



FACULTAD DE ADMINISTRACION

Asignatura: **ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA I**

Código: 7A0286

1. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO	: Gestión Empresarial e Institucional
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	: Administración Privada
1.3. ESPECIALIDAD	: Administración de Empresas
1.4. NOMBRE DE LA CARRERA	: Lic. en Administración con mención Adm. Emp.
1.5. CICLO DE ESTUDIOS	: VII
1.6. CREDITOS	: 04
1.7. AREA DE LA ASIGNATURA	: Administración
1.8. CONDICION	: Obligatoria
1.9. PRE-REQUISITOS	: Planeamiento Estratégico
1.10. HORA DE CLASE SEMANAL	: 05
1.11. HORAS DE CLASE TOTAL	: 85
1.12. PROFESORES RESPONSABLES	: Maria M Reyes García
1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO	: 2008-I

2. SUMILLA

Introducción y Temas fundamentales de la Logística y gestión de la cadena de Abastecimiento. Logística. Costos logísticos. Inventarios, transporte, depósitos, administración. Servicio al cliente, indicadores. Gestión de inventarios. Compras y abastecimientos, desarrollo y evaluación de proveedores, negociación, abastecimiento global (global sourcing). Sistemas de información para la gestión logística.

3. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Analizar y comprender la importancia de la administración logística como un factor decisivo, hoy en día, en el manejo gerencial para lograr la tan ansiada meta de la eficiencia y calidad total en las operaciones comerciales.

4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

Esta asignatura es básica de la curricula de estudios y corresponde al área de especialización profesional. Es de carácter obligatorio y el contenido de su desarrollo contribuye a capacitar a los futuros profesionales para asumir las responsabilidades inherentes al área logística y mejorar el desempeño de las dependencias encargadas de las funciones logísticas..

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
I	Fundamentos de administración logística	05
II	Estructura del sistema logístico	10
III	Sistema de Información Logística	05
IV	Compras	15
EXAMEN PARCIAL		03
V	Gestión de Abastecimiento	12
VI	Almacenes	20
EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO Y APLAZADOS		10
TOTAL HORAS		85

6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

Fundamentos de la Administración Logística, Introducción, conceptos generales, evolución y ámbito de la logística.

Objetivo Específico:

Conocer lo que significa logística y cómo ha sido su evolución en el tiempo.

Bibliografía: Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988.

Actividad: Dar a conocer el ámbito que comprende la logística

Segunda Sesión

Conceptos modernos e importancia de la logística.

Objetivo Específico:

Explicar los conceptos modernos y la importancia de la logística.

Bibliografía: Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988.

Actividad: Dar a conocer su importancia para la supervivencia de las empresas.

SEGUNDA SEMANA

Primera Sesión y

Segunda sesión:

Logística de entrada y salida, elementos, adquisición y control, almacenes, inventarios y su control, medios de transporte y de manipulación, comunicación, planeamiento y control de la producción y personal. Organización del área logística.

Objetivo Específico:

Identificar los elementos que constituye el sistema logístico que contribuyen a alcanzar el objetivo

Bibliografía: Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988.

Actividad: Dar a conocer como los elementos integrándose y relacionándose entre ellos contribuyen a lograr un fin.

TERCERA SEMANA

Primera Sesión y

Segunda sesión:

Objetivos de la administración logística, objetivos directos o primarios y objetivos indirectos o secundarios.

Objetivo Específico:

Explicar los objetivos asignados al área logística y como están clasificadas

Bibliografía: Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988.

Actividad: Dar a conocer como el área de logística al fijar sus objetivos y asignar funciones procura definir su contribución ya sea en forma directa o indirecta en el cumplimiento de su propia función.

CUARTA SEMANA

Primera Sesión y

Segunda Sesión

Sistema de información logística. Necesidad de sistema de información, pasos para diseñar la información logística, información para la toma de decisiones,

Objetivo Específico: .

Conocer la importancia de un sistema de información que permita la toma de decisiones.

Bibliografía: . Clase preparada por el profesor.

Actividad: contar con un efectivo sistema de información para la toma de decisiones.

QUINTA SEMANA

Primera Sesión

Compras, finalidad y objetivos, normas para realizar las compras

Objetivo Específico:

Conocer la finalidad, objetivos y las aplicaciones de normas para realizar las compras.

Bibliografía: : Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988 .

Actividad: Conocer e identificar las normas que se debe tener en cuenta para efectuar compras en una empresa .

Segunda sesión:

Clasificación de las compras, métodos para comprar.

Objetivo Específico:

Explicar como se clasifican las compras y los métodos para comprar.

