



**CÓDIGO: 7A0021**

## **SÍLABO**

### **ASIGNATURA: TEORIA ORGANIZACIONAL**

#### **I. DATOS GENERALES**

- |       |                        |                                |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1.1   | Departamento Académico | : Gestión Empresarial          |
| 1.2   | Escuela Profesional    | : Administración Privada       |
| 1.3   | Carrera Profesional    | : Administración de Empresas   |
| 1.4   | Ciclo de estudios      | : IV                           |
| 1.5   | Créditos               | : 03                           |
| 1.6   | Duración               | : 17 semanas                   |
| 1.7   | Horas semanales        | : 03                           |
| 1.7.1 | Horas de teoría        | : 03                           |
| 1.7.2 | Horas de práctica      | : 00                           |
| 1.8   | Plan de estudios       | : 2010                         |
| 1.9   | Inicio de clases       | : 26 de agosto de 2019         |
| 1.10  | Finalización de clases | : 21 de diciembre de 2019      |
| 1.11  | Requisito              | : Administración II            |
| 1.12  | Docentes               | : Dra. Rita Esther Marcos Haro |
| 1.12  | Semestre Académico     | : 2019-II                      |

#### **II. SUMILLA**

Marco teórico de la organización, Organización y teoría de la organización. Diseño y estructura organizacional, Departamentalización.

División del Trabajo. Autoridad y responsabilidad. Organimetría. Flujogramas. Manuales Administrativos. Cultura organizacional y valores éticos. Las relaciones interorganizacionales.

### III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Analiza la importancia de la Teoría organizacional en la Administración Privada, asume una visión crítica que le permite prepararlos para tomar decisiones que contemplen su impacto en el futuro y en consecuencia posicionarlos mejor para competir con éxito, eficiencia y valor ético en la toma de decisiones y contribuir en el desarrollo de la organización, desarrollando la capacidad de comprender y analizar el entorno, la lógica del proceso organizacional y de la generación de valor, así como los retos de la gestión y del gestor en la actualidad; logrando las capacidades que permitan alcanzar el perfil profesional del estudiante.

### IV. CAPACIDADES

- **C1:** Analiza, evalúa y describe los fundamentos de la teoría organizacional para entender las formas organizacionales en respuesta a los cambios en el entorno y la manera en que la teoría organizacional puede ayudar a las personas a administrar organizaciones complejas en un mundo que cambia con rapidez.
- **C2:** Analiza, evalúa y diseña el modelo de las estructuras organizacionales tradicionales de acuerdo a la metodología organizativa.
- **C3:** Analiza, evalúa y diseña el modelo de las estructuras organizacionales actuales de acuerdo a las metodologías de las TIC.
- **C4:** Analiza y evalúa los manuales de gestión en las organizaciones públicas.

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES, EL ENTORNO E INTERDEPENDENCIA ESTRATÉGICA					
C1: Analiza, evalúa y describe los fundamentos de la teoría organizacional para entender las formas organizacionales en respuesta a los cambios en el entorno y la manera en que la teoría organizacional puede ayudar a las personas a administrar organizaciones complejas en un mundo que cambia con rapidez.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
<b>Semana N° 1</b> 26 al 30 de agosto	- Clase inaugural: importancia de la asignatura. -Objetivos. -Metodología de enseñanza. -Introducción de la asignatura -Naturaleza de la organización -Concepto de organización, su importancia -Evolución del pensamiento administrativo	-Analiza y evalúa el concepto de la teoría organizacional. -Analiza la importancia de la organización en el mercado global. -Analiza el pensamiento administrativo de diferentes teorías.	-Asiste puntualmente a clase -Participa activamente -Valora la importancia de su formación profesional. -Escucha y debate los conocimientos adquiridos. -Formula y expresa nuevos conocimientos. -Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	-Elabora un cuadro comparativo para visualizar los conceptos de organización de 4 autores. Los criterios de evaluación son: -Identifica todos los elementos de comparación. -Las características elegidas son suficientes y pertinentes. -Identifica de manera clara y precisa las semejanzas y diferencias entre los elementos comparados. -El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa. -Presenta limpieza y cuidado de la ortografía.	03

