



FACULTAD DE ADMINISTRACION

ASIGNATURA: Administración Pública I.

Código 7A0290

1. DATOS GENERALES

1.1. Departamento	: Gestión Empresarial e Institucional
1.2. Escuela Profesional	: Administración Pública y de Gestión Social
1.3. Especialidad	: Administración Pública
1.4. Nombre de la Carrera	: Licenciado en Administración con Mención en Administración Pública
1.5. Ciclo de Estudios	: V
1.6. Créditos	: 2
1.7. Area de la Asignatura	: Administración Pública
1.8. Condición	: Obligatoria
1.9. Pre- Requisitos	: Comportamiento Organizacional
1.10. Horas de Clase Semanal	: 02
1.11. Horas de Clase Total	: 34
1.12. Profesor Responsable	: Lic. Daniel Risco Mejia
1.13. Año Lectivo Académico	: 2008-I

2. SUMILLA

Rasgos históricos de la administración pública. La administración Pública en la antigüedad; China, Egipto, Grecia y Roma. Características administrativas de la Edad Media. Los Cameralistas. La Administración Científica en el Siglo IX y Siglo XX. Características de la administración contemporánea: Estados Unidos, administración británica, administración francesa, racionalización administrativa germana, administración rusa, administración latino americana. Administración pública y desarrollo económico. Papel de la administración en la sociedad. La Burocracia: críticas, causas y papel social de la burocracia

3. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer al estudiante la visión panorámica de la evolución histórica de la administración pública como organización del Estado, en diferentes tiempos históricos y Estados.

4. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

Brindar al estudiante, la fuente de los diferentes aportes que ha tenido la administración pública a través de la historia, y como los conceptos han ido evolucionando y perfeccionando para el funcionamiento de las sociedades complejas y fraccionadas, en la construcción del Estado.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
I	Rasgos Históricos de la Administración Pública como proceso hacia la administración pública moderna	10
II	Características Administrativas de la Edad Media. Antecedentes organizacionales	04
	Examen Parcial	02
III	Funcionamiento del Estado moderno	02
IV	Características de la Administración Contemporánea	02
V	Administración Pública y Desarrollo Económico	02
VI	Papel de La Administración Pública en la Sociedad	02
VII	La Burocracia	06
	Examen Final	02
	EXAMEN DE SUSTITUTORIO - APLAZADOS	02
	TOTAL HORAS	34 Horas

6. PROGRAMACION DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: RASGOS HISTORICOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA COMO PROCESO HACIA LA ADMINISTRACION PUBLICA MODERNA

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión:

La Administración Pública en Latinoamérica y en el Perú

Objetivo Específico:

Conocer los primeros las primeras formas de organización pública comunes

Bibliografía:

- DROMI, Roberto. "Derecho Administrativo" Gaceta Jurídica. Editorial Ciencia y Cultura. Argentina. 2006.

Actividades:

Debate sobre el tema

SEGUNDA SEMANA

Primera Sesión:

La Administración Pública en el mundo. Origen y Estudio Comparativo

Objetivo Específico:

Dar a conocer los aportes de la cultura en organizaciones de la Administración Pública comparada

Bibliografía:

- DROMI, Roberto. "Derecho Administrativo" Gaceta Jurídica. Editorial Ciencia y Cultura. Argentina. 2006.
- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo y RAMÓN FERNÁNDEZ, Tomás. "Curso de Derecho Administrativo". Palestra Editores SAC. Lima – Bogotá. 2006.
- CHIAVENATO, Adalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial Mc. Graw Hill. México 1985

- VEGA SOSA, Alicia. Administración. Editorial Universidad Tecnológica de México. México 1999.

Actividades:

Debate sobre el tema

TERCERA SEMANA

Primera Sesión:

La Administración Pública en el mundo. Origen y estudio comparativo

Objetivo Específico:

Dar a conocer los aportes de la cultura organizacional en la Administración Pública comparada

Bibliografía:

- CHIAVENATO, Adalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial Mc. Graw Hill. México 1985
- VEGA SOSA, Alicia. Administración. Editorial Universidad Tecnológica de México. México 1999.

