



## FACULTAD DE ADMINISTRACION

---

**Asignatura: Administración Electrónica**

**Código: 7A0283**

### 1. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO	: Gestión Empresarial
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	: Administración Privada
1.3. ESPECIALIDAD	: Administración de Empresas
1.4. NOMBRE DE LA CARRERA	: Licenciado en Administración con mención en Administración de Empresas.
1.5. CICLO DE ESTUDIOS	: X Ciclo
1.6. CREDITOS	: 04
1.7. AREA DE LA ASIGNATURA	: Administración
1.8. CONDICION	: Obligatoria
1.9. PRE-REQUISITOS	: Dirección de la Producción
1.10. HORA DE CLASE SEMANAL	: 05 (Teórico: 3 Práctico: 2)
1.11. HORAS DE CLASE TOTAL	: 85
1.12. PROFESORES RESPONSABLES	: Ing. Eddy Arturo Sánchez Castillo
1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO	: 2008-II

### 2. SUMILLA

Introducción, Fases, presencia, Interacción, Transacción, transformación, Impacto de las tecnologías, y comunicación sobre el proceso de toma de decisiones y sobre realizar un proyecto de Administración Electrónica aplicado a las diferentes funciones o Dptos. de la Empresa, marketing y Compras, recursos de cada uno de las fases, humanas, producción, logística y distribución, contabilidad y finanzas, casos prácticos.

### 3. OBJETIVOS

#### OBJETIVOS GENERALES

El estudiante comprenderá la importancia de la administración electrónica desde un punto de vista empresarial ya que constituye una nueva vía de obtención de información y un potente vehículo de comercialización y distribución entre empresas y clientes....

### 4. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

El conocimiento de la Administración Electrónica y de las nuevas formas de desarrollar oficinas virtuales que permiten al profesional egresado mantenerse a la vanguardia de los cambios en los cambios tecnológicos. El futuro profesional después de este curso estará preparado para analizar y comprender proyectos tecnológicos basados en Administración Electrónica, así como estará preparado para identificar oportunidades de mejoramiento electrónico usando tecnología.

## 5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
I	e-Administración y e-Gobierno en el Perú	10
II	e-Bussines y e-commerce	10
III	Cultura Digital	10
IV	Las Tecnologías de la Innovación	08
EXAMEN PARCIAL		02
V	Administración de la Tecnología	10
VI	Administración de la Función Informática	10
VII	Convirtiendo datos en decisiones estratégicas	05
VIII	Desarrollo Web	10
EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO, APLAZADOS		10
TOTAL HORAS		85.

## 6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

### PRIMERA SEMANA

#### Primera Sesión

e-Administración, objetivos, servicios

#### Objetivo Especifico:

.Que el estudiante conozca los pilares que fundamentan de las TIC en la e-administración

**Bibliografía:** Gobierno Electrónico y Reforma del Estado. Andrés Santero del campo

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas en el Aula Virtual para el curso

#### Segunda Sesión

Oficinas sin papel, ventajas, firma electrónica, DNI electrónico

#### Objetivo Especifico:

Que el estudiante conozca el avance de e-Administración

**Bibliografía:** Gobierno Electrónico y Reforma del Estado. Andrés Santero del campo.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas en el Aula Virtual para el curso.

### SEGUNDA SEMANA

#### Primera Sesión

Trabajos sobre e-Administración

#### Objetivo Especifico:

Que el estudiante conozca la redes de comunicaciones que se desarrollan entorno a e-administración

**Bibliografía:** Gobierno Electrónico y Reforma del Estado. Andrés Santero del campo

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas en el Aula Virtual para el curso

#### Segunda Sesión

Enfoque de la e-administración, ONGEI, e instituciones del estado

#### Objetivo Especifico:

Que el estudiante conozca el avance de Gobierno Electrónico en el Perú

**Bibliografía:** Gobierno Electrónico y Reforma del Estado. Andrés Santero del campo.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas en el Aula Virtual para el curso.

## TERCERA SEMANA

### Primera Sesión

Evolución de los negocios, Comercio Electrónico

#### **Objetivo Específico:**

Que el estudiante comprenda los conceptos básicos del comercio electrónico

**Bibliografía:** Comercio Electrónico. Gary P. Schneider.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas en el Aula Virtual para el curso.

### Segunda sesión:

Comercio Electrónico

#### **Objetivo Específico:**

Que el estudiante diferencie entre las actividades primarias y de apoyo en el comercio electrónico.

**Bibliografía:** Comercio Electrónico. Gary P. Schneider.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y trabajo en el Aula Virtual para el curso.

## CUARTA SEMANA

### Primera Sesión

CRM, ERP, SCM

#### **Objetivo Específico:**

Que el estudiante tome conocimiento de los software que se requiere para hacer negocios.

