



“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

SÍLABO



ASIGNATURA: PRÁCTICA PRE PROFESIONAL I

CÓDIGO: GA0061

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial e Institucional
1.2	Escuela Profesional	:	Administración Privada
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
1.4	Ciclo de estudios	:	IX
1.5	Créditos	:	3
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	4 horas semanales
	1.7.1 Horas de teoría	:	2 horas
	1.7.2 Horas de práctica	:	2 horas
1.8	Plan de estudios	:	Año 2010
1.9	Inicio de clases	:	15 de Abril de 2019
1.10	Finalización de clases	:	09 de agosto del 2019
1.11	Requisito	:	Creatividad Empresarial
1.12	Docente	:	Dra. Marcos Haro, Rita Esther
1.13	Semestre Académico	:	2019-I

II. SUMILLA

Desarrollar y formular procesos de diagnósticos situacionales, integrales y FODA. Formulación e implementación de planes estratégicos.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Gestiona el desarrollo y formulación de diagnósticos situacionales e integrales en las organizaciones e instituciones, considerando sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, para la formulación e implementación de sus planes estratégicos; complementando sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas, con la realización de sus prácticas pre profesionales, así como mostrando compromiso y actitud colaborativa.

IV. CAPACIDADES

- **C1:** Desarrollar y formular procesos de diagnósticos situacionales e integrales.
Estudia el estado situacional del entorno vinculado con la organización donde realiza sus prácticas.
- **C2:** Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en las organizaciones e instituciones.
Realiza el diagnostico situacional de la organización donde realiza su práctica, comprendido por el FODA.
- **C3:** Formulación de planes estratégicos en las organizaciones e instituciones.
Formula planes estratégicos.
- **C4:** Implementación de planes estratégicos en las organizaciones e instituciones
Implementa planes estratégicos

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
DESARROLLAR Y FORMULAR PROCESOS DE DIAGNÓSTICOS SITUACIONALES E INTEGRALES					
C1: Estudia el estado situacional del entorno vinculado con la organización donde realiza sus prácticas.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 Del 15 al 19 de abril 2019	Enfoque conceptual de la realidad organizacional e institucional con la práctica pre profesional.	Identifica la realidad organizacional e institucional, y vincula a sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas.	Aplica a la realidad organizacional e institucional, los conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas en su carrera profesional.	Exponer resúmenes del análisis documental bibliográfico	4
Semana N° 2 Del 22 al 26 de abril de 2019	Estudios situacionales en las organizaciones públicas y privadas	Compara estudios situacionales públicos y privados		Aplica de manera crítica el contenido de lo que está analizando	Comparar estados situacionales
Semana N° 3 Del 29 de abril al 3 de mayo de 2019	Antecedentes y estado situacional de la organización, o idea de negocio	Identifica una organización y formula estado situacional o idea de negocio.	Presentar resúmenes y reportes		4
Semana N° 4 Del 6 al 10 de mayo de 2019	Esquema de diagnóstico o idea de negocio	Plantea el estudio situacional y/ o el proyecto de la idea de negocio	Exponer los reportes en grupos de trabajo		4
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Presentar el esquema de diagnóstico e información de la organización donde realiza su práctica					

Fuentes de información: Thompson A. (2012). Administración estratégica. México, D.F.: McGraw-Hill.

• D'Alessio F. (2008). El proceso estratégico. México, D.F: Pearson.

UNIDAD II					
FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS EN LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES					
C2: Realiza el diagnostico situacional de la organización donde realiza su práctica.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 Del 13 a 17-5-2019	Aspectos generales de la organización o idea del proyecto	Analiza la situación real de la organización: nombre y rubro a que se dedica o del proyecto de negocio	Desarrolla una actividad creativa frente a los diversos campos del ejercicio profesional	Seleccionar temas y áreas de trabajo	4
Semana N° 6 Del 20 a 24-5-2019	Descripción del producto y o servicio	Describe la Idea del negocio/ producto o servicio		Elegir un área o idea de negocio	4
Semana N° 7 Del 27 a 31-5-2019	Investigación/ Validación del mercado	Organiza el estudio de mercado	Aprende a ser eficientes y eficaces como miembros de una organización	Presentar el esquema o perfil de la idea de negocio	4
Semana N° 8 Del 3 a 7-6-2019	Desarrollo del estudio y/o Resultados de la investigación	Implementa el estudio de mercado y aplica los resultados		Exponer el estudio de mercado o idea del negocio	4
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

Fuentes de información: Hitt A. (2008). Administración estratégica: teoría y casos. México, D.F.: Thomas