Actividades:

Debate sobre el tema

CUARTA SEMANA

Primera Sesión:

La Administración Pública el mundo. Origen y estudio comparativo

Objetivo Específico:

Dar a conocer los aportes de la cultura organizacional en la Administración Pública comparada

Bibliografía:

- DROMI, Roberto. “Derecho Administrativo” Gaceta Jurídica. Editorial Ciencia y Cultura. Argentina. 2006.

Actividades:

Debate sobre el tema

QUINTA SEMANA

Primera Sesión:

La Administración Pública en Roma, la organización para el éxito del Imperio Romano.

Objetivo Específico:

Dar a conocer que a través de la estructura organizativa y su importancia en el Imperio Romano

Bibliografía:

- DROMI, Roberto. “Derecho Administrativo” Gaceta Jurídica. Editorial Ciencia y Cultura. Argentina. 2006.
- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo y RAMÓN FERNÁNDEZ, Tomás. “Curso de Derecho Administrativo”. Palestra Editores SAC. Lima – Bogotá. 2006.

Actividades:

Debate sobre el tema

UNIDAD II: CARACTERÍSTICAS ADMINISTRATIVAS DE LA EDAD MEDIA. ANTECEDENTES ORGANIZACIONALES

SEXTA SEMANA

Primera Sesión:

Características administrativas en la Edad Media, el feudalismo y los señores feudales, la descentralización como forma de gobierno, las invasiones, el orden social.

Objetivo Específico:

Dar a conocer a través de las diferentes organizaciones y transculturización producto de las guerras consolidaron el concepto de identidad nacional, estado y gobierno.

Bibliografía:

- VEGA SOSA, Alicia. Administración. Editorial Universidad Tecnológica de México. México 1999.

Actividades:

Debate sobre el tema

SEPTIMA SEMANA**Primera Sesión:**

El Estado. El poder político y la administración de gobierno

Objetivo Específico:

Dar a conocer las formas de gobierno y el proceso de desarrollo de las formas democráticas de aprobación de las leyes.

Bibliografía:

- DROMI, Roberto. “Derecho Administrativo” Gaceta Jurídica. Editorial Ciencia y Cultura. Argentina. 2006.
- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo y RAMÓN FERNÁNDEZ, Tomás. “Curso de Derecho Administrativo”. Palestra Editores SAC. Lima – Bogotá. 2006.

Actividades:

Debate sobre el tema

Exposición y Crítica

OCTAVA SEMANA**Primera Sesión:**

La administración de gobierno y la burocracia

Objetivo Específico:

Dar a conocer las formas de gobierno y el proceso de desarrollo de las formas democráticas de aprobación de las leyes.

Bibliografía:

- CHIAVENATO, Adalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial Mc. Graw Hill. México 1985
- VEGA SOSA, Alicia. Administración. Editorial Universidad Tecnológica de México. México 1999.

Actividades:

Exposición y Crítica

EXAMEN PARCIAL**UNIDAD III: FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO MODERNO****NOVENA SEMANA****Primera Sesión:**

Administración Pública en el Siglo XIX y Siglo XX, influencia de la revolución industrial, influencia de la organización militar, la mecanización de la industria y la agricultura, la revolución científica.

Objetivo Específico:

Dar a conocer la influencia que tuvo la revolución industrial en el cambio de concepción del Estado

Bibliografía:

- DROMI, Roberto. “Derecho Administrativo” Gaceta Jurídica. Editorial Ciencia y Cultura. Argentina. 2006.

