



FACULTAD DE ADMINISTRACION

Asignatura: Administración de Presupuestos Código: 7A0281

1. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO:	Gestión Empresarial e Institucional
1.2. ESCUELA PROFESIONAL:	Administración Privada
1.3. ESPECIALIDAD:	Administración de Empresas
1.4. NOMBRE DE LA CARRERA:	Lic. en Administración con mención En Administración de Empresas
1.5. CICLO DE ESTUDIOS:	V
1.6. CREDITOS:	04
1.7. AREA DE LA ASIGNATURA:	Administración
1.8. CONDICION:	Obligatoria
1.9. PRE-REQUISITOS:	Administración de Costo
1.10. HORA DE CLASE SEMANAL:	Teórico = 3; Práctico = 2.
1.11. HORAS DE CLASE TOTAL:	85 horas
1.12. PROFESORES RESPONSABLES:	Lic. Adm. Hernán Carbajal L.
1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO:	2008 I

2. SUMILLA

Definiciones y terminología. Tipos de presupuesto. Estados financieros. Proforma. Control y evaluación presupuestal. Metodología de programación de presupuestos, su evaluación y programación.

3. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Conocer los conceptos fundamentales relacionados con la aplicación del presupuesto y el control presupuestario como herramientas básicas para la planificación y el mejoramiento de la gestión. Es decir, el alumno estará preparado para comprender el presupuesto, clases: flexible y maestro. Tipos de Presupuesto, análisis de las variaciones y evaluación del desempeño y el Presupuesto en el sector Público.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer como desarrollar una cultura presupuestal en la institución.
- Dominar la metodología para elaborar los presupuestos de las diferentes áreas.
- Saber como proyectar los estados financieros, a través de los modelos pro-forma.
- Conocer como establecer estándares y medir resultados.
- Realizar simulaciones o corridas.

4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

Diseñar estrategias de planeación institucional dominando su repercusión en la situación económica – financiera de la misma.

- Dirigir procesos de formulación, implementación y seguimiento de Sistemas Presupuestales.

- Tomar decisiones con soporte de la información presupuestal, mediante simulaciones.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº	DENOMINACION	Nº DE HORAS
1	LA EMPRESA Y LOS PRESUPUESTOS	5
2	PRESUPUESTOS	5
3	PRESUPUESTO VENTAS	5
4	PRESUPUESTO PRODUCCION	5
5	PRESUPUESTO COMPRAS	5
6	PRESUPUESTO GASTOS ADMINISTRATIVOS	5
7	PRESUPUESTO DE CAJA	5
8	PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	5
9	PRESUPUESTO FINANCIERO	3
10	EXAMEN PARCIAL	02
11	ESTADO RESULTADOS PROYECTADO	5
12	BALANCE GENERAL PROYECTADO	10
13	CONTROL PRESUPUESTAL	5
14	PRESUPUESTO FLEXIBLE	5
15	Exposiciones de Trabajos Integradores	5
16	EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO Y APLAZADOS	10
	TOTAL HORAS	85horas

6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: PRESUPUESTOS

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

La empresa en el mundo empresarial, definición de presupuestos. Importancia

Objetivo Especifico: Conocer los beneficios estratégicos y operativos de gestionar con presupuestos.

Bibliografía: Diario

Actividad: Revisar el presupuesto de una institución.

Segunda Sesión

Importancia del presupuesto para la empresa, Organización, clases de presupuestos, sistema presupuestario.

Objetivo Especifico: Diferenciar los modelos de presupuestos en cuanto a su uso..

Bibliografía: .

Actividad: Revisar el presupuesto de una institución..

SEGUNDA SEMANA

Primera Sesión

EL PRESUPUESTO VENTAS. Definición, Objetivos, Elaboración, estructura y contenido, Plan de mercadotecnia.

Objetivo Especifico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Planeamiento de ventas, Política de ventas y el presupuesto de ingresos, Caso de Aplicación.

Objetivo Especifico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

TERCERA SEMANA

Primera Sesión

Definición e importancia del presupuesto de Producción. Pasos importantes para el desarrollo de un plan de producción. Presupuesto de inventario.

Objetivo Especifico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Programa de producción, presupuesto de: materiales, mano de obra y otros GIF. Caso de Aplicación.

Objetivo Especifico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

CUARTA SEMANA

Primera Sesión

EL PRESUPUESTO COMPRAS. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Especifico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Caso de Aplicación.

