



FACULTAD DE ADMINISTRACION

ASIGNATURA: SISTEMA LOGISTICO

CODIGO: 7A0345

1. DATOS GENERALES

| | | | |
|------|------------------------|---|---|
| 1.1 | Departamento | : | Gestión Empresarial E Institucional |
| 1.2 | Escuela Profesional | : | Administración Pública y Gestión Social. |
| 1.3 | Especialidad | : | Administración Pública |
| 1.4 | Nombre de la Carrera | : | Licenciado en Administración con Mención en Administración Pública |
| 1.5 | Ciclo de Estudios | : | VIII |
| 1.6 | Créditos | : | 04 |
| 1.7 | Área de la Asignatura | : | Administración |
| 1.8 | Condición | : | Obligatorio |
| 1.9 | Pre-Requisito | : | Investigación Operativa |
| 1.10 | Horas de Clase Semanal | : | 03 horas de Teoría y 02 de Práctica. |
| 1.11 | Horas de Clase Total | : | 85 horas |
| 1.12 | Profesor Responsable | : | Lic. Luís Acevedo Mateo |
| 1.13 | Año Lectivo Académico | : | 2008 -II |

2. SUMILLA

Concepto moderno de logística, funciones y costos de operación. Función de compras. Administración de inventarios y la informática aplicada al sistema de abastecimiento .Sistema de abastecimiento en el sector publico. Ley de contrataciones y adquisiciones del estado y su reglamento. CONSUCODE. Ética y probidad en la gestión Logística.

3. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Brindar al estudiante los conocimientos necesarios sobre el rol e importancia del sistema de logística; así como de los procedimientos para el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en los organismos e instituciones del sector público.

4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

Al termino de la asignatura el alumno será capaz de comprender la importancia del sistema de información para el suministro de bienes y servicios no personales, necesarios para el desarrollo de los procesos productivos y su aplicación en el sector público, asimismo serán capaces de identificar y aplicar las disposiciones reglamentarias en materia de austeridad y racionalidad, analizar las técnicas a implementar en los procesos de abastecimiento tanto bienes / servicios. Así como analizar la problemática del sector público.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

| UNIDAD N° | DENOMINACIÓN | N° DE HORAS |
|------------------|---|--------------------|
| <i>I</i> | <i>CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO</i> | <i>20</i> |
| <i>II</i> | <i>LICITACIÓN, ADQUISICIÓN, STOCK DE MATERIALES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS</i> | <i>28</i> |
| | <i>EXAMEN PARCIAL</i> | <i>02</i> |
| <i>III</i> | <i>NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO</i> | <i>10</i> |
| <i>IV</i> | <i>CONTROL Y REPORTE DE MATERIALES Y BIENES</i> | <i>15</i> |
| | <i>EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO Y APLAZADOS</i> | <i>10</i> |
| | <i>TOTAL HORAS</i> | <i>85</i> |

6.PROGRAMACION DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE ABASTASTECIMIENTO

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

Introducción al estudio del Sistema de Abastecimiento.

Objetivo Especifico:

Explicar y fundamentar los aspectos básicos del Sistema de abastecimiento y su naturaleza, así como su aplicación en el campo de la Administración Pública.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos, 1ra. Edición.
- Abastecimiento General de Bienes y Servicios IV Edición.
- Decreto Ley N° 22056

Actividad:

- Presentación del curso.

Segunda Sesión

La administración Científica – su relación con el sistema de abastecimiento.

Objetivo Especifico:

Explicar y fundamentar los aspectos básicos del Sistema de abastecimiento y su naturaleza, así como su aplicación en el campo de la Administración Pública.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos, 1ra. Edición.
- Abastecimiento General de Bienes y Servicios IV Edición.
- Decreto Ley N° 22056

Actividad:

- Acuerdo y compromiso de normas dentro del aula.

SEGUNDA SEMANA

Primera Sesión

Marco conceptual del Sistema.

Objetivo Especifico:

Explicar y fundamentar los aspectos básicos del Sistema de abastecimiento y su naturaleza, así como su aplicación en el campo de la Administración Pública.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos, 1ra. Edición.
- Abastecimiento General de Bienes y Servicios IV Edición.
- Decreto Ley N° 22056

Actividad:

- Exposición de temas.

