



Universidad Nacional
Federico Villarreal

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

SÍLABO

ASIGNATURA: Lenguaje y comunicación Empresarial

CÓDIGO: 2C0075

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Departamento Académico: Gestión Empresarial
- 1.2. Escuela Profesional : Administración Privada.
- 1.3. Carrera Profesional : Administración de Empresas
- 1.4. Ciclo de Estudios : I
- 1.5. Créditos : 03
- 1.6. Duración : 17 semanas
- 1.7. Horas semanales totales : 04 semanales (2 HT y 2HP)
- 1.8. Plan de estudio : 2010
- 1.9. Inicio de clases : 15 de abril de 2019
- 1.10 Finalización de clases : 09 de agosto de 2019
- 1.11 Requisito(s) : Ninguno
- 1.12 Catedrática : Mg. Inga Lindo Dina Chela
- 1.13 Semestre Académico : 2018 – I



II. SUMILLA

Lenguaje y Comunicación Empresarial es una asignatura de naturaleza teórica y práctica. Pertenece al Área de Estudios Generales y su desarrollo académico es semestral.

El propósito de la asignatura está orientado a desarrollar en el estudiante habilidades de expresión oral, comprensión y análisis detallado de textos científicos – humanísticos para ejercitarlo en la composición textual, el manejo correcto de la información y la normativa. Asimismo le permitirá comunicarse con propiedad, coherencia y sentido lógico, utilizando las competencias lingüísticas y los recursos necesarios para desenvolverse en el ámbito académico y social.

La Asignatura está constituida por las siguientes unidades didácticas

Unidad I: La Comunicación Humana y la Gramática. Unidad II: El Nivel de las Ideas y la Coherencia Lineal. Unidad III: fundamentos de la redacción.

Unidad IV: Tipos de textos y las especies textuales.

La asignatura exige al estudiante la planificación, contextualización y reflexión en la producción de un texto con tema de su carrera profesional.

III. COMPETENCIA

Explica los fundamentos teóricos y práctico que hacen posible la producción de textos; redactar textos científicos y humanísticos con claridad y coherencia, provistos del manejo solvente de la normatividad gramatical; valora la importancia de la redacción como instrumento de expresión de conocimientos e ideas en el ámbito académico y profesional.

IV. CAPACIDADES

C.1 Reconoce la importancia del acto comunicativo y la gramática como medio que permite la expresión oral y escrita en forma clara, fluida, coherente y persuasiva.

C.2 Demuestra la importancia de la metáfora cognitiva, los conectores y referencia textuales como elemento que contribuyen a la coherencia en la comprensión de textos.

C.3 Entiende la naturaleza intelectual de la redacción y la importancia del párrafo en la coherencia intrínseca del texto.

C.4 Clasifica los textos con la finalidad de explicar las características que los distingue e Identifica la información relevante de los textos leídos, realizando inferencias, conclusiones y enjuiciando críticamente.

V.PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: LA COMUNICACIÓN HUMANA Y LA GRAMÁTICA					
CAPACIDAD 1: Reconoce la importancia del acto comunicativo y la gramática como medio que permite la expresión oral y escrita en forma clara, fluida, coherente y persuasiva.					
Semana	TEMA	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO ACADÉMICO
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1ra	Proceso de la comunicación	Introducción a la asignatura Prueba de entrada. Identificación del proceso comunicativo en diversos contextos.	Lee, dialoga y esquematiza acerca de la comunicación del hombre.	Apreciar la importancia de la comunicación humana y su perfeccionamiento.	Investiga y elabora un organizador gráfico de su preferencia con el tema desarrollado en clase.
2era	El lenguaje	Niveles y funciones del lenguaje. Identifica y define su diferencia.	Analiza e identifica las semejanzas y diferencias entre los niveles y funciones del lenguaje	Toma una actitud crítica y valora la importancia que tienen estos temas para hablar adecuadamente.	Confecciona un tríptico con los niveles del lenguaje que utilizan las personas de tu contexto.
3era	La Gramática	Explicar los conceptos básicos, las funciones semánticas, morfológicas y	Identifica y aplica las características de la función semántica, morfológica y sintáctica gramaticales,	Valora el uso de las normas gramaticales. Asume una actitud analítica y crítica de los temas tratados.	Confeccionar un texto pequeño con oraciones simples utilizando la

		sintácticas de las palabras. Ejemplificación.	estableciendo semejanzas y diferencias.		normativa gramatical de manera correcta e incorrecta.
4ta	Dominio corporal y escénico	Analizan e interpretan una lectura sobre expresión corporal.	Visualización de videos relacionados al tema y esquematizan lo aprendido.	Toma conciencia de ejercitarse en el dominio corporal y escénico para realizar una buena exposición.	Grabar un video realizando ejercicio de respiración, vocalización y movimientos corporales.

TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I

Referencias Bibliográficas:

Cassany, Daniel y Otros (2008) Enseñar Lengua. Barcelona: Graó.
 SAUSSURE, F. (2003). Lingüística General. Madrid: Editorial Miquita

UNIDAD II: EL NIVEL DE LAS IDEAS Y LA COHERENCIA LINEAL

Capacidades: Demuestra la importancia de la metáfora cognitiva, los conectores y referencia textuales como elemento que contribuyen a la coherencia en la comprensión de textos.

Semana	TEMA	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO ACADÉMICO
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
5ta	Metáfora cognitiva: pensamiento y mundo	Estructura del pensamiento y concepción del mundo Redes conceptuales de dominio. Tipos de metáfora.	Analiza e identifica la estructura del pensamiento, redes y tipos de metáfora cognitiva.	Conocer y valorar la importancia del tema para el análisis e interpretación de una frase, oración etc.	Buscar frases cotidianas en tu contexto, fotografíalas y explica su significado.

6ta	conectores lógicos	Los conectores lógicos, funciones textuales de los conectores, los conectores en el desarrollo de un texto	Escribe una serie de oraciones y con ello confecciona un texto teniendo en cuenta los conectores lógicos. (trabajo en equipo)	Valora la importancia de los conectores en coherencia del texto y se interesa por emplear acertadamente los elementos de referencia	Elabora una historieta
7ma	Las referencias textual	La referencia; la clasificación de los elementos de referencias, su función textual. La referencia y la estilística de la oración.	Examina los elementos de la referencia textual para precisar sus funciones. Demuestra la utilidad de la referencia en la tarea de evitar la redundancia.	Demuestra interés en la redacción con elementos de referencia textual.	Crear y armar párrafos con los elementos de las referencias textuales.
8va	EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la unidad I y II				Examen escrito
Referencias Bibliográfica: Alegria, M. y Rodríguez, T. (1995) Exposición de Temas. México. Trillas. Aguirre, M. y Estrada, C. (2007) Redactar en la universidad. Lima UPC					

UNIDAD III: FUNDAMENTOS DE LA REDACCIÓN					
Capacidades: Entiende la naturaleza intelectual de la redacción y la importancia del párrafo en la coherencia intrínseca del texto.					
Semana	TEMA	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO ACADÉMICO
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	

9na	El texto	El texto, estructura , El tema, subtemas e ideas Principales del texto.	Construye un tríptico con los diferentes tipos de párrafos según la ubicación de la Idea Principal. (trabajo en equipo)	Toma conciencia sobre la necesidad de conocer la jerarquía de las ideas en el texto.	Elaborar un tríptico
10ma 11va	La redacción	La redacción. Etapas de la redacción académica. Errores en la redacción.	Analiza e interpreta la redacción de diferentes documentos e identifica la estructura de un texto.	Demuestra actitud positiva frente a la redacción de textos utilizando la cohesión y coherencia contextual.	Redactar pequeños textos sobre un tema controversial y ubicar explícitamente la idea principal.
12va	El párrafo	El párrafo, estructura y utilidad, clases de párrafo	Redacta un texto breve sobre la base de tres párrafos y lo revisa para corregir errores ortográficos y sintácticos.	Valora la importancia del párrafo en la organización de un texto.	Elabora una anécdota de su vida tomando en cuenta la estructura de un párrafo.

TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° II

Referencias Bibliográfica:

Carneiro Figueroa, M. (2014) Manual de redacción superior. 3era, ed. Lima. San Marcos.
Cassany, Daniel (2010) La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama

UNIDAD IV: TIPOS DE TEXTOS Y LAS ESPECIES TEXTUALES

Capacidad: Clasifica los textos con la finalidad de explicar las características que los distingue e Identifica la información relevante de los textos leídos, realizando inferencias, conclusiones y enjuiciando críticamente.