Actividades:

Debate sobre el tema

UNIDAD IV: CARACTERISTICAS DE LA ADMINISTRACION CONTEMPORANEA**DECIMA SEMANA****Primera Sesión:**

Características de la Administración Contemporánea, los imperios económicos, dominaciones económicas, surgimiento de formas de gobierno

Objetivo Específico:

Dar a conocer el desarrollo de la Administración y las formas de gobierno

Bibliografía:

- CHIAVENATO, Adalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial Mc. Graw Hill. México 1985
- VEGA SOSA, Alicia. Administración. Editorial Universidad Tecnológica de México. México 1999.

Actividades:

Debate sobre el tema

UNIDAD V: ADMINISTRACION PUBLICA Y DESARROLLO ECONOMICO**DECIMO PRIMERA SEMANA****Primera Sesión:**

Administración Pública y Desarrollo Económico

Objetivo Específico:

Dar a conocer a través de la Administración Pública como ordenamiento del Estado para el funcionamiento del mismo y desarrollo de las sociedades

Bibliografía:

- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo y RAMÓN FERNÁNDEZ, Tomás. “Curso de Derecho Administrativo”. Palestra Editores SAC. Lima – Bogotá. 2006.
- CHIAVENATO, Adalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial Mc. Graw Hill. México 1985

Actividades:

Debate sobre el tema

UNIDAD VI: PAPEL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN LA SOCIEDAD**DECIMO SEGUNDA SEMANA****Primera Sesión:**

Papel de la Administración en la Sociedad, participación de la sociedad civil en la construcción del Estado

Objetivo Específico:

Dar a conocer como la Sociedad Civil, construye los espacios de participación ciudadana en busca de mejorar la calidad de vida y desarrollo de la sociedad.

Bibliografía:

- VEGA SOSA, Alicia. Administración. Editorial Universidad Tecnológica de México. México 1999.

Actividades:

Debate sobre el tema

UNIDAD VII: LA BUROCRACIA**DECIMO TERCERA SEMANA****Primera Sesión:**

La Burocracia, causas, importancia, ordenamiento, modernidad

Objetivo Específico:

Dar a conocer la importancia de la burocracia en el funcionamiento del Estado

Bibliografía:

- DROMI, Roberto. “Derecho Administrativo” Gaceta Jurídica. Editorial Ciencia y Cultura. Argentina. 2006.

Actividades:

Debate sobre el tema

DECIMO CUARTA SEMANA

Primera Sesión:

Exposición de Trabajos monográficos

Objetivo Específico:

Dar a conocer la importancia de la burocracia en el Funcionamiento del Estado

Bibliografía:

- CHIAVENATO, Adalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial Mc. Graw Hill. México 1985
- VEGA SOSA, Alicia. Administración. Editorial Universidad Tecnológica de México. México 1999.

Actividades:

Debate sobre el tema

DECIMO QUINTA SEMANA

Primera Sesión:

Exposición de Trabajos monográficos

Objetivo Específico:

Dar a conocer la importancia de la burocracia en el Funcionamiento del Estado

Bibliografía:

- CHIAVENATO, Adalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial Mc. Graw Hill. México 1985
- VEGA SOSA, Alicia. Administración. Editorial Universidad Tecnológica de México. México 1999

Actividades:

Debate sobre el tema

DECIMO SEXTA SEMANA

Primera Sesión:

EXAMEN FINAL

DECIMA SEPTIMA SEMANA

Primera Sesión:

EXAMEN SUSTITUTORIO Y APLAZADOS

7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

METODOS

El contenido de la asignatura se desarrollará de forma teórica y práctica vinculándolos con hechos y situaciones concretas de la realidad en organizaciones del sector público nacional e internacional. Se aplicará el método inductivo, deductivo, expositivo y analítico.

TECNICAS

Se buscará la participación permanente del estudiante a través de exposiciones , diálogos, estudio de casos y su resolución en forma grupal, lecturas seleccionadas, investigación de temas aplicativos a través de Internet; así como la presentación y sustentación de trabajos individuales o grupales.