Segunda Sesión

Sistema de Abastecimiento – Procesos Técnicos

Objetivo Especifico:

Explicar y fundamentar los aspectos básicos del Sistema de abastecimiento y su naturaleza, así como su aplicación en el campo de la Administración Pública.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos, 1ra. Edición.
- Abastecimiento General de Bienes y Servicios IV Edición.

Actividad:

- Exposición de temas.

TERCERA SEMANA

Primera Sesión

Determinación y Cuadro de Necesidades.

Objetivo Especifico:

Explicar y fundamentar los aspectos básicos del Sistema de abastecimiento y su naturaleza, así como su aplicación en el campo de la Administración Pública.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos, 1ra. Edición.
- Abastecimiento General de Bienes y Servicios IV Edición.
- Decreto Ley N° 22056

Actividad:

- Exposición de temas.

Segunda Sesión

Determinación y Cuadro de Necesidades.

Objetivo Especifico:

Explicar y fundamentar los aspectos básicos del Sistema de abastecimiento y su naturaleza, así como su aplicación en el campo de la Administración Pública.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos, 1ra. Edición.
- Abastecimiento General de Bienes y Servicios IV Edición.
- Decreto Ley N° 22056

Actividad:

- Exposición de temas.

CUARTA SEMANA**Primera Sesión**

Formulación del Plan Anual de adquisiciones y Contrataciones.

Objetivo Especifico:

Explicar y fundamentar los aspectos básicos del Sistema de abastecimiento y su naturaleza, así como su aplicación en el campo de la Administración Pública.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos, 1ra. Edición.
- Abastecimiento General de Bienes y Servicios IV Edición.
- Decreto Ley N° 22056

Actividad:

- Exposición de temas.

Segunda Sesión

Formulación del Plan Anual de adquisiciones y Contrataciones.

Objetivo Especifico:

Explicar y fundamentar los aspectos básicos del Sistema de abastecimiento y su naturaleza, así como su aplicación en el campo de la Administración Pública.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos, 1ra. Edición.
- Abastecimiento General de Bienes y Servicios IV Edición.
- Decreto Ley N° 22056

Actividad:

- Exposición de temas.

UNIDAD II: LICITACIÓN, ADQUISICIONES, STOCK DE MATERIALES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS**QUINTA SESION****Primera Sesión**

Implementación de normas generales para su optimización.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Abastecimiento General de bienes y servicios.

Actividad:

- Desarrollar practicas dirigidas sobre formulación de los Procesos de Abastecimiento.

Segunda Sesión

Implementación de normas generales para su optimización

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Abastecimiento General de bienes y servicios.

Actividad:

- Desarrollar prácticas dirigidas sobre formulación de los Procesos de Abastecimiento.

SEXTA SEMANA

Primera Sesión

Implementación de normas generales para su optimización.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Abastecimiento General de bienes y servicios.

Actividad:

- Desarrollar prácticas dirigidas sobre formulación de los Procesos de Abastecimiento.

Segunda Sesión

Implementación de normas generales para su optimización

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Abastecimiento General de bienes y servicios.

Actividad:

- Desarrollar prácticas dirigidas sobre formulación de los Procesos de Abastecimiento.

SETIMA SEMANA

Primera Sesión

Ley de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado..

Actividad:

- Exposición de temas.

Segunda Sesión

Ley de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y

Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado..

Actividad:

- Exposición de temas.

OCTAVA SEMANA

Primera Sesión

Ley de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado..

Actividad:

- Exposición de temas.

Segunda Sesión

EXAMEN PARCIAL

NOVENA SEMANA

Primera Sesión

Aplicación practica del Sistema de Abastecimiento.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado..

Actividad:

- Exposición de temas.

Segunda Sesión

Aplicación practica del Sistema de Abastecimiento.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado..

Actividad:

- Exposición de temas.

DECIMA SEMANA

Primera Sesión

Aplicación practica del Sistema de Abastecimiento.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado..

Actividad:

- Exposición de temas.