<p><b>Semana N° 2</b> 02 al 06 setiembre</p>	<p>-Evolución de la Teoría organizacional. - Teoría de las Relaciones humanas. -Teoría del Comportamiento organizacional. -Teoría del Desarrollo organizacional.</p>	<p>- Analiza las teorías de la evolución organizacional en el mundo.</p>		<p>-Elabora un resumen de lo expuesto en clase considerando los siguientes criterios: 1. Resume en 3 párrafos la Teoría del desarrollo organizacional. 2. ¿Cuáles han sido los puntos más importantes de la clase de hoy?, Resúmelos de manera ordenada en tus propias palabras; 3. De todas las ideas vistas hoy, ¿Cuáles son las que más te han servido para comprender las 3 teorías: ¿Relaciones humanas, Comportamiento organizacional y Desarrollo organizacional?</p>	<p>03</p>
<p><b>Semana N° 3</b> 09 al 13 de setiembre</p>	<p>-Teoría Burocrática. -Teoría Estructuralista -Teoría Neoclásica – Modelo APO. Enfoque de sistema abierto y de contingencia, la organización y su entorno</p>	<p>-Analiza y evalúa la importancia de la teoría Burocrática de Weber en las organizaciones. -Analiza la Teoría Estructuralista propuesta por Amitai Etzioni, que estudia los fenómenos organizacionales que se interrelacionan, entremezclan e interactúan, de modo que la modificación que ocurre en una parte de la organización afecta a todas las demás.</p>		<p>-Elabora un cuadro comparativo para visualizar las teorías de Webber, Etzioni y Druker desde el punto de vista del desempeño del trabajador en la producción de la organización. Los criterios de evaluación son: -Identifica todos los elementos de comparación. Las características elegidas son suficientes y pertinentes. -Identifica de manera clara y precisa las semejanzas y diferencias entre los elementos comparados. -El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa. -Presenta limpieza y cuidado de la ortografía.</p>	<p>03</p>

<b>Semana N° 4</b> 16 al 20 de setiembre	- Tipología de las organizaciones. -El proceso de organización. - Tipos organizacionales de Mintzberg	-Analiza y evalúa los tipos organizacionales de Mintzberg.	-Elabora un resumen de lo expuesto en clase considerando los siguientes criterios: 1. Resume en 3 párrafos la propuesta de Henry Mintzberg. 2. ¿Cuáles han sido los puntos más importantes de la clase de hoy?, Resúmelos de manera ordenada en tus propias palabras; 3. De todas las ideas vistas hoy, explique los tipos organizacionales propuestos por Henry Mintzberg.	03
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I. Elabora por equipos de trabajo el proyecto de creación y constitución de una empresa.1° Etapa, elabora una lista de organizaciones.</b>				
<b>Exposición de trabajos de investigación asignado por equipos.</b>				
<b>Referencias bibliográficas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chiavenato, I. (2014). "Introducción a la Teoría General de la Administración" (8ª. ed.). México: McGraw Hill.</li> <li>2. Cortegana – Freijedo. (2011). "Teoría de las Organizaciones" (2º ed.) Argentina. Editorial Longaman.</li> <li>3. Koontz, H. Wehrich, H. y Cannice, M (2014) "Administración una Perspectiva Global Empresarial" (14ª. ed.) México. McGraw Hill Educación.</li> <li>4. Robbins, S. y Coulter, M, (2014). "Administración" (10ª. ed.) México: Editorial Pearson.</li> <li>5. Bernal Cesar, (2014). "Introducción a la Administración de las Organizaciones". (Segunda Edición) Bogotá. Editorial Pearson.</li> <li>6. Daf L, Rochard (2011) "Teoría y Diseño Organizacional" (10ª. ed.) México: Editorial. CENGAGE Learning.</li> </ol>				

**UNIDAD II**  
**DISEÑO DE LAS ORGANIZACIONES TRADICIONALES**

**C2: Analiza, evalúa y diseña el modelo de las estructuras organizacionales tradicionales de acuerdo a la metodología organizativa.**

