



"Año del Dialogo y la Restauración Nacional"

SILABO

ASIGNACITURA: ADMINISTRACION DE PRESUPUESTOS

CODIGO:7A0281

I. DATOS GENERALES:

- 1.1 Departamento : Gestión Empresarial
- 1.2 Escuela Profesional : Administración Privada
- 1.3 Carrera Profesional : Administración de Empresas
- 1.4 Ciclo de estudios : V
- 1.5 Créditos : 04
- 1.6 Duración : 05
- 1.7 Horas semanales : 17 semanas
 - 1.7.1 Horas de teoría : 03
 - 1.7.2 Horas de práctica : 02
- 1.8. Plan de estudios : Plan de estudios 2010
- 1.9 Inicio de clases : 15 de Abril del 2019
- 1.10 Finalización de clases : 09 de Julio del 2019
- 1.11 Requisito : Matemática Financiera
- 1.12 Docente : **Mg. Adm. José Gonzalo Cahualjulca Chávez**
- 1.13 Semestre Académico : 2019 - I



II. SUMILLA:

Definiciones y terminología. Tipos de presupuesto. Estados financieros. Proforma. Control y evaluación presupuestal. Metodología de programación de presupuestos, su evaluación y programación.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA:

Planifica, organiza, gestiona y controla los presupuestos operativos y financieros para el funcionamiento del sistema de la empresa a través de la participación directa y activa de los gerentes de cada áreas funcionales involucrados en la administración de presupuestos.

IV. CAPACIDADES

- **C1:** Conoce la base conceptual y la preparación de los presupuestos operativos y financieros de la empresa
- **C2:** Conoce y prepara y gestiona los presupuestos primarios y funcionales de la empresa.
- **C3:** Conoce, prepara y gestiona los presupuestos secundarios y funcionales de la empresa.
- **C4:** Conoce, prepara, desarrolla y gestiona los estados de costos de del área de producción de la empresa.

V. PROGRAMACION DE CONTENIDOS

UNIDAD I
PRESUPUESTOS Y ANALISIS DE VARIACION

C1: Conoce la base conceptual y la preparación de los presupuestos operativos y financieros de la empresa.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCIDEMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACION	HORAS
Semana N° 1 15 – 20 Abril	Planificación de la empresa	Visión, misión y objetivos de la empresa.	Prepara el presupuesto en base a las metas y objetivos de la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases • Respeto las normas de la universidad. 	05
Semana N° 2 22 -27 Abril	Etapas de los presupuestos	Planificación, Organización y Control. Ventajas.	Planifica, organiza y controla los presupuestos en base a su responsabilidad de su área.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases Respeto las normas de la universidad. 	05
Semana N° 3 28 Abril – 04 Mayo	Presupuesto Operativo	Tipos de presupuestos operativos.	Conoce los presupuestos operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases • Respeto las normas de la universidad. 	05
Semana N° 4 06 – 11 Mayo	Presupuesto Financiero	Componentes y tipos de presupuestos financieros.	Conoce los componentes y los tipos de presupuestos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases • Respeto las normas de la universidad. 	05
PRIMERA EVALUACION Y TRABAJO ACADEMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I					
Fuentes de información: Rivero Zanatta, Juan Paulo: Costos y Presupuestos					

UNIDAD II					
ESTADO DE COSTO, COSTO DE MATERIALES, COSTO DE MANO DE OBRA, COSTO INDIRECTOS DE FABRICACION					
C4: Conoce, prepara, desarrolla y gestiona los estados de costos de del área de producción de la empresa.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCIDEMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACION	HORAS
Semana N° 5 13 – 18 Mayo	Estado Costos	Estado de Costo de Productos Terminados. Estado de Costo de Ventas. Estado de Resultados.	Conoce, prepara y analiza los estados de costos de la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases • Respeta las normas de la universidad. 	05
Semana N° 6 20 – 25 Mayo	Materiales	Definición, clasificación y tipos de existencias. Componentes y control del costo de materiales. Método evaluación.	Conoce, prepara y analiza las compras y el consumo en el proceso productivo de la empresa con la aplicación del método promedio del kardex.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases • Respeta las normas de la universidad. 	05
Semana N° 7 27 Mayo - 01 Junio	Mano de Obra	Mano de obra directa Mano de obra indirecta Mano de obra de la administración y ventas.	Conoce, prepara y analiza la mano de obra directa e indirecta de fabricación, administración y ventas.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases y • Respeta las normas de la universidad. 	05
Semana N° 8 03 – 08 Junio	Costos Indirectos de fabricación	Materiales indirectos Mano de obra indirecta Otros CIF.	Conoce, prepara y analiza la mano de obra indirecta de fabricación y otros costos de fabricación.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases y respeta las normas. 	05
EXAMEN PARCIAL: EVALUACION CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD I y II					
Fuentes de información: Rivero Zanatta, Juan Paulo: Costos y Presupuestos					

