



FACULTAD DE ADMINISTRACION

SILABO

Asignatura: DESARROLLO DE HABILIDAD GERENCIAL Código: 7A0299

1. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO	: Gestión Empresarial e Institucional
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	: Administración Privada
1.3. ESPECIALIDAD	: Administración de Empresas
1.4. NOMBRE DE LA CARRERA	: Licenciado en Administración con mención en Administración de Empresas.
1.5. CICLO DE ESTUDIOS	: VII Ciclo
1.6. CREDITOS	: 03
1.7. AREA DE LA ASIGNATURA	: De la especialidad
1.8. CONDICION	: Obligatorio
1.9. PRE-REQUISITOS	: Política de Empresas
1.10. HORA DE CLASE SEMANAL	: Teoría 02 – Práctica 02
1.11. HORAS DE CLASE TOTAL	: 68
1.12. PROFESORES RESPONSABLES	: Mtra. Rita E. Marcos Haro
1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO	: 2008-I

2. SUMILLA

Introducción. Actitud mental. Capacidad de dirigir. Carrera empresarial. Empresario. Desarrollo empresarial. Arte de motivar. Hábitos empresariales. Trabajo en equipo.

3. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Preparar al estudiante en las técnicas de motivación empresarial con capacidad de dirección.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dar a conocer a los estudiantes las técnicas de desarrollo de habilidad gerencial.
- Proporcionar al estudiante las nuevas tendencias de motivación y liderazgo.

4. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

Aporta los conocimientos de las técnicas de habilidad gerencial, materia básica para la formación del futuro licenciado de administración de empresas.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
I	Introducción. Definición e importancia del desarrollo de habilidades gerenciales.	4
II	Actitud mental. la actitud positiva y el comportamiento de líder.	4
III	Capacidad de dirigir. el líder. Importancia y praxis.	4
IV	Capacidad de dirigir. Estilos de liderazgo.	4
V	Liderazgo. Dirección de equipos eficaces.	4
VI	Carrera empresarial. Definición e importancia.	4
VII	Empresario. concepto y desarrollo de habilidades	6
	Examen parcial	2
VIII	Empresario. Desarrollo de habilidades gerenciales.	4
IX	Empresario. Desarrollo de habilidades y estilos gerenciales.	4
X	Desarrollo empresarial. casos y practicas	4
XI	Arte de motivar. Definición e importancia.	4
XII	Arte de motivar. motivación y comportamiento	4
XIII	Hábito empresarial. definición y aplicación	4
XIV	Trabajo en equipo. Definición y práctica.	6
	EXAMEN FINAL	2
	EXAMEN SUSTITUTORIO	2
	EXAMEN APLAZADOS - PUBLICACION DE NOTAS	2
	TOTAL	68

6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN. DEFINICIÓN E IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES.

PRIMERA SEMANA

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Proporcionar al estudiante conocimientos sobre liderazgo y el desarrollo de habilidad gerencial en las organizaciones.

Bibliografía:

Robert N. Lussier "Liderazgo"

Actividad:

Investigar sobre el liderazgo empresarial en las organizaciones.

UNIDAD II: ACTITUD MENTAL. LA ACTITUD POSITIVA Y EL COMPORTAMIENTO DE LÍDER.

SEGUNDA SEMANA

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Analizar la actitud y el comportamiento del líder en la conducción de las organizaciones empresariales.

Bibliografía:

Robert N. Lussier "Liderazgo"

Actividad:

Investigar los estilos de liderazgo en la conducción de las organizaciones.

UNIDAD III: CAPACIDAD DE DIRIGIR. EL LÍDER. IMPORTANCIA Y PRAXIS.

TERCERA SEMANA

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Dar a conocer la importancia de la formación del líder y el desarrollo de su capacidad mental.

Bibliografía:

Robert N. Lussier "Liderazgo"

Koontz O'Donnell "Elementos de la administración"

Actividad:

Analizar las principales funciones de los líderes empresariales del Perú.

UNIDAD IV: CAPACIDAD DE DIRIGIR. ESTILOS DE LIDERAZGO.

CUARTA SEMANA

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Proporcionar conocimientos sobre los estilos de liderazgo y el comportamiento del líder actual en la conducción de las organizaciones.

Bibliografía:

Robert N. Lussier "Liderazgo"

Koontz O'Donnell "Elementos de la administración"

Actividad:

Investigar sobre liderazgo y los estilos de liderazgo en el Perú.

UNIDAD V: LIDERAZGO. DIRECCIÓN DE EQUIPOS EFICACES.

QUINTA SEMANA

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Dar a conocer las diferentes modalidades del trabajo en equipo y su aplicación en las organizaciones.

Bibliografía:

Robert N. Lussier "Liderazgo"

Koontz O'Donnell "Elementos de la administración"

Actividad:

Investigar sobre liderazgo y trabajo en equipo en las empresas.

UNIDAD VI: CARRERA EMPRESARIAL. DEFINICIÓN E IMPORTANCIA.

SEXTA SEMANA

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Analizar la importancia del desarrollo de las personas en el campo empresarial.

Bibliografía:

Luis Bravo Villaran "Éxito y liderazgo"

Actividad

Desarrollar una monografía sobre la carrera empresarial en el Perú.