Bibliografía: Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988.

Actividad: Conocer los métodos y su aplicación eficiente en las compras .

SEXTA SEMANA

Primera Sesión y

Segunda sesión:

Organización de las compras, actividades a realizar, funciones, deberes, importancia de organizar las compras

Objetivo Específico:

Explicar que las adquisiciones deben llevarse a cabo con eficiencia lo que implica disponer de una organización eficaz .

Bibliografía: : Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988..

Actividad: Dar a conocer que la eficiencia y eficacia es fundamental para una adecuada compra.

SEPTIMA SEMANA

Primera Sesión y

Segunda sesión:

Mercados y fuentes de abastecimiento, búsqueda y desarrollo de nuevos proveedores, clasificación de los materiales y actitud de compras, investigación de mercados

Objetivo Específico:

Explicar la importancia que para compras significa la búsqueda y desarrollo de nuevos proveedores capaces de efectuar el abastecimiento de los materiales a la medida de la empresa .

Bibliografía: Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988...

Actividad: Para conocer que mucho depende de la selección de proveedores para lograr el éxito de la empresa .

OCTAVA SEMANA

Primera Sesión

Procedimiento de compras, generalidades, tramites de compras, estudio de las operaciones para comprar.

Objetivo Específico:

Conocer los diferentes pasos y operaciones que se realizan para efectuar una adquisición .

Bibliografía: Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988

Actividad: Dar a conocer el procedimiento y registros utilizados en las compras.

Segunda sesión:

EXAMEN PARCIAL

NOVENA SEMANA

Primera Sesión

Los costos logísticos, elementos de costo, diferentes costos logísticos, costo unitario y costo de renovación

Objetivo Específico:

Conocer e identificar los gastos realizados para obtener un producto, una mercancía o un servicio que se agrupan en varios elementos.

Bibliografía: Elementos de logística moderna, Rodrigo Córdova Saona.

Actividad: Dar a conocer los diferentes costos que deben analizarse, controlarlos y evaluarlos en beneficio de una mejor gestión logística.

Segunda sesión:

Costo de posesión o de almacenaje, costo faltante o de rotura de stock

Objetivo Específico:

Conocer los gastos que incurre una empresa al tener existencias y mantenerlo.

Bibliografía: : Elementos de logística moderna, Rodrigo Córdova Saona.

Actividad: Identificar los gastos para mantener existencias en almacenes .

DECIMA SEMANA

Primera Sesión

Gestión de abastecimiento, definiciones, gestión de abastecimiento, pasos, administración de los abastecimientos

Objetivo Específico:

Explicar el significado de abastecimiento y los pasos a dar en la gestión de abastecimiento .

Bibliografía: Elementos de logística moderna, Rodrigo Córdova Saona.

Actividad: Dar a conocer como se desarrolla la gestión de abastecimiento y aplicarlo.

Segunda sesión:

Administración de los abastecimientos.

Objetivo Específico:

Explicar que la naturaleza del abastecimiento.

Bibliografía: Elementos de logística moderna, Rodrigo Córdova Saona.

Actividad: Dar a conocer que el abastecimiento es muy variado y depende de la actividad a realizar.

DECIMA PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

Naturaleza de los abastecimientos.

Objetivo Específico:

Explicar que la naturaleza del abastecimiento es muy variada.

Bibliografía: Elementos de logística moderna, Rodrigo Córdova Saona.

Actividad: Dar a conocer que el abastecimiento es muy variado y depende de la actividad a realizar.

Segunda sesión:

Abastecimiento de tipo militar.

Objetivo Específico:

Explicar que la naturaleza del abastecimiento es muy variada y depende de la logística empresarial.

Bibliografía: Elementos de logística moderna, Rodrigo Córdova Saona.

Actividad: Dar a conocer que el abastecimiento es muy variado y depende de la actividad a realizar.

DECIMA SEGUNDA SEMANA**Primera Sesión**

Almacenes, definición, origen, misión, objetivos y claves de éxito.

Objetivo Específico:

Conocer la enorme importancia que, en el desarrollo de una empresa, tiene el almacenaje y el efecto que ejerce en los aspectos financieros, contables y técnicos .

Bibliografía: Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988 .

Actividad: Entender que en la cadena de la gestión de abastecimiento, el almacenaje cumple un papel muy importante

Segunda sesión:

Funciones, recepción, almacenamiento propiamente dicho, despacho, control, seguridad y mantenimiento.

Objetivo Específico:

Identificar y conocer las funciones de los elementos que desarrolla el almacenaje.

