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 405 - 429

Actividad: Debatir los diferentes comportamientos éticos que se presentan en los profesionales en administración.

OCTAVA SEMANA EXAMEN PARCIAL

UNIDAD VI: LA COMUNICACIÓN DE LA VERDAD EN EL MUNDO PROFESIONAL

NOVENA Y DECIMA SEMANA

Primera y segunda sesión

Obligación moral y El secreto profesional
La comunicación de la verdad a través de los estados financieros

Objetivo Específico. Lograr que el alumno comprenda que la comunicación de la verdad en la organización contribuye a alcanzar el equilibrio entre la limitación y el aliento del comportamiento personal.

Bibliografía. Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 1751 – 211. Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Craw Hill -1992

Actividad: Exposición y dialogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos

UNIDAD VII: LA JUSTICIA EN LAS RELACIONES ORGANIZACIONALES

DECIMO PRIMERA Y DECIMO SEGUNDA SEMANA

Primera y segunda sesión

Justicia Social, determinación de lo que es justo
Derechos y obligaciones morales del trabajador, del empleador, de los dirigentes sindicales
Obligaciones morales con sus clientes.

Objetivo Específico.- Lograr que los alumnos reconozcan lo que realmente es la ética en los negocios conforme a los derechos a las obligaciones establecidas en la organización empresarial

Bibliografía. Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 443 – 479. José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid España

Actividad: Exposición y dialogo sobre temas de los derechos y obligaciones del funcionario público.

UNIDAD VIII: ÉTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

DECIMO TERCERA Y DECIMO CUARTA SEMANA

Primera y segunda sesión

La Función Pública y el Código de Ética

Ley del Código de Ética de la Función Pública

Reglamento del código de Código de Ética de la Función Pública

Objetivo Específico.- Dar a conocer al alumno dispositivos normativos con respecto al ejercicio de la función pública.

Bibliografía. Normas legales del Diario Oficial El Peruano; Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815 y su reglamento

Actividad: Exposición y dialogo sobre los más importantes principios éticos de la función pública

UNIDAD VIII: PUESTA EN PRÁCTICA DE LA ADMINISTRACIÓN POR VALORES.

DECIMO QUINTA SEMANA

Primera sesión

Los Códigos de Ética profesional

Caso: Código de Ética del Colegio de Licenciados en Administración del Perú

Objetivo Específico.- Dar a conocer al alumno los fundamentos normativos sobre conductas éticas que debe ejercer el todo profesional en especial el Administrador.

Bibliografía. Código de Ética del Colegio de Licenciados en Administración del Perú

Actividad: Exposición, análisis y dialogo sobre el código profesional.

DECIMA SEXTA SEMANA

EXAMEN FINAL

DECIMO SEPTIMA SEMANA

Primera sesión: Examen sustitutorio

Segunda sesión: Examen de aplazados

7. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

7.1. Métodos

Método Deductivo

Método Inductivo

Método Analítico

7.2. Técnicas

Técnicas de Exposición Individual.

Técnicas de Exposición Grupal

7.3. Medios Didácticos

Data Proyector

Retro Proyector

8. EVALUACIÓN

8.1. Técnicas

- Exámenes
- Trabajos de Investigación.

8.2. Criterios

- La calificación es de cero (00 a veinte (20).
- Nota aprobatoria mínima es once (11)

- La nota final se obtendrá del promedio de 2 exámenes escritos, más las calificaciones permanentes de práctica y el trabajo monográfico que constituye un segundo promedio, siendo el promedio final la división entre 2.

8.3. Aspectos

- La Asistencia es obligatoria.

9. BIBIOGRAFIA GENERAL

- Eduardo SCHENIDT; Ética y negocios para América, Editorial: Universidad Del Pacífico. 1995
- José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid España - Tercera Edición
- Víctor Díaz GUZMAN; Ética, Editorial UNFV –1997
- Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación ; Editorial Mc Craw Hill -1992
- Colegio de Licenciados del Perú; Código de Ética del Colegio de licenciados en Administración Lima Perú.
- Normas legales del Diario Oficial El Peruano; Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815 y su reglamento N° 033-2005-PCM (19.04.05)

Lic. Sixto Lozano M.