MEDIOS DIDÁCTICOS

Se utilizará la pizarra acrílica, proyector de transparencias, proyector multimedia, correo electrónico, videos, diskette e internet

8. EVALUACIÓN

TÉCNICAS

La observación del rendimiento personal de los estudiantes
Intervenciones orales
Prácticas calificadas
Resolución de casos

Participación en la sustentación del trabajo de investigación
Examen parcial y final

INSTRUMENTOS

Lectura de materiales actualizados (separatas), materiales audio visual que contribuya a reforzar aspectos conceptuales y criterios

CRITERIOS

- . Responsabilidad del alumno respecto a la asistencia a clases. (asistencia obligatoria a clases de no menos del 30%)
- . Participación activa de los alumnos durante las clases teóricas, estudio de casos y otros
- . Se considerará como sistema de evaluación lo siguiente:

PE = Promedio de Examen Parcial + Examen Final

PT = Promedio de trabajos de investigación y exposición + prácticas + control de lecturas

PF = Promedio Final: $\frac{PE + PT}{2}$

2

ASPECTOS

En el sistema de evaluación se tomará en cuenta no sólo los conocimientos adquiridos, sino también la capacidad creativa demostrada por los estudiantes.

9. BIBLIOGRAFIA

- ✓ ARELLANO, David Rodrigo Egaña, y Otros. Retos de la profesionalización de la función pública. Caracas: CLAD; AECI/MAP/FIIAPP, 2003 264p.
- ✓ BOREA ODRÍA, Alberto. Derecho y Estado de Derecho. Perú Editora Hochman Internacional S.A. 1994. 434p.
- ✓ BERNALES BALLESTEROS, Enrique. La Constitución de 1993 Análisis Comparado. Perú. Editorial Ro. SRL. 1999. 924p.
- ✓ BLANCAS BUSTAMANTE, Carlos; Landa Arroyo, César; Rubio Correa, Marcial. Derecho Constitucional General – Materiales de Enseñanza. Lima, Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 1992.
- ✓ CHIAVETANO, Adalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. Colombia: Mac Graw – Hill Interamericana S.A. 1999. 1056p.
- ✓ CHANAME ORBE, Raúl, Palomino Manchego, José y Sáenz Dávalos, Luis. Derecho Constitucional General y Teoría del Estado. Perú: Ediciones Jurídicas. 1994. 483p
- ✓ DROMI, Roberto. “Derecho Administrativo” Gaceta Jurídica. Editorial Ciencia y Cultura. Argentina. 2007.
- ✓ DRUCKER, Peter F. Los desafíos de la gerencia para el siglo XXI. Colombia: Editorial Norma. 242p.
- ✓ ESPINOZA –SALDAÑA BARRERA, Eloy. Principios, ámbito subjetivo de aplicación y fuentes del procedimiento administrativo: En busca de la racionalidad perdida y una protección del administrado hoy casi inexistente.
- ✓ FERRERO COSTA, Raúl. La Gubernamentalidad. Perú: Editora Jurídica Grijley EIRL. 2003. 359p.
- ✓ GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo y Ramón Fernández, Tomás. Curso de Derecho Administrativo. Palestra Editores SAC. Lima – Bogotá. 2006.
- ✓ GARRIDO FALLA, Fernando. Tratado de Derecho Administrativo. Volumen 1. Parte General. Duodécima Edición. Editorial Tecnos.
- ✓ KLINGNER, Donald E. La administración del personal en el sector público. México Mac Graw – Hill Interamericana Editores. 2002. 453p.
- ✓ LANDA ARROYO, Cesar. La descentralización del gobierno unitario en la constitución de 1993. Lecturas sobre temas Constitucionales N° 10 Lima, 1994
- ✓ LINARES, JARA, Mario. Régimen de Invalidez del Acto Administrativo en la Ley del Procedimiento Administrativo General en Revista de Derecho “ASVOCATUS N° 5 Lima, Perú. 2002.