Bibliografía: Administración Logística: Armando Valdés Palacio 1988

Actividad: Conocer las funciones propias del almacén

DECIMA TERCERA SEMANA**Primera Sesión**

Manejo de materiales, definición, finalidad de manipular, objetivos.

Objetivo Específico:

Conocer que la función de manipular o manejar materiales es considerada como arte o ciencia.

Bibliografía: Administración Logística Armando Valdés Palacio 1988.

Actividad: Conocer como manejar los materiales cualquiera sea su estado o tipo de artículo

Segunda sesión:

Principios de la manipulación, equipo de manipuleo, consideraciones previas al montaje, plan básico de montaje.

Objetivo Específico:

Conocer e identificar los principios de la manipulación de los materiales y los equipos utilizados

Bibliografía: Administración Logística Armando Valdés Palacio 1988 .

Actividad: Identificar los principios y los equipos utilizados en el manejo de materiales .

DECIMA CUARTA SEMANA**Primera Sesión**

Existencias o Inventarios, Definición de gestión de stock, modelo de control de inventario, objetivo de control de inventario.

Objetivo Específico:

Identificar las actividades de la gestión stock destinadas a conseguir una eficiente administración de inventarios .

Bibliografía: Logística Empresarial Moderna Víctor Acosta Bueno

Actividad: Dar a conocer las actividades que permita contar con existencias necesarias en cantidad suficiente para las actividades productivas.

Segunda sesión:

Clasificación de Inventarios, clasificación por cantidad-valor (curva ABC- Ley de Pareto)
.Desarrollo de caso práctico, ficha de Kardex. . Caso práctico

Objetivo Específico:

Conocer los diferentes tipos de inventarios e identificarlos.

Bibliografía: : Logística Empresarial Moderna, Víctor Acosta Bueno.

Actividad: Identificar los diferentes tipos de inventarios existentes

DECIMA QUINTA SEMANA

Primera Sesión

Catalogación de materiales, etapas de la catalogación, ventajas, código de ubicación de los materiales de almacén.

Objetivo Específico: .

Explicar el mecanismo de catalogación de materiales por el cual se identifica y se orienta las adquisiciones

Bibliografía: Logística Empresarial Moderna Víctor Acosta Bueno.

Actividad: Conocer y aplicar este mecanismo en la práctica .

Segunda sesión:

Resolución de casos..

Objetivo Específico:

Aplicar en la práctica los conceptos teóricos de catalogación de materiales .

Bibliografía: Logística Empresarial Moderna Víctor Acosta Bueno.

Actividad: Resolución de casuística

DECIMA SEXTA SEMANA

Primera Sesión

EXAMEN FINAL

Segunda sesión:

EXAMEN SUSTITUTORIO

DECIMA SEPTIMA SEMANA

Primera Sesión

EXAMEN DE APLAZADOS

Segunda sesión:

ENTREGA DE ACTAS

7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

7.1. **Métodos:** El profesor desarrollará la asignatura en forma teórica y práctica proporcionando entre los participantes los conocimientos y experiencia sobre la materia.

7.2. **Técnicas:** Promoverá el estudio en grupo para la resolución de casuística y buscará en forma permanente la participación activa del cadete en el desarrollo de la asignatura.

7.3. **Medios Didácticos:** Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán los siguientes materiales y equipos.

- Retroproyectores para transparencias
- Data display para proyecciones
- Televisor y reproductor VHS para la proyección de videos

8. EVALUACIÓN

8.1. **Técnicas:** Será permanente, formativa y flexible de acuerdo a las normas y disposiciones establecidas.

8.2. **Instrumentos :** Se evaluará la participación individual, grupal para trabajos de casuísticas y exposiciones, así como comprensión de lectura..

8.3. Criterios :Para evaluar el logro de los objetivos previstos se emplearan los siguientes objetivos:

- Asistencia mínima 70%
- Promedio de exámenes : $PE = (EX1 + EX2) / 2$
- Promedio de trabajos : $PT = (TRAB + EXPO + INTERV) / 3$
- Promedio de la asignatura $PA = (PE + PT) / 2$

8.4. Aspectos : Se considerara nota aprobatoria si el promedio de la asignatura es igual o mayor a 10.5.

9. BIBLIOGRAFIA

- ADMINISTRACIÓN LOGISTICA: Armando Valdés Palacio 1988 .
- ELEMENTOS DE LOGISTICA MODERNA Rodrigo Córdova Saona.
- LOGISTICA EMPRESARIAL MODERNA Víctor Acosta Bueno.