UNIDAD VII: EMPRESARIO. CONCEPTO Y DESARROLLO DE HABILIDADES**SÉTIMA Y OCTAVA SEMANA****Primera, segunda y tercera sesión****Objetivo específico:**

Analizar el desarrollo de habilidades gerenciales que adquieren los empresarios en la conducción de sus organizaciones.

Bibliografía:

Luis Bravo Villaran "Éxito y liderazgo"

Actividad

Investigar sobre el desarrollo de habilidades gerenciales de las principales empresas.

**OCTAVA SEMANA
EXAMEN PARCIAL****UNIDAD VIII: EMPRESARIO. DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES.****NOVENA SEMANA****Primera y segunda sesión****Objetivo específico:**

Capacitar a los alumnos en el desarrollo de prácticas de habilidades gerenciales.

Bibliografía:

Luis Bravo Villaran "Éxito y liderazgo"

Robert N. Lussier "Liderazgo"

Actividad

Formar equipos de trabajo y desarrollar prácticas de habilidades gerenciales.

UNIDAD IX: EMPRESARIO. DESARROLLO DE HABILIDADES Y ESTILOS GERENCIALES.**DECIMA SEMANA****Primera y segunda sesión****Objetivo específico:**

Analizar los estilos y habilidades empresariales que tienen los gerentes en la conducción de las empresas.

Bibliografía:

Luis Bravo Villaran "Éxito y liderazgo"

Actividad

Formar equipos de trabajo y desarrollar prácticas de habilidades gerenciales.

UNIDAD X: DESARROLLO EMPRESARIAL. CASOS Y PRÁCTICAS**DECIMO PRIMERA SEMANA**

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Desarrollar casos prácticos de decisión de empresas y toma de decisiones.

Bibliografía:

Robert N. Lussier "Liderazgo"
Luis Bravo Villaran "Éxito y liderazgo"

Actividad

Formar grupos de trabajo y desarrollar practicas de habilidades gerenciales.

UNIDAD XI: ARTE DE MOTIVAR. DEFINICIÓN E IMPORTANCIA.

DECIMO SEGUNDA SEMANA

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Dar a conocer las formas de motivación y el comportamiento de las personas en las organizaciones.

Bibliografía:

Robert N. Lussier "Liderazgo"
Luis Bravo Villaran "Éxito y liderazgo"

Actividad

Formar grupos de trabajo y desarrollar practicas de habilidades gerenciales.

UNIDAD XII: ARTE DE MOTIVAR. MOTIVACIÓN Y COMPORTAMIENTO

DECIMO TERCERA SEMANA

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Dar a conocer las técnicas de motivación y su aplicación en la conducción de las organizaciones.

Bibliografía:

Robert N. Lussier "Liderazgo"
Koontz O'Donnell "Elementos de la administración"

Actividad

Formar grupos de trabajo y desarrollar practicas de habilidades gerenciales.

UNIDAD XIII: HÁBITO EMPRESARIAL. DEFINICIÓN Y APLICACIÓN

DECIMO CUARTA SEMANA

Primera y segunda sesión

Objetivo específico:

Analizar los comportamientos y hábitos de los empresarios en la conducción de sus organizaciones.

Bibliografía:

Luis Bravo Villaran "Éxito y liderazgo"

Actividad

Formar grupos de trabajo y desarrollar practicas de habilidades gerenciales.

UNIDAD XIV: TRABAJO EN EQUIPO. DEFINICIÓN Y PRÁCTICA.

DECIMO QUINTA Y DECIMO SEXTA SEMANA

Primera, segunda y tercera sesión

Objetivo específico:

Analizar y aplicar las técnicas de trabajo en equipo, mediante tareas grupales y exposición de casos

Bibliografía:

Robert N. Lussier "Liderazgo"
Luis Bravo Villaran "Éxito y liderazgo"

Actividad

Formar grupos de trabajo y desarrollar practicas de habilidades gerenciales.

**DECIMO SEXTA SEMANA
EXAMEN FINAL****DECIMO SÉPTIMA SEMANA
Primera sesión: Examen sustitutorio
Segunda sesión: Examen de aplazados****7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS****7.1.Métodos**

Método Deductivo
Método Inductivo
Método Analítico

7.2.Técnicas

Técnicas de Exposición Individual.
Técnicas de Exposición Grupal

7.3.Medios Didácticos

Data Proyector
Retro Proyector

8. EVALUACIÓN**8.1.Técnicas**

- Prácticas Calificadas
- Exámenes
- Trabajos de Investigación.

8.2.Instrumentos

- Data proyector.
- Proyector.

8.3.Criterios

- La calificación es de cero (00) a veinte (20).
- Nota aprobatoria mínima es once (11)
- La nota final se obtendrá del promedio de 2 exámenes escritos, más las calificaciones permanentes de práctica y el trabajo monográfico que constituye un segundo promedio, siendo el promedio final la división entre 2.

8.4.Aspectos

- La Asistencia es obligatoria.

9. BIBLIOGRAFIA

Alles, Marta. "Desarrollo del talento humano" Basado en competencias Ed. 2005

Bravo Villaran, Luis. "Éxito y liderazgo" Ed. 2005

Koontz O'Donnell. "Elementos de la administración" Ed. 1992

Lussier, Robert N. "Liderazgo" Ed. 2002

Stoner. James A.F. "Administración"