UNIDAD III					
FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS EN LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES					
C3: Analiza y formula planes estratégicos de la organización y el FODA					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 Del 10 a 14 -6-2019	Planeamiento estratégico	Explica los enfoques conceptuales del planeamiento estratégico empresarial	Comprende el funcionamiento cotidiano de una empresa o entidad	Resumir enfoques conceptuales de planeamiento estratégico	04
Semana N° 10 Del 17 a 21-6-2019	Visión, misión y objetivos estratégicos	Identifica y formula los elementos básicos estratégicos del negocio	Participa en las practicas siguiendo el esquema de análisis del FODA	Diseñar los elementos estratégicos de la organización	04
Semana N° 11 Del 24 a 28-6-2019	Análisis de la amenazas y debilidades	Identifica las amenazas y debilidades de la organización		Plantear el análisis FODA	04

Semana N° 12 Del 1 a 5-7-2019	Análisis de las oportunidades y fortalezas	Describe las oportunidades y fortalezas del negocio	Trabaja en equipo	Exponer el FODA	04
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Presentar el análisis FODA de la organización					
Fuentes de información: Hill W. (2010). Administración estratégica. México, D.F: Cengage Learning.					

UNIDAD IV					
IMPLEMENTACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS EN LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES					
C4: Implementa planes estratégicos					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 Del 8 a 12-7-2019	Plan de marketing	Plantea estrategias de marketing: mercadeo, ventas y proyección de la demanda	Trabaja en equipo, fomentando el liderazgo, las relaciones grupales e interdisciplinarias en un medio laboral.	Exponer el plan de marketing, operaciones, organización y económico financiero	04
Semana N° 14 Del 15 a 19-7-2019	Plan de operaciones	Esboza el diseño de instalaciones o el plan de producción		Diseñar el producto o servicio	04
Semana N° 15 Del 22 a 26-7-2019	Estructura organizacional	Plantea la naturaleza y política de la organización y gestión de los recursos humanos	Reconoce las fortalezas y debilidades de su formación profesional	Presentar el informe final	04
Semana N° 16 Del 5 a 9-8-2019	Plan económico-financiero	Programa las Inversiones en activos, capital de trabajo y financiamiento	Desarrolla habilidades de comunicación.	Exponer el informe final de practicas	04
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					

- **Fuentes de información:** Mintzberg, H. (1999). La estructura de las organizaciones. Editorial Ariel. Argentina.

VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Método expositivo. Exposición dialogada. Estudio de casos. Lectura previa del material asignado a cada sesión

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

Método demostrativo. Clase magistral, el docente demuestra cómo se hace y el participante ejecuta para demostrar que aprendió. Asignación de casos prácticos que

deberán desarrollarse de acuerdo a las instrucciones del docente.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

7.1 **Medios audiovisuales:** Proyector de multimedia, laptop, televisor, equipo de sonido, videos, diapositivas, memoria USB, etc.

7.2 **Materiales bibliográficos:** Libros, separatas, folletos, tesis, investigaciones, artículos científicos, etc.

7.3 **Medios y materiales electrónicos:** Plataforma Moodle, foros virtuales, aula virtual, email, etc.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura
- EF= De acuerdo a la naturaleza de la asignatura

- TA= Los trabajos académicos serán consignados conforma al COMPENDIO DE NORNMAS ACDAÉMICAS de esta casa superior de estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas calificadas
 - b) Informes de laboratorio
 - c) Informes de práctica de campo
 - d) Seminarios calificados
 - e) Exposiciones
 - f) Trabajos monográficos
 - g) Investigaciones bibliográficas.
 - h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura
 - i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

- Thompson A. (2012). Administración estratégica. México, D.F.: McGraw-Hill.
- D'Alessio F. (2008). El proceso estratégico. México, D.F: Pearson.
- Hitt A. (2008). Administración estratégica: teoría y casos. México, D.F.: Thomas
- Hill W. (2010). Administración estratégica. México, D.F: Cengage Learning.
- Louffat, E. (2012). Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo. Editorial CENGAGE. Argentina.
- Mintzberg, H. (1999). La estructura de las organizaciones. Editorial Ariel. Argentina.
- Morales. C. (2014). El emprendedor de organizaciones innovadoras. Siglo del Hombre Editores. Colombia.
- Koontz, H. y Wehrich, H. (2013). Elementos de Administración- Un enfoque internacional y de Innovación. Mc Graw Hill, octava edición. México.

9.2 Electrónicas

Lima 25 de marzo de 2019

.....
 Mg. Jorge Bravo Toro
 DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO
 GESTIÓN EMPRESARIAL
 Código 74114
 Correo jbravo@unfv.edu.pe

.....
 Dra. Rita E. Marcos Haro
 DOCENTE
 Código 86308
 Correo electrónico: rmarcos@unfv.edu.pe

FECHA DE RECEPCIÓN DEL SILABO