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 5</b> 23 al 27 de setiembre	- Simbología, tipos Principios de la organización	-Explica la simbología de la organización. -Describe los tipos y principios de la organización.	-Asiste puntualmente a clase -Participa activamente -Valora la importancia de su formación profesional. -Escucha y debate los conocimientos adquiridos.	-Elabora un cuadro comparativo de los tipos de organización en el Perú y el mundo. Los criterios de evaluación son: -Identifica todos los elementos de comparación. - Las características elegidas son suficientes y pertinentes. -Identifica de manera clara y precisa las semejanzas y diferencias entre los elementos comparados. -El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa. -Presenta limpieza y cuidado de la ortografía.	03
<b>Semana N° 6</b> 30 de setiembre al 04 de octubre	-El organigrama: Concepto, clasificación e importancia	-Analiza y describe la importancia del organigrama en las empresas y las instituciones públicas.	-Formula y expresa nuevos conocimientos. -Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Elabora un resumen de lo expuesto en clase considerando los siguientes criterios: 1. Resume en 2 párrafos la definición de organigrama. ¿Cuáles han sido los puntos más importantes de la clase de hoy?, Resúmelos de manera ordenada en tus propias palabras. 3. De todas las ideas vistas hoy, ¿Cuáles son las que más te han servido para comprender la clasificación e importancia de los organigramas en las empresas privadas y las instituciones públicas?	03
<b>Semana N° 7</b> 07 al 11 de	-La departamentalización funcional.	- Analiza, evalúa, describe e identifica el proceso para ordenar y distribuir el		- Por equipos diseña y elabora los distintos tipos de estructura organizacional: 1. DEPARTAMENTALIZACIÓN FUNCIONAL.	03

octubre	-La departamentalización geográfica y la departamentalización por productos o servicios: características, ventajas y desventajas y campo de aplicación	trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que éstos puedan alcanzar las metas de la organización.	2. DEPARTAMENTALIZACIÓN GEOGRÁFICA. Criterios a considerar en su evaluación: -Identifica todos los elementos de evaluación. -Las características elegidas son suficientes y pertinentes. -Identifica de manera clara y precisa los tipos de estructura organizacional. -El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa. -Presenta limpieza y cuidado de la ortografía.	
<b>Semana N° 8</b> 14 al 18 de octubre	- La departamentalización por clientes y departamentalización por proceso: características, ventajas y desventajas y campo de aplicación	- Analiza, evalúa, describe e identifica el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que éstos puedan alcanzar las metas de la organización.	- Por equipos diseña y elabora los distintos tipos de estructura organizacional: 1. DEPARTAMENTALIZACIÓN POR PRODUCTOS. 2. DEPARTAMENTALIZACIÓN POR CLIENTES. Criterios a considerar en su evaluación: -Identifica todos los elementos de evaluación. Las características elegidas son suficientes y pertinentes. -Identifica de manera clara y precisa los tipos de estructura organizacional. -El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa. -Presenta limpieza y cuidado de la ortografía.	03
<p><b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II. Elabora por equipos de trabajo el proyecto de creación y constitución de una empresa.</b>  <b>Por equipos de trabajo identificar, analizar y describir los organigramas de las siguientes Ministerios: MINISTERIO DE CULTURA, MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, MINISTERIO DE AGRICULTURA, MINISTERIO DE DEFENSA, MINISTERIO DE EDUCACION, MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS.</b></p>				
<p><b>Referencias bibliográficas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illera, Rodrigo C (2012).” <i>Administración y Funciones de Empresa.</i>” Madrid, Ed. Sanz y Torres.</li> <li>2. Daf L, Rochard (2011)”<i>Teoría y Diseño Organizacional</i>” (10ª. ed.) México: Editorial. CENGAGE Learning.</li> </ol>				

**UNIDAD III**  
**MODELOS DE ORGANIZACIÓN; CONDICIONANTES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

**C3: Analiza, evalúa y diseña el modelo de las estructuras organizacionales actuales de acuerdo a las metodologías de las TIC.**