Objetivo Especifico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

QUINTA SEMANA

Primera Sesión

EL PRESUPUESTO GASTOS ADMINISTRATIVOS. Definición e importancia , metodología de la variabilidad del gasto, Estructura y contenido.

Objetivo Especifico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Presupuesto de gastos aplicados por su naturaleza, y por función. Caso de Aplicación

Objetivo Especifico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

SEXTA SEMANA

Primera Sesión

EL PRESUPUESTO DE CAJA. (Presupuesto de Operación)Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Caso de Aplicación.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

SEPTIMA SEMANA

Primera Sesión

Presupuesto de Inversión, Definición e importancia, clases, principios y criterios de financiamiento.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

Segunda sesión:

Casos de aplicación

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

OCTAVA SEMANA

Primera Sesión

Presupuesto financiero, determinación de necesidades de efectivo, presupuesto global de efectivo, control de la posición de efectivo.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

Segunda sesión:

Casos de Aplicación

EXAMEN PARCIAL

NOVENA SEMANA

Primera sesión:

ESTADO RESULTADOS PROYECTADO. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el estado proyectado.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular el estado proyectado.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del estado proyectado.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el estado proyectado.

DECIMA SEMANA

Primera sesión:

BALANCE GENERAL PROYECTADO. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el estado proyectado.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular el estado proyectado.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del estado proyectado.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el estado proyectado.

DECIMA PRIMERA SEMANA

Primera sesión:

ANÁLISIS DE RESULTADOS. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para analizar resultados.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información necesaria para el análisis.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del informe.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el informe correspondiente.

UNIDAD II: CONTROL PRESUPUESTAL

DECIMA SEGUNDA SEMANA

Primera sesión:

EL PROCESO DE CONTROL PRESUPUESTAL. Definición e importancia, Aplicación y vigencia, ventajas principales del control, Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para realizar el control presupuestal.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información necesaria para realizar el control.

Segunda sesión:

Razones y medios para controlar la actividad presupuestaria, casos de Aplicación.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la ejecución del control presupuestal.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el informe correspondiente.

UNIDAD III: PRESUPUESTOS FLEXIBLES

DECIMA TERCERA SEMANA

Primera sesión:

LOS PRESUPUESTOS FLEXIBLES. Fundamentos, elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

DECIMA CUARTA SEMANA

Primera Sesión

Exposición de Trabajos Integradores.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

Segunda sesión:

Exposición de Trabajos Integradores.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

DECIMA QUINTA SEMANA

Primera Sesión

Exposición de Trabajos Integradores.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

Segunda sesión:

Exposición de Trabajos Integradores.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

DECIMA SEXTA SEMANA

Primera Sesión

EXAMEN FINAL

Segunda sesión:

EXAMEN SUSTITUTORIO

DECIMA SEPTIMA SEMANA

Primera Sesión

EXAMEN DE APLAZADOS

ENTREGA DE ACTAS

7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

7.1 Métodos

Se utilizará el método bibliográfico y estadístico con información de actualidad del mercado financiero.

7.2 Técnicas

Aprendizaje dirigido y motivado

Se realizarán exposiciones de investigaciones grupales.

7.3 Medios didácticos

Se utilizará data multimedia, transparencias y pizarra según corresponda.

8. EVALUACIÓN

8.1. Técnicas

Evaluación de la capacidad de analizar, sintetizar y expresar nuevo conocimiento.

8.2. Instrumentos

Pruebas escritas, orales, trabajos grupales.

Apreciación personal y seguimiento.

8.3. Criterios

Examen parcial = 33%

Examen final = 33%

Trabajo de investigación, participaciones, prácticas calificadas y asistencia. = 34%

8.4 Aspectos

Desarrollo individual, grupal.

Habilidades cualitativas, cuantitativas y directivas.

Valores personales: responsabilidad, puntualidad, liderazgo, colaboración al desarrollo de la clase .

9. BIBLIOGRAFÍA

- Macías Castañeda, S.E. Administración Financiera, Editorial Trillas, 2007
- APAZA MEZA, Mario, “Planeación Financiera”, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.
- MEIGS, Robert & Meigs, Walter. “Contabilidad: Base para Decisiones Gerenciales”. Edit. McGraw Hill, Interamericana de México, S.A. de C.V.; 11ª. Edición.
- MOTT Graham. “Contabilidad de Gestión para tomar decisiones”. Ed. Marcombo. S.A., Barcelona, Primera Edición.
- BACKER, JACOBSEN & RAMIREZ PADILLA. “Un Enfoque Administrativo para la Toma de Decisiones”. Ed. McGraw-Hill, 2ª Edición.