**Bibliografía:** Comercio Electrónico. Gary P. Schneider.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas en el Aula Virtual para el curso.

### Segunda sesión:

E-commerce en el Perú

#### **Objetivo Específico:**

Que el estudiante diferencie las diferentes empresas que realizan comercio electrónico en el Perú.

**Bibliografía:** Comercio Electrónico. Gary P. Schneider.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y trabajo en el Aula Virtual para el curso.

## QUINTA SEMANA

### Primera Sesión

Cultura Digital, Comunicación On-Line

#### **Objetivo Específico:**

El estudiante comprenderá el proceso de cambio cultural para las nuevas tecnologías.

**Bibliografía:** Comercio Electrónico. Gary P. Schneider.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas en el Aula Virtual para el curso.

### Segunda sesión:

Negocios por Internet e-marketing y Portales

#### **Objetivo Específico:**

El estudiante conocerá la importancia de los negocios por Internet

**Bibliografía:** Comercio Electrónico. Gary P. Schneider.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas en el Aula Virtual para el curso.

## SEXTA SEMANA

### Primera Sesión

Tecnología de la innovación, la maquina del valor

**Objetivo Específico:** El estudiante comprenderá el compromiso del desarrollo del Hw. Y Sw para los negocios.

**Bibliografía:** Innovación tecnológica y su gestión. Manuel Ruiz Gonzáles.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y trabajos en el Aula Virtual para el curso.

### Segunda sesión:

Bluetooth, Pervasive Computing

**Objetivo Específico:** El estudiante conocerá la comunicación entre dispositivos móviles y sin cable.

**Bibliografía:** Tecnología Bluetooth. Nathan J. Muller

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas en el Aula Virtual para el curso.

## SEPTIMA SEMANA

### Primera Sesión

Pervasive Computing, Internet2

**Objetivo Específico:** El estudiante conocerá la comunicación entre dispositivos móviles y sin cable.

**Bibliografía:** Tecnología Bluetooth. Nathan J. Muller

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y trabajos en el Aula Virtual para el curso.

### Segunda sesión:

Administración de la tecnología, componentes, términos.

**Objetivo Específico:** El estudiante será capaz de identificar y contribuir a mejorar el desempeño tecnológico de la organización.

**Bibliografía:** Administración de la tecnología. Victoria E. Erosa.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

## OCTAVA SEMANA

### Primera Sesión

Ciclo de vida de la tecnología, fases de innovación, modelo de administración de la tecnología

**Objetivo Específico:** El estudiante será capaz de identificar y contribuir a mejorar el desempeño tecnológico de la organización.

**Bibliografía:** Administración de la tecnología. Victoria E. Erosa.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y trabajos en el Aula Virtual para el curso.

### Segunda sesión:

EXAMEN PARCIAL

**Objetivo Específico:**

**Bibliografía:**

**Actividad:**

## NOVENA SEMANA

### **Primera Sesión**

Transferencia tecnológica

**Objetivo Específico:** El estudiante estará preparado para determinar una transferencia de la tecnología

**Bibliografía:** Administración de la tecnología. Victoria E. Erosa.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

### **Segunda sesión:**

Administración del cambio tecnológico

**Objetivo Específico:** El estudiante tendrá el conocimiento del énfasis del trío estructura organizacional-recursos humanos-tecnología.

**Bibliografía:** Administración de la tecnología. Victoria E. Erosa.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y trabajos en el Aula Virtual para el curso.

## **DECIMA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Administración a la Función Informática, Antecedentes y evolución e importancia

**Objetivo Específico:** El alumno estará capacitado para el aprovechamiento de la informática en un gran número de áreas en la empresa.

**Bibliografía:** La Administración de la Función informática. Ricardo Hernández.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

### **Segunda sesión:**

Planeamiento, organización de los centros de cómputo de Informática.

**Objetivo Específico:** El alumno estará capacitado para el desarrollo de planear, organizar y direccional un centro de cómputo e informática de la empresa.

**Bibliografía:** La Administración de la Función informática. Ricardo Hernández.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y trabajo en el Aula Virtual para el curso.

## **DECIMA PRIMERA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Instalaciones de Salas Informáticas

**Objetivo Específico:** El alumno estará capacitado para el desarrollo de la instalación de un centro de cómputo.

**Bibliografía:** La Administración de la Función informática. Ricardo Hernández.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

### **Segunda sesión:**

Normatividad de la función informática

**Objetivo Específico:** El alumno será capaz de manejar los estándares del manejo de archivos

**Bibliografía:** La Administración de la Función informática. Ricardo Hernández.

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y trabajo en el Aula Virtual para el curso.