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 9</b> 21 al 25 de octubre	- Modelos de organización Organización mecanicista y organización orgánica	-Analiza y evalúa la diferencia entre la organización mecanicista y la organización orgánica.	-Asiste puntualmente a clase -Participa activamente -Valora la importancia de su formación profesional. -Escucha y debate los conocimientos adquiridos. -Formula y expresa nuevos conocimientos. -Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	-Por equipos Identificar el modelo de organización que aplican las siguientes instituciones públicas : 1. UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL. 2. MINISTERIO DE CULTURA. 3. MINISTERIO DE TRABAJO. 4. MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES Criterios a considerar en su evaluación: -Identificar la misión, los objetivos y las estrategias actuales de la organización. -Identifica todos los elementos de evaluación y las características elegidas son suficientes y pertinentes. -El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa. -Presenta limpieza y cuidado de la ortografía.	03
<b>Semana N° 10</b> 28 de octubre al 01 de noviembre	- Condicionantes de la estructura organizacional: -Tecnología vs estructura -Estrategia vs estructura -Ambiente vs estructura	-Analiza, evalúa, describe e identifica el diseño de la estructura organizacional que es más conviene para la implementación de la estrategia y los objetivos de la empresa.		- Por equipos analiza los distintos tipos de estructura organizacional de las instituciones públicas siguientes : 1. UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL. 2. MINISTERIO DE CULTURA, 3. MINISTERIO DE LA PRODUCCION 4. MINISTERIO DE AGRICULTURA. 5. MINISTERIO DE EDUCACION. Criterios a considerar en su evaluación: -Analiza las estructuras orgánicas a través del uso de la	03



	-Factor humano vs estructura		tecnología, el ambiente y el factor humano. -Identifica todos los elementos de evaluación. -Las características elegidas son suficientes y pertinentes. -Identifica de manera clara y precisa los tipos de estructura organizacional. -El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa. -Presenta limpieza y cuidado de la ortografía.	
<b>Semana N° 11</b> 04 al 08 de noviembre	La organización en RED -Tipos de conexiones de la estructura en RED: -Burocráticas (Órdenes, estándares, políticas, procedimientos). -Económicas (Transacciones, comerciales, o financieras). -Operativas (Toma de decisiones comunes, recursos compartidos). -Culturales (Valores, normas de conducta y creencias). -Informativas (Acceso a fuentes de información, intercambios, e	-Explica los tipos de conexiones de la estructura en RED aplicadas por las organizaciones.	-Por equipos analiza los distintos tipos de conexiones de la estructura en RED aplicadas por las organizaciones públicas siguientes : 1. UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL. 2. MINISTERIO DE CULTURA, 3. MINISTERIO DE LA PRODUCCION 4. MINISTERIO DE AGRICULTURA. 5. MINISTERIO DE EDUCACION. Criterios a tener en cuenta en la evaluación: -Analiza las conexiones burocráticas, económicas, operativas, culturales e informativas. -Identifica todos los elementos de evaluación. -Las características elegidas son suficientes y pertinentes. -Identifica de manera clara y precisa los tipos de estructura organizacional. -El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa. -Presenta limpieza y cuidado de la ortografía.	03

	información compartida en receptorías comunes).			
<b>Semana N° 12</b> 11 al 15 de noviembre	Empoderamiento y la gestión pública.	- Analiza y evalúa el empoderamiento en el desarrollo de la gestión pública.	<p>Por equipos entreviste a 10 miembros de la organización Villarreal. Formúleles tres preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para usted ¿Qué es empoderamiento?</li> <li>2. ¿Cómo se debe desarrollar el empoderamiento en la gestión pública?</li> <li>3. ¿Cuál es el grado de participación de las mujeres en los cargos directivos de nuestra institución (directores de escuela, decanatos y rectorado)?</li> </ol> <p>Reúna sus resultados en un informe en el cual reporte los datos obtenidos y resuma sus hallazgos.</p> <p>Criterios a considerar en su evaluación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratula.</li> <li>2. Introducción.</li> <li>3. Describa cada una de las preguntas realizadas.</li> <li>4. Realice las conclusiones de los resultados.</li> <li>5. Redacte las recomendaciones.</li> <li>6. Presentar limpieza y cuidado de la ortografía.</li> <li>7. Fuentes Bibliográficas utilizar el estilo APA.</li> </ol>	03
<b>TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III Elabora por equipos de trabajo el proyecto de creación y constitución de una empresa.3° Etapa.</b>				
<b>Referencias bibliográficas:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Robbins, Stephen P. (2010) “<i>Administración</i>”. 10a ed. México: Pearson Educación.</li> <li>2. Illera, Rodrigo C (2012).” <i>Administración y Funciones de Empresa.</i>” Madrid: Ed. Sanz y Torres.</li> <li>3. Isuani, F. (2012). “<i>Regulación y autonomía en las organizaciones</i>”. España: Editorial Académica Española.</li> </ol>				