Segunda Sesión

Aplicación practica del Sistema de Abastecimiento.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno comprenda la importancia de tener una visión actualizada de las principales modificaciones que se han dado en dispositivo original respecto a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como conocer el marco Normativo y Funcional de los procesos de adquisición.

Bibliografía:

- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado..

Actividad:

- Exposición de temas.

UNIDAD III: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO.**DECIMA PRIMERA SEMANA****Primera Sesión**

Normas legales relacionados con el Sistema de Abastecimiento.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno conozca la normatividad vigente así como su aplicación en los procesos del Sistema de Abastecimiento de sector público.

Bibliografía:

- José Alvarado Mairena – Gestión Presupuestaria del Estado – CIAT – Centro de Interamericano de Asesoría Técnica – edición 1999.

Actividad:

- Lectura de normas legales y comentarios

Segunda Sesión

Principales innovaciones en la nueva Ley de Contrataciones Adquisiciones del Estado .

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno conozca la normatividad vigente así como su aplicación en los procesos del Sistema de Abastecimiento de sector público.

Bibliografía:

- José Alvarado Mairena – Gestión Presupuestaria del Estado – CIAT – Centro de Interamericano de Asesoría Técnica – edición 1999.

Actividad:

- Lectura de normas legales y comentarios

DECIMA SEGUNDA SEMANA**Primera Sesión**

Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno conozca la normatividad vigente así como su aplicación en los procesos del Sistema de Abastecimiento de sector público.

Bibliografía:

- José Alvarado Mairena – Gestión Presupuestaria del Estado – CIAT – Centro de Interamericano de Asesoría Técnica – edición 1999.

Actividad:

- Lectura de normas legales y comentarios

Segunda Sesión

Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno conozca la normatividad vigente así como su aplicación en los procesos del Sistema de Abastecimiento de sector público.

Bibliografía:

- José Alvarado Mairena – Gestión Presupuestaria del Estado – CIAT – Centro de Interamericano de Asesoría Técnica – edición 1999.

Actividad:

- Lectura de normas legales y comentarios

UNIDAD IV: CONTROL Y REPORTE DE MATERIALES Y BIENES**DECIMA TERCERA SEMANA****Primera Sesión**

Definición de Registró y Control.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno aplique una metodología uniforme para el tratamiento estadístico de la información sobre el Abastecimiento y aprovechar la información para asegurar en ellos la corrección y observancia de la normatividad vigente, así como de conocer los controles necesarios que aseguren la eficiencia y eficacia del proceso.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos S.A.
- Información la fuerza del Abastecimiento.

Actividad:

- Compartir comentarios

Segunda Sesión

Casos diversos.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno aplique una metodología uniforme para el tratamiento estadístico de la información sobre el Abastecimiento y aprovechar la información para asegurar en ellos la corrección y observancia de la normatividad vigente, así como de conocer los controles necesarios que aseguren la eficiencia y eficacia del proceso.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos S.A.
- Información la fuerza del Abastecimiento.

Actividad:

- Compartir comentarios

DECIMA CUARTA SEMANA**Primera Sesión**

Instrumentos Técnicos de Control.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno aplique una metodología uniforme para el tratamiento estadístico de la información sobre el Abastecimiento y aprovechar la información para asegurar en ellos la corrección y observancia de la normatividad vigente, así como de conocer los controles necesarios que aseguren la eficiencia y eficacia del proceso.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos S.A.
- Información la fuerza del Abastecimiento.

Actividad:

- Analizar la problemática del control del Sistema de Abastecimiento

Segunda Sesión

Otros Instrumentos de Control.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno aplique una metodología uniforme para el tratamiento estadístico de la información sobre el Abastecimiento y aprovechar la información para asegurar en ellos la corrección y observancia de la normatividad vigente, así como de conocer los controles necesarios que aseguren la eficiencia y eficacia del proceso.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos S.A.

- Información la fuerza del Abastecimiento.

Actividad:

- Analizar la problemática del control del Sistema de Abastecimiento

DECIMA QUINTA SEMANA

Primera Sesión

Reporte de los materiales.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno aplique una metodología uniforme para el tratamiento estadístico de la información sobre el Abastecimiento y aprovechar la información para asegurar en ellos la corrección y observancia de la normatividad vigente, así como de conocer los controles necesarios que aseguren la eficiencia y eficacia del proceso.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos S.A.
- Información la fuerza del Abastecimiento.