## **DECIMA SEGUNDA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Business Intelligence

**Objetivo Específico:** El alumno conocerá el uso de los datos de una empresa para la toma de decisiones.

**Bibliografía:** Business Intelligence: tecnicas de analisis para la toma de decisiones. Elizabeth Vitt, Michael Luckevich, Stacia Misner

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

### **Segunda sesión:**

Balance scorecard, OLAP, Minería de datos

**Objetivo Específico:** El alumno conocerá el uso de los datos de una empresa para la toma de decisiones.

**Bibliografía:** Business Intelligence: tecnicas de analisis para la toma de decisiones. Elizabeth Vitt, Michael Luckevich, Stacia Misner

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

## **DECIMA TERCERA SEMANA**

### **Primera Sesión**

HTML, introducción, estructura, texto

**Objetivo Específico:** El alumno tendrá la posibilidad de generar una pagina Web, que le permita dar un mejoramiento a su profesión

**Bibliografía:** HTML 4 para dummies. Natanya Pitts-Moultis, Chelsea Valentine

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

### **Segunda sesión:**

Hiperenlaces, imágenes.

**Objetivo Específico:** El alumno tendrá la posibilidad de generar una pagina Web, que le permita dar un mejoramiento a su profesión

**Bibliografía:** HTML 4 para dummies. Natanya Pitts-Moultis, Chelsea Valentine

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

## **DECIMA CUARTA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Tablas.

**Objetivo Específico:** El alumno tendrá la posibilidad de generar una pagina Web, que le permita dar un mejoramiento a su profesión

**Bibliografía:** HTML 4 para dummies. Natanya Pitts-Moultis, Chelsea Valentine

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

### **Segunda sesión:**

Formularios, multimedias

**Objetivo Específico:** El alumno tendrá la posibilidad de generar una pagina Web, que le permita dar un mejoramiento a su profesión

**Bibliografía:** HTML 4 para dummies. Natanya Pitts-Moultis, Chelsea Valentine

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

## **DECIMA QUINTA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Javascript

**Objetivo Específico:** El alumno tendrá la posibilidad de generar una pagina Web, que le permita dar un mejoramiento a su profesión

**Bibliografía:** HTML 4 para dummies. Natanya Pitts-Moultis, Chelsea Valentine

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

### **Segunda sesión:**

Javascript

**Objetivo Específico:** El alumno tendrá la posibilidad de generar una pagina Web, que le permita dar un mejoramiento a su profesión

**Bibliografía:** HTML 4 para dummies. Natanya Pitts-Moultis, Chelsea Valentine

**Actividad:** Desarrollo del Tema y Lecturas y en el Aula Virtual para el curso.

## **DECIMA SEXTA SEMANA**

### **Primera Sesión**

**EXAMEN FINAL**

### **Segunda sesión:**

**EXAMEN SUSTITUTORIO**

## **DECIMA SEPTIMA SEMANA**

### **Primera Sesión**

**EXAMEN DE APLAZADOS**

### **Segunda sesión:**

**ENTREGA DE NOTAS**

## **7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

### **7.1. Métodos**

Exposiciones teórico-prácticas, de tipo inductivo, sobre temas escogidos.

Presentación de informes grupales.

### **7.2. Técnicas**

Trabajo de investigación a nivel personal y grupal.

### **7.3. Medios Didácticos**

Materiales: Diapositivas, Videos.

Equipos: Proyector multimedia, Equipo de Cómputo, Dvd.

Aula virtual, plataforma dokeos

## **8. EVALUACIÓN**

### 8.1. Técnicas

Evaluación Escrita, y evaluaciones mediante el aula virtual (Foros)

### 8.2. Instrumentos

Exámenes, trabajos de investigación, exposiciones, lecturas en el aula virtual

### 8.3. Criterios

Se evaluara asistencia y la participación en clase, además de los desarrollos de trabajos y foros en el aula virtual

### 8.4. Aspectos

El promedio final se obtiene del:

*Promedio de practicas* (Peso 3), que se obtiene de los trabajo de grupo, de las exposiciones y la participación en el aula virtual.

*Examen parcial* (Peso 2) y el *Examen Final* (Peso 2)

$$\text{PROMEDIO FINAL} = ((\text{PP} * 3) + (\text{EP} * 2) + (\text{EF} * 2)) / 7$$

## 9. BIBLIOGRAFIA

Gobierno Electrónico y Reforma del Estado	Andrés Santero del campo.
Comercio Electrónico	Gary P. Schneider.
Innovación tecnológica y su gestión	Manuel Ruiz Gonzáles
Tecnología Bluetooth	Nathan J. Muller
Administración de la tecnología	Victoria E. Erosa
La Administración de la Función informática	Ricardo Hernández
Business Intelligence: técnicas de análisis para la toma de decisiones	Elizabeth Vitt, Michael Luckevich
HTML 4 para dummies	Natanya Pitts-Moultis, Chelsea Valentine