**UNIDAD IV**  
**MANUALES DE GESTION APLICADAS EN LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS**

**C4: Analiza y evalúa los manuales de gestión en las organizaciones públicas.**

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<p><b>Semana N° 13</b> 18 al 22 de noviembre</p>	<p>- Definición de los instrumentos normativos Manual de organización Manual de procedimientos (MAPRO)</p>	<p>- Analiza y evalúa la importancia del uso y aplicación de los manuales de funciones en la organización.</p>	<p>-Asiste puntualmente a clase -Participa activamente -Valora la importancia de su formación profesional. -Escucha y debate los conocimientos adquiridos. -Formula y expresa nuevos conocimientos. -Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</p>	<p>-Por equipos de trabajo analiza el Manual de Procedimientos en las siguientes instituciones: 1. UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL 2. CONGRESO DE LA REPUBLICA 3. MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Reúna sus resultados en un informe . Criterios a considerar en su evaluación: 1. Caratula. 2. Introducción. 3. Describa cada una de las preguntas realizadas. 4. Realice las conclusiones de los resultados. 5. Redacte las recomendaciones. 6. Presentar limpieza y cuidado de la ortografía. 7. Fuentes Bibliográficas utilizar el estilo APA.</p>	03
<p><b>Semana N° 14</b> 25 al 29 de noviembre</p>	<p>- Reglamento de Organización y funciones (ROF) Manual de organización y Funciones (MOF)</p>	<p>-Analiza y evalúa el Reglamento de Organización y Funciones (ROF). -Analiza y evalúa el Manual de Organizaciones y Funciones (MOF)</p>		<p>Por equipos de trabajo analiza el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y Manual de Organizaciones y Funciones (MOF) en las siguientes instituciones: 1. UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL 2. CONGRESO DE LA REPUBLICA 3. MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Reúna sus resultados en un informe. Criterios a considerar en su evaluación:</p>	03

			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratula.</li> <li>2. Introducción.</li> <li>3. Describa cada una de las preguntas realizadas.</li> <li>4. Realice las conclusiones de los resultados.</li> <li>5. Redacte las recomendaciones.</li> <li>6. Presentar limpieza y cuidado de la ortografía.</li> <li>7. Fuentes Bibliográficas utilizar el estilo APA.</li> </ol>	
<b>Semana N° 15</b> 02 al 06 de diciembre	-Cuadro de Asignación de Personal y Presupuesto Analítico de Personal	de se desarrolla la asignación de personal en las organizaciones públicas.	-Elabora un resumen de lo expuesto en clase considerando los siguientes criterios: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resume en 2 párrafos ¿Qué es el cuadro de asignación de personal?</li> <li>2. ¿Cuáles han sido los puntos más importantes de la clase de hoy?, Resúmelos de manera ordenada en tus propias palabras;</li> <li>3. De todas las ideas vistas hoy, ¿Cuáles son las que más te han servido para comprender el presupuesto analítico de personal?</li> </ol>	03
<b>Semana N° 16</b> 09 al 13 de diciembre	Cultura Organizacional y Valores Éticos	- Identifica el papel de la cultura organizacional y los valores éticos	-Elabora un informe por equipos sobre la cultura organizacional y valores éticos en las instituciones públicas. Criterios a considerar para su evaluación: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratula.</li> <li>2. Índice.</li> <li>3. Introducción.</li> <li>4. Conclusiones y recomendaciones.</li> <li>5. Fuentes Bibliográficas utilizar el estilo APA.</li> </ol>	03
<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III</b> <b>Elabora por equipos de trabajo el proyecto de creación y constitución de una empresa.4° Etapa. Diseña por equipos de trabajo el MAPRO, MOF y el ROF.</b>				

