



SÍLABO



ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE COSTO

CÓDIGO: 7A0288

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración Privada
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
1.4	Ciclo de estudios	:	V
1.5	Créditos	:	04
1.6	Duración	:	17 Semanas
1.7	Horas semanales	:	05
	1.7.1 Horas de teoría	:	03
	Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	13 de Agosto 2018
1.10	Finalización de clases	:	07 de Diciembre 2018
1.11	Requisito	:	Matemática financiera
1.12	Docentes	:	Mg. María M. Reyes García
1.13	Semestre Académico	:	2018-II

II. SUMILLA: Fundamentos básicos de costos. Costeo estándar. Costeo Variable. Costeo absorbente. Costeo por órdenes de trabajo. Costeo por proceso. Costeo basado en actividades. Relación costo-volumen-utilidad. Costos e ingresos relevantes para la toma de decisiones. Costos de calidad. Técnicas Just and Time. Costos de

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes conocen, comprenden y definen los fundamentos básicos de la contabilidad de costos. Explica el ciclo de los costos estándar, el costo variable, el costo absorbente y el costeo por órdenes de trabajo. Describe el costeo por proceso y el costeo basado en actividades ABC. Expone la relación de los procesos de costo-volumen-utilidad. Los costos e ingresos relevantes para la toma de decisiones, los costos de calidad y el Just and Time.

- **C1:** Conoce y explica la naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos.
- **C2:** Explica el ciclo de la de la contabilidad de costos estándar, el costeo variable, el costo absorbente y el costo por órdenes de trabajo.
- **C3** Describe la relación del costeo por proceso y el costeo basado en actividades ABC.
- **C4:** Expone la relación de los procesos de costo-volumen-utilidad. Los costos e ingresos relevantes para la toma de decisiones, los costos de calidad y el Just And Time.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
La Contabilidad de Costos y sus procesos					
C1 Conoce y explica la naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 13 – 17 Ago	Definiciones y conceptos de la administración de los costos	Conoce y explica los conceptos de los costos.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 2 20 – 24 Ago	Los costos comerciales	Reconoce y analiza los procesos de los costos comerciales	Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 3 27 – 31 Ago	Los costos por división simple	Reconoce y analiza los procesos de los costos por división simple	Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación,	05

			Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	
Semana N° 4 03 – 07 Set	Los costos industriales y los métodos del costeo de materiales.	Analiza y explica los costos industriales y los métodos del costeo de materiales		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05

PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I

UNIDAD II					
El Ciclo de los Costos, los sistemas por órdenes y sistemas de costos estándar					
C2 Explica el ciclo de la de la contabilidad de costos en un sistema por órdenes específicas y el sistema de costos estándar					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 10 – 14 Set	El costeo su ciclo y sus procesos	Identifica la estructura del ciclo y los procesos del costeo	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 6 17 – 21 Set	El sistema de costos por órdenes específicas.	Explica el sistema de costos por órdenes específicas.	Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 7 24 – 28 Set	El sistema de costos por proceso y sus elementos	Reconoce el funcionamiento del sistema de costos por proceso y sus elementos	Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 8 01 – 05 Oct	El sistema de costos estándar	Analiza la importancia y los elementos del sistema de costos estándar		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

--

UNIDAD III					
El Control de Materiales, la Valuación y Registro de los Inventarios.					
C3 Describe el control de materiales en la contabilidad de costos, entrega, valuación y registro de inventarios, así como los elementos de los costos y los registros computarizados de los costos unitarios.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 08 – 12 Oct	Los métodos PEPS, UEPS, Promedio Móvil	Conoce e identifica los métodos de costeo PEPS, UEPS y Promedio Móvil	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 10 15 – 19 Oct	Sistema de costeo de la mano de obra	Conoce y explica el sistema de costeo de la mano de obra			05
Semana N° 11 22 – 26 Oct	Los registros y procesos de los inventarios	Analiza los registros y procesos de los inventarios			05
Semana N° 12 29 Oct-02 Nov	La valuación de los inventarios	Analiza y explica la valuación de los inventarios			05
SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III					

UNIDAD IV Los costos en las empresas de bienes y servicios					
<ul style="list-style-type: none"> • C4 Expone el costo en la empresa productiva de bienes y servicios en los organismos de servicios públicos. 					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 05 – 09 Nov	Las empresas de producción de bienes y servicios	Conoce y explica la organización de las empresas de producción de bienes y servicios	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 14 12 – 16 Nov	El modelo costo-volumen-utilidad	Analiza el modelo del costo-volumen-utilidad		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 15 19 – 23 Nov	Los indicadores de gestión logística	Conoce e identifica los indicadores de gestión logística		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 16 26 – 30 Nov	La valuación empresarial	Interpreta y explica la valuación empresarial		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					
Semana 17 03 – 07 Dic	Examen Sustitutorio y Examen de Aplazados				

VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El Docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, el artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
 - Del mismo modo, el artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
 - El artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
-
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EXAMEN 1 + EXAMEN PARCIAL	

	EXAMEN 2 + EXAMEN FINAL	60 %
02	TRABAJOS ACADÉMICOS	40 %
TOTAL		100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Referencias Bibliográficas

1. Roca, A. (2001) Contabilidad de Costos. Editorial Limusa. Perú
2. Horngren. D. (2016) Contabilidad de Costos. Editorial Mc Graw Hill. México
3. Ramírez, D. (2010) Contabilidad Administrativa. Editorial Gestión. Colombia
4. Ybañez, M. (2002) Administración de Costos. Editorial Deusto
5. Fornos, M. (2003) Administración de Costos. Editorial Pearson
6. Bravo, Y. (2014) Introducción a la Administración de Costos. Editorial Limusa
7. .Rodríguez, R. y Falcón, E. (2012) Modelos de Costos en la Administración Publica. Editorial Mc Graw Hill

9.2 Electrónicas

Criterios:

- Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas y electrónicas.

Lima, 10 de Abril de 2018

.....
Mg. Adm. Rodolfo CHAVEZ GALLO
NOMBRE DEL DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO

.....
Mg. María REYES GARCIA
NOMBRE DEL DODENTE
Código 79223
Correo Mery_reyes@hotmail.com

Fecha de recepción del sílabo