**UNIDAD III
PRESUPUESTO OPERATIVO**

C2: Conoce y prepara y gestiona los presupuestos primarios y funcionales de la empresa.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCIDEMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACION	HORAS
Semana N° 9 10 – 15 Junio	Presupuesto de Operativo	Presupuesto de ventas Presupuesto de Producción.	Prepara y gestiona el presupuesto de ventas y de producción para la fabricación de los productos para generar utilidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases • Respeta las normas de la universidad. 	05
Semana N° 10 17 – 22 Junio	Presupuesto de Operativo	Presupuesto de Compra de materiales directos. Presupuesto de consumo de materiales directos.	Preparar y gestionar el presupuesto de compra y el presupuesto de materiales para el sistema productivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases • Respeta las normas de la universidad. 	05
Semana N° 11 24 – 29 Junio	Presupuesto Operativo	Presupuesto de mano de obra. Presupuesto de costos indirectos de fabricación,	Preparar y gestionar la mano de obra y el presupuesto de CIF para la conversión del producto final.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases • Respeta las normas de la universidad. 	05
Semana N° 12 01 – 06 Julio	Presupuesto Operativo	Presupuestos de: Estado de costo de productos terminados. Estado de costo de ventas. Estado de Resultados.	Conoce y prepara el Presupuesto de estado de costo de productos terminados. Presupuesto de estado de costo de ventas. Presupuesto de Estado de Resultados.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases • Respeta las normas de la universidad. 	05

SEGUNDA EVALUACION Y TRABAJO ACADEMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III

Fuentes de información: Rivero Zanatta, Juan Paulo: Costos y Presupuestos

**UNIDAD IV
PRESUPUESTO FINANCIERO**

C3: Conoce, prepara y gestiona los presupuestos secundarios y funcionales de la empresa.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCIDEMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACION	HORAS
Semana N° 13 08 – 13 Julio	Presupuesto Financiero	Presupuesto operativo	Conoce y prepara los presupuestos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases 	05
Semana N° 14 15 – 20 Julio	Presupuesto Financiero	Presupuesto de compras y desembolsos.	Conoce y prepara las compras y gestiona los desembolsos para las adquisiciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto las normas de la universidad. • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. • Es proactivo en clases 	05
Semana N° 15 22 – 27 Julio	Presupuesto Financiero	Flujo de caja presupuestado.	Conoce y preparara el flujo de presupuestada.	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto las normas de la universidad. • Asiste periódicamente a las clases y desarrolla caja tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. 	05
Semana N° 16 29 Julio 03 Agosto	Presupuestos Financiero	Flujo de caja presupuestados Estado de Resultados Situación Financiera presupuestados.	Conoce los diversos presupuestos operativos para preparar el flujo de caja para los estados financieros.	<ul style="list-style-type: none"> • Es proactivo en clases • Respeto las normas de la universidad. • Asiste periódicamente a las cla. clases y desarrolla tareas para el aprendizaje y exigencias académicas. • Participa en clases y demuestra interés en el aprendizaje. 	05
				<ul style="list-style-type: none"> • Es proactivo en clase. • Respeto las normas de la universidad. 	

EXAMEN FINAL: EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD III y IV

Fuentes de información: Rivero Zanatta, Juan Paulo: Costos y Presupuestos

VI. METODOLOGIA

6.1 Estrategia centrada en el aprendizaje:

Desarrollo de casos practico para la preparación de presupuestos operativos y financieros y exposición del trabajo final.

6.2 Estrategia centrada en la enseñanza:

Clases magistral: Comunicación interactiva, trabajos en equipos,

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Bibliografías y Webgrafías
- Guía de Aprendizaje
- Visita a empresas
- Computadoras y laptops para el desarrollo de caso en Excel.

VIII. EVALUACION

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios en su artículo 13° señala lo siguiente “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados.
- Asimismo, el articulo 36 menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”.
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CODIGO	NOMBRE DE LA EVALUACION	PORCENTAJE
02	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
04	EF	EXAMEN FINAL	30%
05	TA	EXAMEN ACADEMICOS	40%

La nota final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + TA*40\%}{100}$$

IX. FUENTES DE INFORMACION

9.1 Bibliográficas

- Rivero Zanatta, Juan Paulo: Costos y Presupuestos: Reto de todos los días. Lima Universidad de Ciencias Aplicadas 2013.
- Andía Valencia, Walter: Proyectos de Inversión: Guía para su formulación y Evaluación Estratégica. Cuarte edición 2014. Ediciones “Arte & Pluma”.

9.2 Electrónicas

- www.upc.edu.pe

Firma y Nombres del
Director Departamento Académico

Firma y Nombres del Docente
Código: 97269
Jgcch1@hotmail.com

Lima, Abril del 2019