Actividad:

- Dinámica Grupal.

Segunda Sesión

Reporte de los materiales.

Objetivo Especifico:

Lograr que el alumno aplique una metodología uniforme para el tratamiento estadístico de la información sobre el Abastecimiento y aprovechar la información para asegurar en ellos la corrección y observancia de la normatividad vigente, así como de conocer los controles necesarios que aseguren la eficiencia y eficacia del proceso.

Bibliografía:

- Asesores en desarrollo de sistemas Administrativos S.A.
- Información la fuerza del Abastecimiento.

Actividad:

- Dinámica Grupal.

DECIMA SEXTA SEMANA

Primera Sesión

EXAMEN FINAL

Segunda Sesión

EXAMEN SUSTITUTORIO

DECIMA SETIMA SEMANA

Primera Sesión

EXAMEN DE APLAZADOS

Segunda Sesión

ENTREGA DE NOTAS

7. ESTRATEGIAS METOLOGICAS

METODOS

Por su naturaleza la siguiente asignatura, es teórico práctico, utilizando métodos analíticos y deductivos.

TECNICAS

Se han programado sesiones tanto de prácticas dirigidas como prácticas calificadas, los trabajos de investigación, serán presentadas y sustentadas a través de exposiciones grupales.

MEDIOS DIDACTICOS

Las clases Teórico Práctico serán acompañados de lecturas, de separatas, e información complementaria.

8. EVALUACION

TECNICAS

El desarrollo de practicas dirigidas y calificadas se efectuaron a través de guías y hojas de practica la que se complementará con trabajos de campo, encuestas, cuestionario de preguntas.

INSTRUMENTOS

Se utilizarán los instrumentos técnicos de la Universidad y otros.

CRITERIO

Para evaluar el logro de los objetivos planteados se aplicaran los siguientes criterios:

- Asistencia de practica calificada : $PPC = (PC1 + PC2)/2$
- Promedio de Examen : $PE_x = (EX1 + EX2)/2$
- Promedio de trabajo de Investigación : $PTI = (Tr + Exp)/2$
- PROMEDIO DE LA SIGNATURA : $PA = \frac{PPC + PE_x + PTI}{3}$

Nota: se considera nota aprobada si el promedio de la asignatura es igual o mayor de 10.5

ASPECTOS

Información Complementaria del Sistema de Abastecimiento.

9. BIBLIOGRAFIA GENERAL

- Ley N° 14816 del 16 de enero 64 orgánica del Presupuesto Funcional de la Republica. 1990. Editorial Perú-Lima.
- Ley N° 16360 del 31-DIC-66- Complementaria de la Ley N° 14816, 1990 Editorial Perú-Lima.
- Constitución Política del Perú, Editorial Perú-Lima.
- Resolución Jefatural N° 118-80-INAP/DNA del 25 de Julio-80 sobre Normas Generales del Sistemas de Abastecimiento, 1995. Editorial Perú-Lima
- Directiva N° 001-80-INAP/DNA, aprobado por Resolución Jefatural N° 015-80INAP/DNA, del 23 ENE-80 sobre normas para la catalogación de bienes, 1990. Editorial Perú-Lima.
- Directiva N° 001-89-INAP/DNA, aprobada por Resolución Jefatural N° 055-89-INAP/DNA del 31 de MAR – 89, sobre normas para Programar el abastecimiento de bienes y de servicios no personales, 1995. Edición Perú-Lima.
- Ley N° 26850 -2001 que unifica todo el proceso de Adjudicaciones y Contrataciones del Estado, 2005. Editorial Perú-Lima.
- Decretos Supremos N° 012-2001-PCM y 013-2001-PCM, Respectivamente, 2002. Editorial-Lima.
- Abastecimiento General de Bienes y Servicios – Cuarta Edición.
- Polo Humberto Malpartida, 2002. Asesores en Desarrollo de Sistemas Administrativos SA. Editorial IBESA. Lima.