Semana	TEMA	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO ACADÉMICO
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	

13va	Tipología textual	Tipos de textos según su intención comunicativa.	Elabora un cuadro sinóptico en el que explica las distintas intenciones de los textos. Redacta un texto expositivo en concordancia con su estructura. (Trabajo en equipo).	Asume una actitud crítica y valora la importancia del léxico que se maneja dentro del texto.	Confeccionar una técnica de estudio que sea accesible para tu aprendizaje.
14va	El texto argumentativo	La introducción, estrategias, tópicos argumentativos y párrafo de cierre o conclusión.	Lee un texto argumentativo e identifica y compara la estructura con otros textos.	Valora de manera crítica los argumentos de autoridad.	Redactar un texto argumentativo con tema polémico de tu contexto.
15Va	El ensayo	El ensayo; características; estrategias para la redacción de un ensayo.	Diseñar un árbol de problema sobre un tema controversial el cual servirá para redactar un ensayo.	Demuestra interés en la redacción de un ensayo porque ayuda a expresar sus opiniones personales.	Presentación de trabajo final
16va	EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV				
Referencias Bibliográfica: Carneiro Figueroa, M. (2014) Manual de redacción superior. 3era, ed. Lima. San Marcos. Dintel, F. (2003) Como se elabora un texto. Barcelona. Alba Editorial. Escurre, A. Bariola, N. (2007) Iniciarse en la redacción Universitaria. Lima PUCP					

VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Los métodos, técnicas y formas de enseñanza- aprendizaje se basan en el enfoque educativo para el desarrollo de competencias y orienta la construcción del conocimiento en el estudiante comprende:

6.1. ESTRATEGIAS CENTRADAS EN LA ENSEÑANZA

Método inductivo, deductivo, dialectico y sistémico. Uso de la mayéutica socrática.

Confrontación permanente de ideas, conocimientos y opiniones.

Clase magistral.

6.2. ESTRATEGIAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE

- Diálogo, debates, resolución de ejercicios.
- Aprendizaje colaborativo
- Exposición individual y grupal.
- Investigación; libros, revistas, página Web.
- Aprendizaje basado en problemas.
- La clase invertida.
- Elaboración de cuadros sinópticos, mapas conceptuales, tablas comparativas etc.
- Aprendizaje por proyectos.
- Redacción de informes, ensayo, textos expositivos y argumentativos.

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

Durante el desarrollo de las clases los docentes emplearán, según la ocasión, medios y materiales que contribuyan a facilitar y enriquecer la transferencia de conocimientos.

Equipos: Multimedia.

Materiales: Manual instructivo, textos de lectura seleccionados, diapositivas y hojas de aplicación.

Medios: Plataforma virtual, correo electrónico, direcciones electrónicas relacionadas con la asignatura.

VIII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

8.1. Información General

De acuerdo al compendio de normas académicas de esta casa superior de estudios, en el artículo N° 13 señala lo siguiente: “los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (01 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es de (11). El medio punto (0,5) es a favor del estudiante en el examen final.

Del mismo modo en referido documento en su artículo N° 16, señala “Los exámenes escritos son calificados por los docentes responsables de la asignatura y entregados a los estudiantes y las actas a la dirección de la escuela profesional, dentro de los plazos fijados”.

En el artículo N° 36 menciona “la asistencia de los estudiantes a las clases es obligatoria, el control corresponde a los docentes de la asignatura. Si el estudiante acumula el 30% de inasistencias injustificadas, queda inhabilitado a rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el docente de informar al Director de la escuela académica. .

8.2. Diseño De Evaluación

UNID	PRODUCTOS ACADÉMICOS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
I	<ul style="list-style-type: none">• Confecciona organizadores gráficos.• Construye un tríptico.• Redacta un texto y expone.• Graba un video.	<ul style="list-style-type: none">• Rúbrica• Lista de cotejo• Prueba oral
II	<ul style="list-style-type: none">• Investiga y elabora metáforas cognitivas.• Crea una historieta.• Crea y arma párrafos.• Examen parcial: Unidad : I-II	<ul style="list-style-type: none">• Observación sistemática• Rúbrica• Lista de cotejo• Prueba escrita

III	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora un tríptico. • Redactar un texto con tema controversial. • Redacta una anécdota de su vida. • 2da examen: Unidad : III 	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrica • Ficha de cotejo • Portafolio • Prueba escrita
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar una técnica de estudio. • Redactar un texto argumentativo. • Redactar un ensayo. • Presentación del trabajo final. • Examen final. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica. • Observación sistemática • Lista de cotejo • Prueba objetiva – escrita