<b>Semana N° 17</b> 16 al 20 de diciembre	<b>EXAMEN SUSTITUTORIO</b>
<b>Referencias bibliográficas:</b>  1. Isuani, F. (2012). <i>“Regulación y autonomía en las organizaciones”</i> . España: Editorial Académica Española. 2. Núñez, A. (2012). <i>“El nuevo directivo público claves de liderazgo para la gestión pública”</i> . España: Editorial EUNSA	

## VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

## VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

**Criterios:**

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
  - a) Prácticas calificadas.
  - b) Informes de laboratorio.
  - c) Informes de prácticas de campo.
  - d) Seminarios calificados.
  - e) Exposiciones.
  - f) Trabajos monográficos.
  - g) Investigaciones bibliográficas.
  - h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura.
  - i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

## IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (En APA: versión 6.0)

### 9.1 Bibliográficas

- ✓ Bernal Cesar, (2014): Segunda Edición, *“Introducción a la Administración de las Organizaciones”*. Bogotá: Editorial Pearson.
- ✓ Chiavenato, I. (2014). *“Introducción a la Teoría General de la Administración”* (8ª. ed.). México: McGraw Hill.
- ✓ Daf L, Rochard (2011) *“Teoría y Diseño Organizacional”* (10ª. ed.) México: Editorial. CENGAGE Learning.
- ✓ James a. F. Stoner r. Edward freeman Daniel r. Gilbert, (2010). *“Administración”* (6a. Ed). México: Pearson
- ✓ Illera, Rodrigo C (2012). *“Administración y Funciones de Empresa.”* Madrid: Ed. Sanz y Torres.
- ✓ González Domínguez, Fco. J.; Ganaza Vargas, J. D. :(2010) *“Principios y Fundamentos de la Gestión de Empresas.”* Madrid: Ed. Pirámide.
- ✓ Núñez, A. (2012). *“El nuevo directivo público claves de liderazgo para la gestión pública”*. España: Editorial EUNSA
- ✓ Robbins, Stephen P. (2010) *“Administración”*. 10a ed. México: Pearson Educación.
- ✓ Koontz, H. Wehrich, H. y Cannice, M (2014) *“Administración una Perspectiva Global Empresarial”* (14ª. ed.) México: McGraw Hill Educación.
- ✓ Rodrigo Illera, C. (2010) *“Administración y Funciones de Empresa.”* Madrid: Ed. Sanz y Torres.



## 9.2 Electrónicas

- ✓ Castellanos Quinteros, Carlos (2017). "Gobernanza y teoría de las organizaciones" (Disponible en: [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-76532017000200039](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-76532017000200039) Fecha de consulta: 01/02/19)
- ✓ Arellano y Cabrero (2005) "La Nueva Gestión Pública y su teoría de la organización: ¿son argumentos antiliberales? Justicia y equidad en el debate organizacional público" (Disponible en: [http://www.gestionypoliticapublica.cide.edu/num\\_anteriores/Vol.XIV\\_Nolli\\_2dosem/06ARELLANO.pdf](http://www.gestionypoliticapublica.cide.edu/num_anteriores/Vol.XIV_Nolli_2dosem/06ARELLANO.pdf) Fecha de consulta: 01/02/19)

Lima, 26 de agosto de 2019

---

**Mg. BRAVO TORO, JORGE**  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO**  
Código Docente: 74114  
Correo electrónico: [jbravo@unfv.edu.pe](mailto:jbravo@unfv.edu.pe)

---

**Dra. RITA ESTHER MARCOS HARO**  
Código Docente: 86308  
Correo electrónico: [rmarcos@unfv.edu.pe](mailto:rmarcos@unfv.edu.pe)

*Fecha de recepción del sílabo:*