8.3. Criterios de evaluación

La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	Examen Parcial	30%
02	EF	Examen Final	30%
03	TA	Trabajos Académicos	40%
		TOTAL	100%

La nota final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = EP* 30\% + EF*30\%+ TA*40\%$$

100%

IX. REFERENCIAS

9. 1. Bibliográficas

1. Alegría, M. y Rodríguez, T. (1995) Exposición de Temas. México. Trillas.
2. Aguirre, M. y Estrada, C. (2007) Redactar en la universidad. Lima UPC
3. Álvarez, M. (1965) Tipos de escritos II. Exposición y Argumentación. 2da. Edic. Madrid. Arco Libros.
4. Bajtín, M. (2005). Estética de la creación verbal. México: Editorial Siglo Veintiuno.
5. Buitrago, A. y Torrijano, A. (2002) Ortografía esencial del español. Madrid Espasa Calpe.
6. Carneiro Figueroa, M. (2014) Manual de redacción superior. 3era, ed. Lima. San Marcos.
7. Cassany, Daniel (2010) La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama
8. Fonseca Yerena, Socorro y Otros. (2011) Comunicación oral y escrita. México: Pearson.
9. Day, Robert. (2005) Cómo escribir y publicar trabajos científicos [en Internet] Tercera Edición en español. Publicación científica N° 598. Washington, Organización Panamericana de la Salud. [Disponible en: <http://www.bvs.hn/Honduras/pdf/ComoEscribiryPublicar.pdf>]
10. Del Pozo Flores, José. (2013) Técnicas de comunicación personal y grupal. Alicante – España: Club Universitario
11. Desinano, Norma., Avendaño, Fernando. (2006) Didáctica de las Ciencias del Lenguaje. Santa Fe – Argentina: Amalevi.
12. Dintel, F. (2003) Como se elabora un texto. Barcelona. Alba Editorial.
13. Escurra, A. Bariola, N. (2007) Iniciarse en la redacción Universitaria. Lima PUCP
14. Jimeno, P. (2006) Taller de expresión escrita. Barcelona. Octaedro.
15. Maguiño V. M. y otros (2019) La Escritura en su Arte. Lima. Fondo Edit. USIL.
16. Martínez Lira, L. (1997) De la oración al Párrafo. México. Trillas.
17. Niño Rojas, V. (2008) Competencia en la comunicación. Bogotá. Ecoe.
18. Niño Rojas, V. (2007) La aventura de escribir, Bogotá. Ecoe Ediciones.
19. Niño Rojas, V. (1980) Redacción a su alcance. Bogotá. Ed. Norma.

20. Pérez Grajales, Héctor (2006) Comprensión y Producción de textos educativos. Bogotá
21. PUCP (2006) Redacción y comunicación I. Lima PUC.
22. Real Academia Española (RAE): (2005). Diccionario panhispánico de dudas. Bogotá: Editorial Aguilar. [Disponible en: www.rae.es/rae.html].
(2010). Nueva gramática de la lengua española. Madrid: Espasa libros.
(2014). Diccionario de la lengua española. Vigésima segunda edición. Madrid: Espasa-Calpe. [Disponible en: www.rae.es/rae.html]
23. SAUSSURE, F. (2003). Lingüística General. Madrid: Editorial Miquita

9.2. Electrónicas

- Álvaro Escurra (2007) Iniciarse en la redacción universitaria: exámenes, trabajos y reseñas. Lima: Fondo Editorial de la PUCP.
<http://textos.pucp.edu.pe/pdf/1706.pdf>
- Amia Lasa-Aristu (2006) La importancia de la argumentación en los trabajos de investigación.
<https://www2.uned.es/maltrato/inves/APA/EstiloCientifico3R.pdf>
- Gómez Gómez, (2013) técnicas de estudio y estrategias de aprendizaje.
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesfelixmuriel/system/files/metodo+estudio.pdf>
- Koval, Santiago (2013) Introducción a la redacción académica
<https://www.oyejuanjo.com/2016/11/libros-gratis-pdf-aprender-redaccion.html>

Lima, 30 de abril de 2019

.....
Director (a) de Departamento

.....
Mg. Dina Chela Inga Lindo
Docente